

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/2023



ОШ „Благоје Полић“ Кратово

Садржај

Увод	4
Основни подаци о школи и историјат школе	5
Специфичност школе	5
Преглед ресурса школе	6
Анализа тренутног стања	9
Мисија	10
Визија	10
Преглед општих и специфичних циљева по приоритетним областима	12
Развојни циљеве, активности и очекивани исходи за приоритетне области	14
Настава и учење	14
Подршка ученицима	20
Програмирање планирање и извештавање	24
Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима	29
Друге мере за унапређење квалитета које школа планира	36
Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу	36
анализе резултата ученика на завршном испиту	36
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	40
Мере превенције насиља и повећања сарадње	43
међу ученицима, наставницима и родитељима	43
Мере превенције осипања ученика	46

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	47
План припреме за завршни испит	50
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	52
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	53
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	57
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	59
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	61
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	65
Евалуација развојног плана	68

Увод

Друштво у коме живимо карактеришу брзе и бројне промене, а школа као једна од најзначајнијих институција мора да прати те промене, понекад чак да иде испред њих. Промене које се дешавају у друштву неминовно утичу на школу као институцију па самим тим и на све актере школског живота. У складу са променама у друштву ученицима се мењају интересовања, школа не сме да се плаши тих промена, већ да их искористи као ресурс и у складу са њима организује наставни процес који ће ученицима бити занимљив и иновативан. Како би то остварили потребно је да идемо у корак са новим технолошким достигнућима и да модернизујемо наставу како у технолошком смислу тако и у смислу дигиталних компетенција и иновативних наставних метода. С друге стране, то захтева од наставника као носиоца наставног процеса да континуирано стичу нове компетенције кроз стручно усавршавање које мора бити адекватно и свима доступно, јер ће једино на тај начин моћи да организују наставу која одговара потребама ученика и доведи до стицања функционалних знања, односно добре припреме ученика за реалан живот. Све то поставља захтеве руководству школе да на адекватан начин координира свим активностима како би се овај процес несметано одвијао. Због ових али и многих других промена којима тежимо у нашој школи сматрамо да је јако важно адекватно планирати активности. Ми се водимо идејом да је школа систем који не сме да стоји у месту већ мора континуирано да се мења и развија, да користи све потенцијале како у оквиру школе тако и у окружењу. Сматрамо да је важно мишљење свих актера школског живота па ћемо се током процеса трудити да узмемо у обзир потребе и жеље ученика, наставника, родитеља и осталих учесника. Тежићемо да јасно дефинишемо циљеве, улоге и одговорности.

Школски Актив за развојно планирање који чине:

Јадранка Планинчић (директорка школе)
Данијела Јановић(стручни сарадник, психолог)
Славица Гордић (наставникразредне наставе)
Александар Тошић (наставник предметне наставе)
Ивана Гудурић (представник родитеља)
Витомир Раовић (представник месне заједнице)
Сања Гудурић(представник ученичког парламента)

Основни подаци о школи и историјат школе

Назив школе	ОШ „Благоје Полић“ Кратово
Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон	033/24 36 048
Web-site	www.borkoradovic.50webs.com у плану је израда новог
E-mail	osblagojepolickratovo@gmail.com
Дан школе	25. октобар
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Број ученика	26
Језик на коме се настава изводи	српски
Број смена у школи	1

Основна школа „Благоје Полић“ у Кратову припада Општини Прибој, Златиборском округу и Републици Србији, која је њен оснивач. Село Кратово (40,23 км²) са селима Брезна, Јелача и Челице чини месну заједницу Кратово.

Почетак организованог рада школе датира од 25. октобра 1922. године, именовањем првог учитеља Димитрија Пурића и тада је у школу уписан укупно 51 ученик, од тога 41 у први разред. После другог светског рата у селима која гравитирају овој месној заједници Јелачи (1953), Брезнима (1955) и Челицама (1959) отворена су комбинована одељења са по једним учитељем. Због смањења броја ученика одељења у Јелачи и Брезнима су престала са радом.

Специфичност школе

Школа се налази на 12 км од града и представља образовни и културни центар села што ову школу чини посебно значајном. Мала школа са дугом традицијом од скоро век постојања. Поред отежавајућих околности због удаљености од града запослени у школи се труде да прате савремене токове наставе. Осим наставника разредне наставе, математике, српског и музичке културе остали наставници су радно ангажовани у још једној или више школа. Сви наставници су путници, а ђаци су пешаци.

Преглед ресурса школе

Материјално-технички ресурси			
Ресурс	Укупан број	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена
Учионице	9	4	Кроз пројектне активности и донације делом адаптиране у претходној години. Потребна додатна адаптација.
Кабинети	2	4	Кроз пројектне активности и донације делом адаптиране у претходној години. Потребна додатна адаптација.
Библиотека	1	3	Библиотека има задовољавајући књижевни фонд. Намештај је стар и дотрајао и потребно је реновирање просторије, где би се направио креативни кутак за ученике.
Радионица	1	3	Школска радионица опремљена одређеним алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја, потребно је променити јој намену и претворити је у котларницу.
Ђачка кухиња	1	4	Делом адаптирана у претходној школској години. Адаптирати кухињски простор и заменити кухињске елементе, са посебним акцентом на просторију у којој стоји посуђе.
Водовод са мокрим чворовима		4	Снабдевање школе водом организовано је из сопственог водовода, а у 2018. години су кроз пројектне активности реновирани мокри чворови.
Двориште	1	2	Бетон на дворишту је дотрајао и испуцао па је потребна адаптација.
Терен за мале спортове	1	2	Бетон на терену је дотрајао и испуцао па је потребна адаптација.

Зборница	1	4	Промена столарије, намештај је делимично дотрајао.
Канцеларије	2	4	Промена столарије, намештај је делимично дотрајао
Просторија за помоћно особље	1	4	Промена столарије, намештај је делимично дотрајао, и промена подних облога.
Просторију за одлагање огрева		3	Постоји део који је прдвиђен за одлагање угља, али недостаје просторија за одлагање дрва. Потребно адаптирати простор у складу са планираним променама у начину грејања.
Интернет		3	Добра покривеност, али спор проток, потребно унапређење.
Видео надзор		5	Део система безбедности школе, добра покривеност и функционалност.
Грејање		2	Грејање је на чврсто гориво (дрво и угаљ) и делимично на струју. (енергетски неефикасно, еколошки лоше решење) Потребна промена система грејања, изградња оџака.
Остало	Школски објекат у Јелачи има две учионице, зборницу и пет просторија опште намене. Школа обувата и школски објекат у Брезнима, који је дотрајао и оронуо. Ова два објекта нису у употреби али се повремено у складу а могућностима одржавају.		

Људски ресурси							
Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме				
			VII	VI	V	IV	III
Наставно особље	Разредна настава	3	2	1			
	Предметна настава	13	12		1		
Руководеће особље		1	1				
Стручни сарадници	Библиотекар	1 (50%)	1				
	Психолог	1 (50%)	1				
Административно-финансијско особље	Секретар	1 (50%)	1				
	Шеф рачуноводства	1 (50%)		1			
Помоћно техничко особље	Домар	(58%)				1	
	Чистачица	(237%)					1
	Куварица	(15%)				1	

Анализа тренутног стања

Како би што адекватније сагледали тренутну ситуацију у којој се наша школа налази и схватили шта је то што можемо сматрати предностима и могућностима, а које су наше слабости и препреке које могу да утичу на развој и напредовање школе, урадили смо анализу која комбинује интерне и екстерне чиниоце и која ће нам бити јако корисна у развијању стратегија.

Наше предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Стручни кадар • Мотивисаност наставника за стручно усавршавање • Редовно информисање о постигнућима ученика и дисциплини • Отвореност за сарадњу са родитељима • Укљученост ученика у ваннаставне активности • Заинтересованост ученика за коришћење савремених наставних средстава • Мотивисаност ученика за уређење школског простора • Добра сарадња свих запослених • Континуирано праћење и аплицирање за пројекте • Стручно усавршавање у оквиру установе • Организована исхрана ученика у школи 	<ul style="list-style-type: none"> • Мали број обука за имплементацију инклузивног образовања • Отежана могућност за тимски рад и неравномерно распоређени послови и задаци (велики број наставника ради у две и више школа) • Школа нема физкултурну салу • Дотрајала столарија • Финансијски план је делимично у складу са ШРП и приоритетима школе. Буџет је ограничен и школа нема утицај на то. • Удаљеност школе од града • Енергетска неефикасност - (грејање на дрва помоћу пећи, делимично на струју и дотрајала столарија)
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама • Отвореност и спремност ОЦД, ЦЗСР, ЦК, Домом здравља, Дома културе и Музеја за сарадњу са нашом школом. • Добра сарадња са ИРК • Отвореност и спремност локалне самоуправе за сарадњу са нашом школом. • Спремност локалне самоуправе да се успеси ученика стимулишу наградама. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неразумевање специфичности проблема образовања у планинским и неразвијеним крајевима од стране Министарства просвете. • Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања. • Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник. • Неповољна економска ситуација у општини.

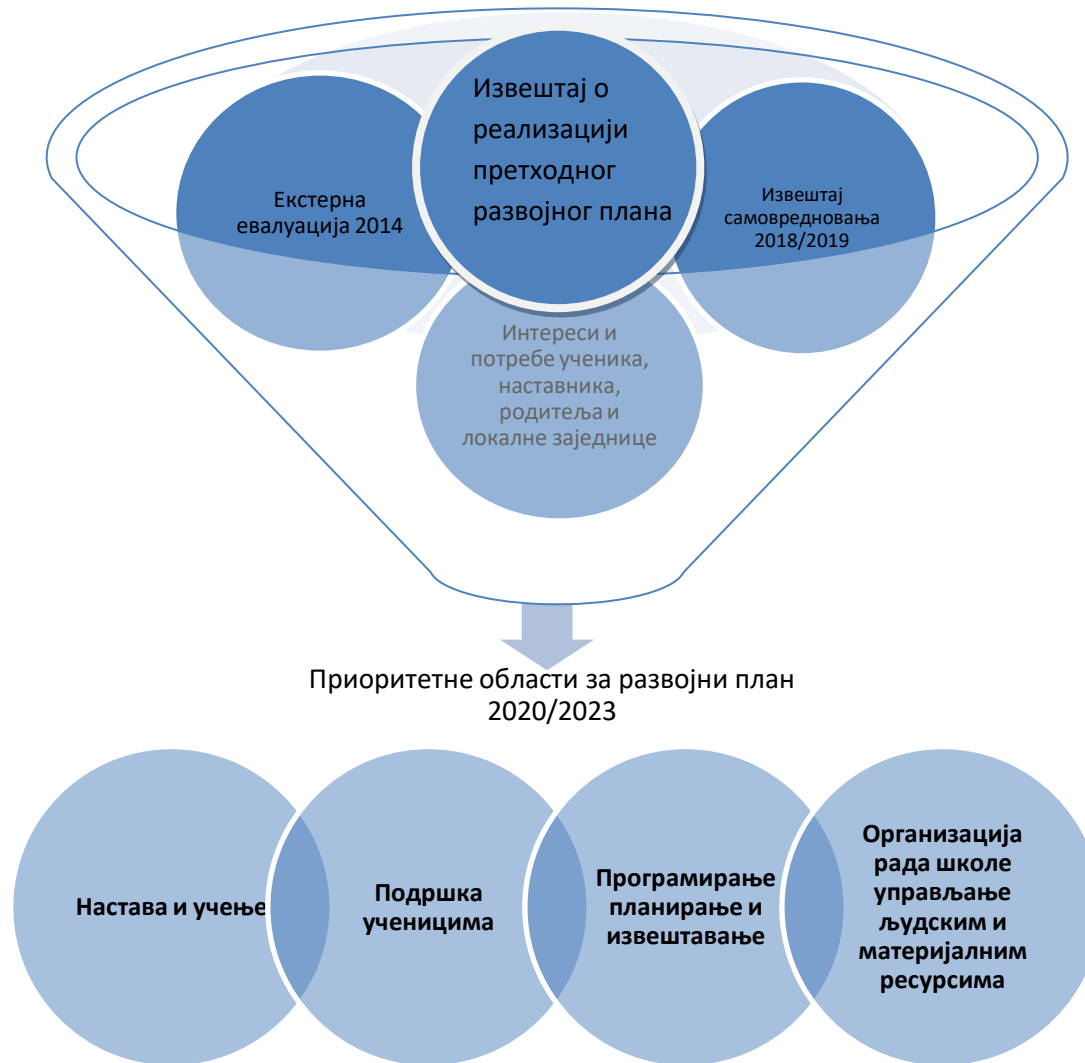
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Спремност родитеља да учествују у раду школе.• Спремност дијаспоре да пружи подршку школи.• Спремност Министарства просвете да помаже школу.• Могућност коришћења средстава из различитих фондова кроз пројектне активности• Промовисање школе у локалној средини и у медијима | <ul style="list-style-type: none">• Неповољно материјално-економско стање родитеља и ученика.• Неадекватна образовна структура родитеља.• Већина ученика су ђаци пешаци што отежава организацију наставе.• Немогућност перманентног стручног усавршавања због недостатка финансијских средстава• Удаљеност школа (матичне и издвојеног одељења) |
|--|---|

Мисија

Ми смо мала сеоска школа, центар образовних и културних дешавања овог краја са дугом традицијом и искуством. Поред функционалних знања, трудимо се да код ученика развијемо позитивне друштвене ставове, свест о правима и одговорностима, другарство, толеранцију и ненасиље. Нама је важно да ученици поред квалитетног образовања из ове школе изађу као васпитани људи спремни за живот у друштву.

Визија

Желимо да будемо школа у коју ученици радо долазе, желећи да стекну нова знања на начин који је њима занимљив, у којој су ваннаставне активности прилагођене интересовањима ученика, а ученици активно учествују у одлучивању. Школа у којој је међусобна сарадња међу наставницима део свакодневнице, а наставници су креативни, тимски играчи отворени за иновације и перманентно стручно усавршавање како би својим ученицима омогућили најквалитетније образовање.



Преглед општих и специфичних циљева по приоритетним областима

Актив за школско и развојно планирање је направио избор приоритетних области којима је потребно унапређење на основу анализе остварености предходног Развојног плана 2017/2020, последњих извештаја самовредновања, извештаја екстерне евалуације рада школе, резултата СЕЛФИ самовредновање и мишљења ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. У табели која следи налази се преглед области, општих развојних циљева и специфичних циљева.

Приоритетне области	Општи циљ	Специфични циљев
Настава и учење	Унапредити наставни процес кроз примену савремених метода учења тако да настава буде у складу са образовним и васпитним потребама деце, да подстиче активно учешће, интелектуалну радозналост и слободу изражавања.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Континуирано стручно усавршавање наставника 2. Повећати ниво инклузивне праксе у школи 3. Побољшати квалитет наставе већом применом активних метода наставе са циљем постизања бољих резултата ученика на крају школске године
Подршка ученицима	Планирати и реализовати процедуре које ће довести до што квалитетније подршке свим ученицима у учењу и емоционалном, психолошком и социјалном развоју.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбедити подршку ученицима у учењу и побољшању постигнућа 2. Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. 3. Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља.
Програмирање планирање и извештавање	Унапредити процес планирања и програмирања тако да се више заснива на претходним проценама квалитета рада, специфичностима школе и специфичним потребама ученика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења /настава оријентисана на исходе и компетенције ученика 2. Повећати ниво квалитета програмирања , планирања рада органа, тела и тимова школе

Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима	Обезбедити материјално – техничке услове у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја који ће омогућити несметани рад и сарадњу између свих актера школског функционисања и континуирано стицање функционалних знања и компетенција ученика.	<ol style="list-style-type: none">1. Унапређење енергетске ефикасности школе2. Омогућити примену савремених технологија у настави3. Адаптација ентеријера школе4. Адаптација библиотеке и реконструкција Станића хана5. Адаптација ћачке кухиње6. Адаптација екстеријера школе
---	--	---

Развојни циљеви, активности и очекивани исходи за приоритетне области

Настава и учење

Општи циљ: Унапредити наставни процес кроз примену савремених метода учења тако да настава буде у складу са образовним и васпитним потребама деце, да подстиче активно учешће, интелектуалну радозналост и слободу изражавања.

Очекивани исход: Савремена настава прилагођена образовним и васпитним потребама ученика, која развија код ученика функционална знања и компетенције.

Специфични циљ 1		Обезбедити адекватно континуирано стручно усавршавање наставника и праћење примене стечених знања у пракси.				
Очекивани исходи: Наставници адекватно планирају своје стручно усавршавање у складу са стандардима квалитета. Постоји континуитет у стручном усавршавању наставника. Наставници примењују стечена знања у пракси.						
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Прављење планова стручног усавршавања на основу рефлексије сопственог рада и стандарда квалитета	Август На почетку сваке школске године	Наставници и стручни сарадници праве личне планове стручног усавршавања на основу самопроцене рада и стандарда квалитета. Увид од стране Тима за стручно усавршавање у начин планирања стручног усавршавања наставника	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника	Адекватно урађени планови	Наставници	Тим за стручно усавршавање Психолог Директор
Анализа планова стручног	На почетку сваке	Анализа и евиденција у	Усклађени планови стручног	Записници Тима	Тим за	Директор,

усавршавања и давање предлога за унапређење	шкпске године Август	записницима од стране Тима за стручно усавршавање и психолога	усавршавања са стварим потребама за додатним вештинама наставника	за професионални развој	стручно усавршавање Психолог	Наставници
Праћење доступних акредитованих семинара у складу са реалним потребма и информисање наставника	Током сваке школске године	Активно и континуирано праћење доступних акредитованих семинара и информисање запослених од стране Тима за стручно усавршавање	Унапређене вештине наставника када је у питању ефикасно управљање процесом учења на часу и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Сертификати са семинара Записници стручно усавршавање	Наставници Тим за стручно усавршавање	Директор
Обезбедити финансије које су потребне за праћење семинара односно стручно усавршавање ван установе	Током сваке школске године	Директор школе обезбеђује финансијска средства на захтев запослених. Вођење евиденције о реализованим и финансраним семинарима	Обезбеђена финансијска подршка за планиране семинаре	Сертификати са семинара	Директор	Наставници
Обезбедити адекватно стручно усавршавање у установи (угледни часови, радионице, презентације знања стечних на семинарима...)	Током сваке школске године	Планирање, реализација и праћење реализације различитих облика усавршавања у установи од стране Тима за стручно усавршавање	Повећан проценат релизованих активности које се односе на стручно усавршавање у установи	Записници Тима за стручно усавршавање Лични планови и извештаји стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Директор Психолог	Нставници
Пратити имплементацију иновативних метода и инклузивних принципа у настави кроз педагошко инструктивни надзор	Током сваке школске године	Праћење кроз посете часовима од стране директора и психолога.	Примењена новостечена знања. Унапређена настава и учење.	Евиднција о педагошко инструктивном раду.	Директор, Психолог	Наставници
Специфични циљ 2	Повећати ниво инклузивне праксе у школи					
	Очекивани исходи: Настава прилагођена индивидуалним потребама ученика. Наставници довољно едуковани и примењују знања у пракси чинећи своју праксу инклузивном.					

Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа,	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Едукација наставника путем адекватних семинара	Током сваке школске године.	Праћење доступних семинара од стране Тима за стручно усавршавање и од стране Стручног тима за инклузивно образовање и благовремено обавештавање. Наставници присуствују планираним семинарима.	Сви наставници едуковани за писање ИОП-а и реализацију наставе у складу са инклузивним принципима	Сертификати са обука Примењено новостечено знање у пракси кроз процесе планирања, реализације наставе и евалуације	Наставници	Тим за стручно усавршавање Стручни тим за инклузивно образовање
Прављење плана подршке деци која полазе у први разред и деци на прелазу из четвртог у пети разред	На почетку сваке школске године Август/ септембар	Прављење плана од стране стручног тима за инклузивно образовање, и од стране разредних старешина	Деца имају одговарајућу подршку при поласку у школу и преласку на други ниво образовања и у складу са тим не постоје проблеми адаптације	План праћења адаптације ученика	Психолог, разредне старешине	СТИО Директор
Идентификација деце којој је потребна додатна подршка	Почетак сваке школске године и током године	Наставници и психолог утврђују потребу за додатном подршком код ученика кроз праћење напредовања, психолошки, социјални и емоционални статус ученика.	Благовремено идентификовани ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљени подаци за педагошки профил Записници СТИО	Наставници Психолог	СТИО Директор
Израда педагошких профила, плана индивидуализације или ИОП-а у складу са правилницима и специфичним потребама деце	Према потребама	Активности СТИО, психолога и наставника, на основу прикупљених података писање педагошких профила и планова	Благовремено и адекватно израђени педагошки профили, планови мера индивидуализације и индивидуални планови према потребама.	Израђени педагошки профили, Планови мера индивидуализације и индивидуални планови	Наставници Психолог СТИО	Директор ИРК

Континуирано праћење реализације ИОП-а	Током сваке школске године	Кроз праћење од стране наставника, активно учешће СТИО, педагошко-инструктивни надзор од стране директора и психолога	Све активности се реализују у складу са индивидуалним плановима.	Извештаји посета часовима Записници СТИО.	Психолог СТИО Директор	Наставници
Адекватна евалуација ИОП-а	Тромесечно или на полугодишњем нивоу у зависности од плана сваког појединачног ИОП-а.	СТИО и наставници евалуирају ИОП, кроз унапред планиран поступак евалуације у складу са важећим правилником	Адекватно урађена евалуација свих постоећих индивидуалних планова	Попуњени одговарајући обрасци за евалуацију ИОПа	СТИО наставници	Директор
Обезбедити коришћење асистивне технологије (помагала) у складу са потребама деце	Током године у складу са потребама	Праћење доступних асистивних технологија и процена потреба за истим. Активности које се тичу набавке асистивних технологија.	Обезбеђене асистивне технологије према индивидуалним потребама деце	Обезбеђени различити облици асистивних технологија уколико постоји потреба	СТИО Психолог директор	ИРК
Обезбедити подршку у виду педагошког асистента или другог лица у складу са потребама	Током године у складу са потребама	Анализа потребе за педагошким асистентом или другим лицем и сарадња са ИРК.	Обезбеђена подршка у виду педагошког асистента или неког другог лица	ИОП Извештај ИРК Решење о ангажовању лица	Стио Психолог Директор	ИРК
Специфични циљ 3	Побољшати квалитет наставе већом применом активних метода наставе					
	Очекивани исходи: Већина наставника планира и користе активне методе учења на часу. Бољи успех ученика и већа мотивација за учење.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Повећати заступљеност разноврсности облика рада и наставних метода	Током сваке школске године	Наставници током прављења дневних припрема планирају	Смањена присутност фронталног облика рада, а повећање заступљености	Планови Припреме за час Извештаји	Наставници	Директор Психолог

		различите облике рада и методе. Педагошко инструктивни надзор-посете часовима. Анализа дневних припрема.	осталих облика рада и различитих метода	педагошко-инструктивног надзора		
Повећати партиципацију ученика у одлучивању о методама и облицима рада наставника кроз процес евалуације наставног процеса	Током сваке школске године	Процена ученика на карају часа (евлуација) као основа планирања наставника следећег часа.	Ученици учествују путем вредновања рада наставника у одабиру метода и облика рада.	Постојање планираних начина вреновања часова	Наставници	Психолог
Кроз међусобну сарадњу наставника унапредити процес планирања у правцу усклађивања планираних садржаја из различитих предмета	На почетку сваке школске године Август/ Септембар Током године	Наставници се договарају око планирања како би ускладили садржје. Праћење од стране пихолога или директора анализом коначних планова.	Већи проценат усклађености планираних садржаја између појединих предмета где постоји међупредметна повезаност	Годишњи и оперативни планови	Наставници	Психолог Директор
Повећати заступљеност тематске наставе	На почетку сваке школске године Август/ Септембар	Планирање и реализација тематске наставе од стране наставника. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већина наставника планира и реализује тематску наставу	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници	Психолог Директор
Повећати заступљеност пројектне наставе	Током године	Наставници планирају пројектну наставу. Ученици бирају теме и реализују уз помоћ наставника. Праћење	Већина наставника планира и реализује пројектну наставу. Реализовано најмање 36 часова годишње пројектне	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко	Наставници	Директор Психолог

		путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	наставе по предвиђеном плану.	инструктивног надзора		
Повећати заступљеност амбиенталне наставе	На почетку сваке школске године Август/ Септембар	Наставници планирају и реализују амбијенталну наставу. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Присутна амбијентална настава у складу са могућностима и интересовањима ученика.	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници	Психолог Директор
Повећати активно учешће ученика кроз истраживачке радове	Током године	Наставници подстичу истраживачке радове ученика. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већа заступљеност укључених ученика у наставни процес путем истраживачких радова.	Истраживачки радови ученика Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници	Директор Психолог
Повећати употребу дигиталних технологија у настави кроз едукацију наставника из области примене ИКТ-а	2020/2021	Наставници планирају коришћење и користе дигиталне технологије у настави. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Наставници едуковани и активно користе дигиталне технологије у настави.	Сертификати са обука Оперативни планови и припреме	Наставници	Директор Психолог

Подршка ученицима

Општи циљ: Планирати и реализовати процедуре које ће довести до што квалитетније подршке свим ученицима у учењу и емоционалном, психолошком и социјалном развоју.

Очекивани исход: Ученици добијају адекватну подршку која доводи до адекватних резултата када су питању постигнућа, лични, емоционални, психолошкои и социјални развој ученика.

Специфични циљ 1	Обезбедити адекватну подршку ученицима у учењу Очекивани исходи: Ученици добијају подршку у учењу која им је неопходна како би што адекватније развили своје потенцијале у складу са својим могућностима.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Током године	Психолога процена задавањем инструмената како би се идентификовали ученици са потребама за додатном подршком	Благовремено уидентификовани ученици којим је потребна додатна подршка у учењу.	Извештај	Психолог	Родитељи
Анализа добијених резултата и давање предлога	Током године	Анализа резултата и предлагање даљих корака када је подршка у питању.	Прављење планова индивидуализације или оређене врсте ИОП-а према потребама.	Планови индивидуализације ИОП	Психолог Стручни тим за инклузивно образовање Наставници	Родитељи
Планирање различитих	Током сваке	Стручна већа и активи	Организован допунски	Евиденције од	Наставници	Психолог

мера за пружање подршке ученицима у учењу	школске године	на основу квалитативне анализе успеха дају предлоге за подршку ученицима. Организовати додатни и допунски рад према потребама ученика а на основу анализа које раде наставници.	рад за ученике. Организован додатни рад са ученицима. Организован рад са даровитим ученицима-уколико постоји потреба.	стране наставника. Записници стручних већа и актива.	Чланови стручних већа и актива	
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама на тему метода ефикасног учења, организације учења и сл.	Ученици добијају саветодавну подршку увек када им је то потребно.	Евиденције од стране психолога.	Психолог	Наставници Родитељи
Специфични циљ 2	<p>Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други.</p> <p>Очекивани исходи: Постоје механизми подршке који ученицима олакшавају прелазак из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. Ученици се брзо адаптирају на нову средину и нове начине рада.</p>					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Пружити подршку ученицима који полазе у први разред.	На почетку сваке школске године	Организација заједничких активности које подразумевају дружење предшколаца и ученика. Организовати радионице које	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Психолог	Родитељи

		подстичу самопоуздње осећај припадности и развијање групних односа. Континуирано праћење адаптације ученика првог разреда.				
Пружити подршку ученицима који прелазе са разредне на предметну наставу.	На почетку сваке школске године Током године.	Учитељи на ЧОС-у организују ученицима 4. Разреда активности које ће их припремити за промене које долазе у 5. разреду. Одељенски старешина 5.разреда на ЧОС- у организује предавања која се тичу усвајања правила понашања, радних навика, организације времена сл. Организовати саветодавни рад са психологом по потреби. Пратити напредовање ученика, емоционали и социјални статус.	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Наставници Психолог	Родитељи
Пружити подршку ученицима који завршавају 8. Разред и прелазе на следећи ниво образовања.	Током школске године	Организовати Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда	Сви ученици 7. и 8. разреда прошли Програм професионалне оријентације током кога су имали могућност да	Портфолио	Тим за Програм проф. оријент. Психолог	Родитељи

		Организовати саветодавни рад са психологом.	боље упознају себе, своја интересовања и способности и оснажени да донесу адекватну одлуку о наставку образовања.			
Специфични циљ 3	Планирање и остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља.					
	Очекивани исходи: Ученици развили позитивне социјалне ставове, вештине ненасилне комуникације и заштите од насиља.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Унапређење планова одељенских старешина	Август Почетак сваке школске године	Анализа планова разредних старешина и обогаћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијањ позитивних вредности, ненасилне комуникације, поштовање разлика и сл.	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова.	Планови Е-дневник	Одељенске старешине	Психолог
Користити ваннаставне активности као ресурс за пружање подршке ученицима	Током сваке школске године	Организовати бројне ваннаставне активности, спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање важних датума и сл.	Ученици кроз ваннаставне активности развијају солидарност, емпатију, поштовање према другима, значај фер-плеја...	Евиденција у Е-дневнику Портфолио ученика	Одељенске старешине Психолог	Наставници Родитељи
Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током сваке године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих	Записници Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента,	Психолог Наставниц Директор

		Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудским односима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања.		ученици	
--	--	---	--	--	---------	--

Програмирање планирање и извештавање

Општи циљ: Унапредити процес планирања и програмирања тако да се више заснива на претходним проценама квалитета рада, специфичностима школе и специфичним потребама ученика.

Очекивани исходи: Сви планови на нивоу школе засновани на анализама и проценама квалитета рада. Планови усклађени са специфичностима школе. Функционални планови наставника који су међусобно тематски усклађени, усклађени са специфичним потребама одељења и ученика, који обухватају пажљиво осмишљене методе и технике активног учења и начине процене сопственог рада (евалуација).

Специфични циљ 1	<p>Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења /настава оријентисана на исходе и компетенције ученика</p> <p>Очекивани исходи: Планирање се одвија у складу са новим програмима. Наставници приликом планирања предвиђају исходе и међупредметно повезивање.</p>
-------------------------	--

Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Ускладити глобално и оперативно планирање са новим плановима наставе и учења	Почетак сваке школске године Август Током године	Глобални и оперативни планови, допунска и додатна настава се планирају у складу са новим програмима наставе и учења. Дакле планирање прати постепене промене у програмима наставе и учења.	Сви планови наставника и глобални и оперативни израђени у складу са новим програмима. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде у својим глобалним и оперативним плановима.	Глобални, оперативни планови, планови додатне и допунске	Наставници	Психолог Директор
Планирање наставе у складу са специфичностима одељења.	Током године	Наставници усклађују своје глобалне и оперативне планове са специфичностима одељења и то на основу анализе постигнућа ученика, састава одељења, интересовања ученика и осталих показатеља који могу бити од значаја за што боље и функционалније планирање.	Планови наставника садржајно и временски усклађени са специфичностима одељења. Бољи планови који су довели до унапређења наставног процеса који постаје сврсисходнији.	Планови наставника	Наставници	Психолог
Анализирати глобалне планове како би се уочили садржаји/ теме које су заједничке за два	Август	Кроз анализу глобалних планова појединачних предмета	Уочена повезаност између предмета.	Анализа	Наставници	Психолог

предмета и групе предмета		проналажење повезаних садржаја/тема и договор око прављења заједничких планова.				
Планирати наставу тако да буде усмерена на ефикасније учење кроз повезивање садржаја из различитих области.	Август Током године	На основу анализе направити планове који су тематски/садржински међусобно усклађени.	Усклађени планови који омогућавају пројектну наставу, тематску наставу и друге видове активног учења.	Планови	Наставници	Психолог
Унапредити процес оперативног планирања и дневног планирања.	Током године	У процесу планирања водити рачуна о томе да планом буду обухваћене методе и технике које доводе до активног учешћа ученика на часу.	Настава која подразумева активно учење, односно активно учешће ученика у процесу учења на часу.	Оперативни планови, Дневне припреме	Наставници	Психолог
Унапредити процес дневног планирања	Током године	Наставници кроз процес дневног планирања (припрема) планирају самовредновање	Планови обухватају самовредновање које доводи до унапређења будућег планирања и реализације наставног процеса	Дневне припреме	Наставници	Психолог Директор
Омогућити стручно усавршавање свих наставника и стручних сарадника на тему међупредметно повезивање и развој предметних компетенција	Током године	Утврђивање броја запослених који нису прошли одговарајућу обуку и обавештавање истих о времену када се реализује семинар.	Сви наставници и стручни сарадници прошли одговарајућу обуку.	Сертификати	Наставници	Тим за стручно усавршавање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Применити стечена знања у изради свих планова	Август Током године	Кроз посете часовима и преглед планова директор и педагог прате примену стечених знања у процесу планирања и пракси.	Сви наставници примењују стечена знања у процесу планирања и пракси и на тај начин унапређен наставни процес.	Планови	Наставници Директор Психолог	Психолог
Ускладити планове додатне и допунске наставе са стварним потребама, односно са праћењем напредовања и постигнућа ученика	Током године	Планирати додатну и допунску наставу на основу анализе постигнућа ученика и напредовања. Ускладити додатну и допунску наставу са Индивидуалним образовним плановима.	Адекватно планирана додатна и допунска настава у складу са стварним потребама.	Планови	Наставници	Директор Психолог
Унапредити процес планирања слободних активности	Током године	Процесом анализе интересовања ученика утврдити који видови слободних активности су деци атрактивни и у складу са тим планирати исте.	Слободне активности планиране у складу са интересовањима ученика	Планови	Наставници	Директор Психолог
Специфични циљ 2	Повећати ниво квалитета програмирања, планирања рада органа, тела и тимова школе					
	Очекивани исходи: Циљеви и активности из новог развојног плана имплементирани у програме и планове органа, тела и тимова. Планови органа, тела и тимова школе функционалнији, усклађени са специфичностима школе. Планови и извештаји тимова урађени у електронској форми ради боље прегледности.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници

Ускладити програме и планове тимова са новим Развојним планом	Август	У оперативном/акционо м планирању органа тела и тимова конкретизовати циљеве и задатке у скаду са новим Развојним планом.	Тимови органи и тела раде на остварењу циљева из Развојног плана	Оперативни/ акциони планови органа, тела и тимова	Чланови тимова	
Ускладити програме и планове тимова са специфичностима школе	Август	У складу са специфичностима школе ускладити програме и планове тимова тако да буду функционалнији.	Тимови остварујући адекватне планове усклађене са специфичностима школе доприносе остваривању стандарда квалитета.	Планови тимова	Чланови тимова	Директор
Дигитализација вођења евиденције рада тимова	Током године	Направити план на нивоу школе око вођења евиденције о раду тимова и актива у дигиталној форми ради боље прегледности и олакшаног рада.	Тимови редовно воде записнике у електронској форми.	Записници о раду тимова	Чланови тимова	Директор
Унапредити процес ивештавања о раду тимова	Током године	Координатори тимова подносе извештаје у електронској форми од којих се формира база извештаја .	Формирана база извештаја која служи за процену остварености циљева и задатака које тимови обављају и унапређење рада тимова.	Извештаји тимова	Чланови тимова	Директор

Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

Општи циљ: Обезбедити материјално – техничке услове у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја који ће омогућити несметани рад и сарадњу између свих актера школског функционисања и континуирано стицање функционалних знања и компетенција ученика.

Очекивани исход: Школа која је адекватно опремљена у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја што доприноси унапређењу образовно васпитне функције ове установе. Опремљеност школе је у складу са потребама наставних и ваннаставних активности што доприноси и општем задовољству ученика и запослених у школи.

Специфични циљ 1	Унапређење енергетске ефикасности школе					
	Очекивани исходи: Унапређени материјално технички услови у школи који се тичу потрошње енергије. Повећана енергетска ефикасност школе у складу са еколошким принципима. У складу са могућностима побољшани услови у којим ученици уче.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Заменили постојећи систем грејања	2020/2021	Кроз донације или пројектне активности заменити систем грејања у потпуности	Замењен систем грејања у потпуности	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Изградити одговарајуће оџаке	2020/2021	Кроз донације или пројектне активности изградити оџаке	Изграђени оџаци који одговарају уграђеном систему	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију	Потенцијални донатори, институције од значаја

					пројеката	
Променити намену школској радионици у просторију која ће бити котларница	2020/2021	Реконструисати радионицу и претворити је у котларницу	Реконструисана радионица у адекватну котларницу	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Замена дотрајале и енергески неефикасне столарије на целој згради школе	2020/2023	Кроз донације или пројектне активности заменити дотрајалу дрвену столарију и на тај начин повећати енергетску ефикасност зграде	Замењена дотрајала дрвена столарија са новом столаријом	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Заменити све сијалице у школи штедљивим сијалицама	2020/2021	Издвојити део средстава за замену старих енергетски неефикасних сијалица новим енергетски ефикасним сијалицама или панелима	Замењене све сијалице у школи и постављене енергетски ефикасне сијалице или панели.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Заменити подове у појединим учионицама у којим нису замењени, као и у просторији за помоћне раднике уз одговарајућу изолацију	2020/2023	Кроз донације или пројектне активности заменити дотрајале подове уз одговарајућу изолацију.	Замењени подови у свим учионицама и просторији за помоћно особље	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Специфични циљ 2	Омогућити примену савремених технологија у настави					
	Очекивани исходи: Обезбеђени адекватни материјално технички услови који се тичу дигитализације школе, и примене дигиталних технологија у настави.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници

Унапређење интернет конекције.	У току 2020. Године – друго полугодиште	Кроз проверу брзине интернета и доступности у свим просторијама где је интернет потребан.	Интернет конекција унапређена тако да одговара потребама школе, дакле доступан брз и стабилан интернет у свим просторијама на свим доступним уређајима	Функционалан интернет	Наставних информ. Директор	Интернет оператер
Обезбеђивање интерактивних табли кроз аплицирање за пројекте и донације.	2020/2023	Праћење актуелних пројекта и конкурса	Постављене интерактивне табле у кабинетима и учионицама према потребама школе	Пројектна документација Фотографије	Тим за праћење и реализацију пројекта	Потенцијални донатори, институције од значаја
Обезбеђивање пројектора кроз аплицирање за пројекте и донације.	2020/2023	Праћење актуелних пројекта и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројекта	У свакој учионици постоји пројектор	Пројектна документација Рачуни	Тим за праћење и реализацију пројекта	Потенцијални донатори, институције од значаја
Анализа потребних средстава (мултимедијалних средстава, модела, шема, макета, литературе) у складу са потребама наставног процеса и ваннаставним активностима.	Сваке школске године према потребама 2020/2023	Детаљна анализа и договарање са свим наставницима како би се стекла реална слика о потребама.	Урађена анализа потребних средстава и утврђене стварне потребе потребе средстава за наставни процес и ваннаставне активности.	Извештај	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројекта	Потенцијални донатори, институције од значаја
Прављење списка потребних средстава(мултимедијалних средстава, литературе, модела, шема, макета)	Сваке школске године према потребама 2020/2023	На основу извештаја направити коначан списак и могуће предлоге како до тих средстава доћи	Направљен адекватан списак потребних средстава који одговара стварним потребама школе како би се унапредо наставни и	Списак	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројекта	

			ваннаставни процес.			
Обезбеђивање мултимедијалних средстава , модела, шема, макета, литературе кроз аплицирање за пројекте и донације.	Сваке школске године према потребама 2020/2023	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројеката	Обезбеђена већина средстава која се налазе на списку.	Обезбеђена средства. Пројектна документација. Документација о набавци.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Рачуновођа Правник
Специфични циљ 3	Адаптација ентеријера школе					
	Очекивани исходи: Обезбеђени материјално технички услови који се односе на уређење унутрашњости школе, адаптиране учионице. Повећано задовољство ученика и наставника, повећана мотивација за рад и учење.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Кречење учионица према потребама.	Август 2020	Обезбедити средства из буџета школе за кречење учионица према потребама	Све учионице којим је било потребно освежавање зидова су окречене.	Окречене учионице.	Директор	Рачуновођа Правник
Замена дотрајалог намештаја у учионицама.	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације заменити дотрајали намештај у учионицама у којим је то неопходно.	У свим учионицама у школи замењен стари, нефункционални намештај.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Рачуновођа Правник
Замена дотрајалог намештаја у просторији за помоћно особље.	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације заменити дотрајали намештај у	У просторији за помоћно особље замењен дотрајали намештај.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Рачуновођа Правник
Специфични циљ 4	Адаптација библиотеке и реконструкција школског објекта - Станића хан					

Очекивани исходи: Направљен креативни кутак који ученицима користи као простор који развија истраживачки дух, креативност, место за слободне активности. Реконструисана стара грађевина Станића хан и у реконструисаним просторијама направљена савремена библиотека и етно кутак.						
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Кречење просторије библиотеке	2020/2021	Предвидети део буџета школе и и обезбедити све потребно за кречење зидова библиотеке	Освежени зидови библиотеке	Документација Фотографије	Директор	Рачуновођа
Промена намене библиотеке у креативни кутак опремљен савременим технолозијама и разноврсним садржајима	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансијска средства за опремање креативног кутка	Направљен креативни кутак који ученицима пружа бројне могућности.	Пратећа документација Фотографије	Тим за праћење и реализацију пројеката	
Реконструкција школског објекта - Станића хан	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансијска средства за реконструкцију школског објекта-Станића хан	Реконструисан Станића хан и на тај начин унапређена безбедност у школском дворишту и естетски изглед дворишта.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Измештање библиотеке у просторије Станић хана и набавка нових полица за књиге	2020/2023	Организовати премештање библиотеке у једну од просторија реконструисаног Станић хана и кроз пројекте и донације обезбедити финансије за нове	Премештена и адаптирана школска библиотека, и опремљена одговарајућим новим намештајем	Фотографије	Директор Библиотекар Тим за праћење и реализацију пројеката	Насавници Ученици

		полице.				
Прављење етно кутка у просторијама Станић хана	2020/2023	Прикупљање одговарајућих реквизита, старог аутентичног намештаја и предмета како би се уредио етно кутак.	Направљен аутентичан етно кутак.	Фотографије	Директор Наставници Ученици Родитељи	
Специфични циљ 5	Адаптација ђачке кухиње					
	Очекивани исходи: Реконструисана ђачка кухиња у складу са могућностима. Олакшан начин припреме и сервирања хране.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, са радници
Уредити кухињски простор	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације адаптирати просторију у којој се припрема храна (под, зидови...)	Адаптиран кухињски простор.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Заменити кухињске елементе	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације заменити кухињске елементе.	Обезбеђени нови кухињски елементи који олакшавају припрему и сервирање хране.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Реконструкција просторију складиштење посуђа	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације адаптирати просторију у којој се чува посуђе.	Функционална просторија за чување посуђа.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја

Специфични циљ 6	Адаптација екстериера школе					
<p>Очекивани исходи: Повећана безбедност ученика и запослених. Улепшан спољашњи изглед школе у складу са еколошким принципима. Направљени функционалнији и лепши терени. Повећано задовољство и мотивација деце, родитеља и запослених.</p>						
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници,са радници
Уредити школско двориште, заменити испуцали бетон	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације изменити дотрајали бетон.	Замењен бетон и на тај начин повећана функционалност дворишта и безбедност деце.	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Уредити терен за спортове, заменити испуцали бетон	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације адаптирати терен за спортове	Замењен бетон на терену и на тај начин повећана функционалност и безбедност деце	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Реконструисати тротоаре око школе	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације реконструисати тротоаре око школе	Направљени нови адекватни тротоари .	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Решити проблем дренажа	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације урадити адекватне дренаже	Урађене адекватне дренаже и решен проблем воде која се акумулира у школском дворишту и око школе	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Реконструисати дотрајале подзиде	2020/2023	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансије за	Реконструисани подзиди и на тај начин повећана безбедност деце и запослених.	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију	Потенцијални донатори и институције

		ојачавање или изградњу нових подзида			пројеката	од значаја
Заменили ограде око школе и дворишта и направити капије.	2020/2021	Кроз пројектне активности и донације заменили ограду око школе и направити капије на улазу и излазу из дворишта.	Замењена ограда око школе и направљене капије, и на тај начин повећана безбедност деце, али и улепшан спољашњи изглед школе.	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Уредити зелене површине око школе	2020/2021	Кроз пројектне активности и донације уређене зелене површине око школе у складу са еколошким принципима.	Уређене зелене површине око школе, посађено цеће и дрвеће, постављене нове корпе за отпатке на видним местима чиме се постиже лепши изглед школског екстеријера.	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја

Друге мере за унапређење квалитета које школа планира

Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Предвидели смо мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту. Ово је табела која се односи на унапређење у току 2019/2020 године. Планирамо да Актив за школско и развојно планирање у сарадњи са наставницима, за сваку наредну годину предвиди мере у складу са анализама резултата на завршном испиту из предходне године.

Активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности
Анализа завршног испита 2018/2019	Након завршеног испита Јун	Направљена адекватна анализа која ће бити употребљена за планирање припремне наставе	Анализа	Наставници српског, математике, српског, физике, хемије, историје, географије, биологије
Подстицати понављање и повезивање нових садржаја са раније усвојеним знањима	Током године	Повећати успешност ученика ученика на завршно испиту	Припремљени адекватни задаци	Предметни наставници
Подстицати ученике на рад и јачати њихову самоувереност	Током године	Повећати успешност ученика ученика на завршно испиту	Осмишљене технике и методе које ће се примењивати за јачање мотивације и самопоуздања	Предметни наставници
Вежбати задатке основног нивоа из српског језика	За време припремне наставе	Повећан проценат успешности решавању задатака (изнад 80%)	Припремљени задаци основног нивоа	Предметни наставник српског језика
Више пажње посветити вежбању задатака из српског језика средњег нивоа	За време припремне наставе	Повећан проценат успешности решавања задатака (изнад 70%)	Припремљени задаци средњег нивоа	Предметни наставник српског језика
Више радити на вежбању задатака из српског језика напредног нивоа	За време припремне наставе	Повећан проценат решавања задатака напредног нивоа(изнад 60%)	Припремљени задаци напредног нивоа	Предметни наставник српског језика
Више вежбати градиво које се односи на област граматика, лексика, народни и књижевни језик	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Граматика,	Припремљени задаци	Предметни наставник српског језика

		лексика, народни и књижевни језик		
Развијати вештине читања и разумевања прочитаног	Током школске године За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Вештине читања и разумевања прочитаног	Припремљени задаци	Предметни наставник српског језика
Више вежбати вештине писаног изражавања	Током школске године За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Писано изражавање	Припремљени задаци	Предметни наставник српског језика
Више радити на вежбању задатака из математике средњег нивоа како током године тако и на припремној настави	За време припремне наставе	Већи проценат успешности приликом решавања задатака (изнад 80%)	Припремљени задаци средњег нивоа	Предметни наставник математике
Више радити на вежбању задатака из математике напредног нивоа	За време припремне наставе	Већи проценат успешности приликом решавања задатака (изнад 70%)	Припремљени задаци напредног нивоа	Предметни наставник математике
Више вежбати градиво из математике које се односи на област алгебра	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Алгебра	Припремљени задаци	Предметни наставник математике
Више вежбати градиво из математике које се односи на област функције	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Функције	Припремљени задаци	Предметни наставник математике
Унапредити вежбањем знања и вештине из географије везана за област сналажење на карти	За време припремне наставе Током школске године	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Сналажење на карти	Припремљени задаци	Предметни наставник географије

Унапредити вежбањем знања и вештине из географије везана за област одређивање климатских фактора који утичу на одређене делове света	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Одређивање климатских фактора који утичу на одређене делове света	Припремљени задаци	Предметни наставник географије
Више обнављати градиво из историје које се тиче историјских извора, односно периода када су историјски извори настали.	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу историјских извора	Припремљени задаци	Предметни наставник историје
Онављати градиво 5. разреда из историје.	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу градива петог разреда	Припремљени задаци	Предметни наставник историје
Унапредити знања из биологије из области животиње, увежбавати знања везана за грађу животиња	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Животиње	Припремљени задаци	Предметни наставник биологије
Више вежбати задатке из биологије који се односе на област екологија	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се тичу области Екологија	Припремљени задаци	Предметни наставник биологије
Обнављати чешће градиво из биологије 6. и 7. разреда	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се односе на градиво 6. И 7. разреда	Припремљени задаци	Предметни наставник хемије
Вежбати из хемије знања и вештине везане за хемијске формуле, симболе и једначине.	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се односе на хемијске формуле, симболе и једначине.	Припремљени задаци	Предметни наставник хемије.
Увежбавати градиво које се односи	За време припремне	Ученици успешније	Припремљени	Предметни

на хемијске везе.	наставе	решавају задатке који се односе на хемијске везе.	задаци	наставник хемије.
Радити на унапређењу знања везаним за кинетичку и потенцијалну енергију.	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се односе на кинетичку и потенцијалну енергију.	Припремљени задаци	Предметни наставник физике.
Више вежбати рачунске операције које се тичу рада, снаге и енергије.	За време припремне наставе	Ученици успешније решавају задатке који се односе на рад, снагу и енергију.	Припремљени задаци	Предметни наставник физике.

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-У, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Школа овим планом предвиђа праћење процеса образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању, провођење поступака који су законом предвиђени, пружање подршке наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности, пружање подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса

образовања и иницирање активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање	Август / септембар	Благовремено формиран тим кога чине одговарајући чланови.	Записник тима	Директор	
Усвајање плана рада тима	Септембар	Усвојен адекватан План рада тима	Записник тима	Стручни тима за инклузивно образовање	
Анализа актуелне школске ситуације која обухвата број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Октобар/ фебруар Током године	Утврђено ко су ученици којима је потребна додатна подршка као и врста подршке	Списак ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Родитељи
Припрема образаца и пружање помоћи наставницима при конципирању и изради педагошког профила и плана подршке	Током године у складу са потребама	Пружена адекватна подршка наставницима приликом израде педагошких профила и планова подршке.	Евиденција психолог, записника Тима	Психолог СТИО	
Упознавање родитеља са потребом пружања подршке, договор са родитељима о поступању у оквиру породице	Током године	Родитељи упознати са потребама пружања подршке и укључени у даљи рад са децом.	Записник тима	Психолог СТИО	
Формирање мањих ИОП тимова према потребама	Током године	Рад у мањим ИОП тимовима у које су укључени родитељи омогућава пружање адекватне подршке сваком појединачном детету коме је подршка у виду ИОП-а	Записници ИОП тимова	Психолог ИОП тимови	СТИО

Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Током године по потреби	Израђени адекватни педагошки профили према потребама	Педагошки профил	Наставници Родитељи Психолог	
Израда плана подршке	Током године по потреби	Израђен адекватан план подршке	Планови подршке	Наставници Родитељи Психолог	
Израда Индивидуалних планова уколико постоји потреба за њима (ИОП1, ИОП2 или ИОП3)	Током године Према потребама	Израђени Индивидуални планови за децу која имају потребу за додатном подршком	Индивидуални планови	СТИО Наставници	
Праћење напредовања ученика	Током године	Континуирано праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка	План задужења Извештаји	ИОП тимови СТИО	
Успостављање сарадње са институцијама које пружају подршку (ИРК, Центар за социјални рад, Дом здравља)	Током године	Успостављена добра сарадња са институцијама које могу да обезбеде додатну подршку уколико постоји потреба за истом.	Записници Извештаји	СТИО	
Организација ваннаставних активности које су прилагођене свим ученицима и омогућавају укључивање ученика којима је потребна додатна подршка.	Током године	Ученици којима је потребна додатна подршка активно и радо учествују у ваннаставним активностима.	Записници Фотографије	СТИО Психолог	Директор
Организација радионица и предавања које развијају емпатију, толеранцију и позитивне ставове према инклузији како би се код деце развиле ове вредности.		Деца разумеју и прихватају ученике којима је потребна додатна подршка, пружајући им помоћ и подршку.	Педагошка документација	Психолог Одељенске старешине	

Организација семинара који се односе на инклузивну праксу како би се наставници оснажили да што адекватније организују наставни процес у складу са инклузивним принципима	Током године	Наставници поседују адекватно знање и вештине потребне за организацију наставе у складу са инклузивним принципима.	Сертификати	Директор Тим за стручно усавршавање	
---	--------------	--	-------------	--	--

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика и у складу са тим школа је направила план.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници сарадници
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август/ септембар	Благовремено формиран тим који сачињавају одговарајући компетентни чланови	Записници	Директор	
Усвајање плана рада тима и плана превентивних и интервентних активности.	Септембар	Постоји јасно дефинисан план рада тима, као и план превентивних и интервентних активности.	Планови	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
На часовима одељенских старешина промовисање позитивних ставова, толеранције, другарства и других вредности које су од значаја за развој здравих	Током године	Ученици на часу одељенског старешине уче о вредностима које су значајне када је борба против насиљ у питању и	Евиденције у Е-дневнику Портфолио ученика	Одељенске старешине	Психолог

ставова код деце		развијају позитивне ставове о прихватању различитости.			
Организовање спортских активности	Током године	Организоване спортске активности према могућностима школе. Ученици, родитељи и наставници укључени у спортске активности.	Записници/извештаји	Директор Наставници, ученици,	Родитељи Спонзори
Организовање ликовних и уметничких радионица	Током године	Организоване ликовне и уметничке радионице за децу.	Записници фотографије	Наставници, ученици,	Родитељи
Израда панона који промовишу ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта, толеранцију, другарство и друге теме које могу бити од значаја за превенцију.	Током године	Израђени панони који се налазе на видним местима у школи који промовишу школу без насиља.	Панони Фотографије	Ученици Чланови ученичког парламента Психолог	
Оснаживање чланова Ученичког парламента да организују више предавања, трибине и дискусије на тему превенције насиља.	Током године	Ученички парламент путем вршњачког учења, организујући предавања, трибине и дискусије утиче на ставове својих вршњака када је у питању борба против насиља.	Записници Фотографије	Ученички парламент Психолог	Одељењ ске старешине
Учешће и организовање хуманитарних акција.	Током године	Ученици, родитељи и запослени заједно подржавају и организују хуманитарне акције негујући солидарност и емпатију као веома важне вредности.	Записници Фотографије	Наставници, ученици, родитељи Директор	Друге институције је од значаја

Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом и Домом здравља	Током године	Организована предавања и презентације које су у функцији превенције насиља.	Записници/ извештаји	Наставници, ученици, представници институција	Директор
Усклађивање секција и других ваннаставних активности са интересовањима деце	Септембар Током године	Секције и друге ваннаставне активности усклађене са интересовањима деце.	План рада секција	Наставници, ученици, психолог	
Веће учешће родитеља у ваннаставним активностима	Током године	Заједничако учешће ученика и родитеља у ваннаставним активностима како би радило на развијању међусобног разумевања, сарадничких односа и ненасилној комуникацији.	Записници	Наставници, Ученици, Родитељи	
Укључивање родитеља у рад Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар Током године	Родитељи учествују у раду тима	Записници	Тим Родитељи	
Добра организација дежурстава наставника и помоћног особља.	Септембар Током године	Постоји јасан распоред дежурстава и јасна задужења.	Истакнут план на огласној табли	Директор, Наставници, Помоћни радници	
Обезбеђен добра покривеност видео надзором у просторијама школе и на школском дворишту.	Током године	Видео надзор адекватно функционише	Камере Снимци	Директор	

Анкетирање ученика у вези са насиљем у школи у складу са планом тима.	Друго полугодиште	Стицање увида у стварну ситуацију у школи по питању постојања насиља и ставова ученика ка томе.	Анализа анкете,анкетни листови	Психолог Тим	Директор
---	-------------------	---	--------------------------------	-----------------	----------

Мере превенције осипања ученика

Када анализирамо број и структуру уписаних ученика у нашој школи, можемо рећи да се сва деца са овог географског подручја уписују у ову школу, али последњих година школа бележи опадање броја ученика. Смањење броја ученика је условљено како негативним природним прираштајем у целој општини, тако и пресељењем целих породица у веће средине тражећи посао и боље услове живота. Због специфичности проблема који доводи до смањеног броја ученика, евидентно је да овај проблем школа не може сама да реши и он се мора решавати на вишем нивоу (општинском, државном). Мере које школа може да предузме и које планирамо ,а могу имати позитиван утицај на превенцију осипања су приказане у табели која следи.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници,с арадници
Сарадња са Локалном самоуправом-подношење извештаја и давање предлога	Током године	Подстицајне акције Локалне самоуправе у циљу оснаживања угрожених породица. Подстицајне акције Локалне самоуправе за финансијску помоћ породицама са више деце.	Извештаји Записници	Директор	Локална самоуправа

Сарадња са Центром за социјални рад-давање предлога за пружање помоћи финансијски угроженим породицама		Пружена финансијска помоћ породицама према потреби	Извештаји Записници	Директор Центар за социјални рад	
Покретање и учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се помогне угроженим породицама (према потребама)		Организоване хуманитарне акције. Школа узела учешће у хуманитарним акцијама.	Извештаји Записници	Директор Психолог Разредне старешине	Наставници Остали запослени

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

У нашој школи се негује став да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Свесни смо да се то може постићи развојем општих међупредметних компетенција које се развијају кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници,с арадници
Пројектна настава	Током године	Ученици развијају	Дневник	Ученици	Психолог

		међупредметне компетенције бирајући теме које обрађују кроз више предмета у оквиру најмање 36 часова годишње пројектне наставе	пројектне наставе	Наставни Ци	Други сарадници предвиђени пројектима
Културне активности	Током године	Организоване различите културне активности које доприносе развоју компетенција код ученика	Фотографије	Наставни ци Психолог	Директор
Ваннаставне активности	Током године	Планиране и реализоване ваннаставне активности које развијају различите компетенције код ученика.	Фотографије Записници	Наставни ци Психолог	Директор
Програм професионалне оријентације	Током године	Ученици 7. и 8. разреда учествују у Програму професионалне оријентације који им омогућава лични развоји доношеље адекватних одлука по питању избора даљег образовања.	Записници	Одељењ ске старешине Психолог	Родитељи
Програм васпитног рада у школи	Током године	Ученици упознати са правилима школског рада и придржавају се истих. Ученици се понашају дисциплиновано и одговорно за свје поступке. Ученици су се прилагодили на школу и учествују активно у школским	Фотографије са радионица и предавања	Психолог Одељењ ске старешине	Директор

		<p>активностима. Ученици имају правилан однос према школској имовини, чувању исте и личних ствари и ствари других Имају стваралачки однос према раду и формирана уверење о неопходности и сталности радне дисциплине. Ученици тачно и доследно испуњавају обавезе и имају коректан цивилизован и културан однос према другим људима. Имају развијене хумане међуљудске односе и хумане односе међу половима</p>			
--	--	---	--	--	--

План припреме за завршни испит

Школа планира организовање завршног испита према унапред предвиђеним прописима од стране Министарства. Овим планом су предвиђене све припремне активности које ће бити благовремено организоване у циљу што боље припреме ученика за завршни испит.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, физике, хемије, биологије, географије и историје, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	август	Направљени годишњи планови редовне наставе који узимају у обзир закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	План	Чланови стручног већа	Психолог
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, српског језика, физике, хемије, биологије, географије и историје, поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	септембар	Направљени годишњи планови редовне наставе који узимају у обзир закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	План	Чланови стручног већа	Психолог
Иницијално тестирање	септембар	Организовано иницијално тестирање	Тестови	Предметни наставници	Психолог
Анализа иницијалних тестова	септембар	Анализирани резултати на тестовима	Анализа тестова	Предметни наставници	Психолог
Прављење плана са задацима за вежбање	септембар	Направљен адекватан план са задацима за вежбање	План задатака	Предметни наставници	Психолог
Израда плана припремне наставе на завршном испиту	јануар	Израђен адекватан план припремне наставе за завршни испит на основу анаализе резултата на завршном испиту	План	Чланови стручних већа	Психолог

Одржавање припремне наставе	Од фебруара до јуна	Припремна настава се реализује у складу са планом.	Евиденција у Дневнику осталих облика рада	Предметни наставници	
Праћење реализације припремне наставе	Од фебруара до јуна	Прати се реализација од стране директора и психолога кроз посете часовима.	Евиденције	Директор Психолог	
Израда додатних задатака за ученике за вежбање код куће	Током школске године	Ученици добили додатне задатке за вежбање код куће	Задаци /анализа	Предметни наставници, ученици	Психолог
Симулација завршног испита	Према календару Министарства	Организована симулација завршног испита у складу са прописима	Документација/ анализа	Предметни наставници/ директор/ психолог	
Анализа резултата симулационог теста	Након симулационог тестирања	Анализирани резултати симулационог теста.	Извештаји	Предметни наставници	
Завршни тест – организација	Јун	Завршни тест организован у складу са прописима	Извештаји	Школска комисија	
Евалуација постигнутих циљева	Јун / август	Урађена евалуација постигнутих циљева.	Извештаји	Школска комисија	

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планирамо да школа настави учешће у пројектима у које је већ укључена у предходном периоду и који се налазе у табели која следи. Поред тога трудимо се у складу са могућностима, ресурсима и потребама да се прикључимо и другим локалним и међународним пројектима који буду доступни у наредном периоду.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, Сарадници
Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја- Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа	До почетка школске године	Ученици који испуњавају услове постављене од стране Министарства просвете науке у технолошког развоја су добили бесплатне уџбенике и друга наставна средства	Добијени бесплатни уџбеници и наставна средства	Директор Родитељи	Министарства просвете науке у технолошког развоја
Програм Професионалне оријентације	Током године	Сви ученици седмог и осмог разреда учествовали у Програму професионалне оријентације и стекли нова знања и искуства о себи и свету рада, и вештине које се тичу доношења реалних одлука у погледу свог даљег образовања и опредељивања.	Портфолио ученика Извештај Тима за Програм професионалне оријентације	Тим за Програм професионалне оријентације Разредне старешине	Родитељи
Програм Основе безбедности деце – пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова	Током године	Ученици обухваћени програмом стекли нова и унапредили постојећа знања, вештине и ставове о безбедносној култури.	Евиденције са ЧОС-а	Припадници МУП-а Ратредне старешине	Директор

Пројекат Министрства просвете науке и технолошког развоја - Електронски дневник	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи успешно користе Е-дневник.	Евиденције у Е-дневнику	Наставници Директор Психолог	
Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја - Дигитална учионица	Током године	Учитељи и наставници који учествују у пројекту добили су рачунаре, пројекторе, обезбеђен им је неопходни приступ интрнету, откупљени су и електронски садржаји, на првом месту уџбеници, који се користе у настави упоредо са штампаним, класичним уџбеницима	Евиденције наставника	Наставници	Директор
Покренимо нашу децу- Компанија „Књаз Милош“ и бренд Аква Вива, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта,	Током године	Учитељи кроз кратке вежбе развијају код деце спортски дух и здраве животне стилове.	Евиденције учитеља	Учитељи	

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника,

васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Формирање Тима за стручно усавршавање	Август/ септембар	Адекватно и благовремено формиран тим кога чине компетентни чланови	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог
Усвајање плана рада Тима за стручно усавршавање	Септембар	Благовремено усвојен адекватан План рада тима	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог
Подела улога у оквиру тима	Септембар	Познате улоге свих чланова тима	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Психолог
Праћење реализације плана рада тима	Током године	Континуирано праћење остваривања Плана рада тима	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	
Редовно извештавање о стручном усавршавању запослених	Тромесечно	Поднети извештаји на крају сваког тромесечја	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са свим изменама уколико до њих дође у наредном периоду	Септембар	Представљен важећи Правилник који уређује стручно усавршавање и сви запослени упознати са његовим садржајем	Записници Тима за стручно усавршавање	Тим за стручно усавршавање	Наставници Стручни сарадници
Самовредновање и планирање стручног усавршавања и	Август/ септембар	Наставници и стручни сарадници на основу	План стручног усавршавања	Наставници Стручни	Тим за стручно усавршавање

професионалног развоја од стране наставника и стручних сарадника у складу са стандардима компетенција.		самовредновања и у складу са стандардима компетенција планирају своје стручно усавршавање.		сарадници	
Праћење, анализа и вредновање сопственог образовно- васпитног рада, развоја компетенција, свог напредовања и професионалног развоја и чување података о томе у личном портфолију од стране наставника и стручних сарадника.	Током године	Наставници и стручни сарадници континуирано прате, анализирају и вреднују своје компетенције и професионални развој и урено воде свој портфолио.	Портфолио наставника и стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	Тим за стручно усавршавање
Стручно усавршавање у установи					
Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Израда протокола за праћење активности наставника који прате часове, размену искуства	Септембар	Израђен адекватан протокол за праћење	Протокол	Тим за стручно усавршавање	Психолог Директор
Представљање протокола на Наставничком већу	Новембар	Представљен протокол на Наставничком већу	Записник	Тим за стручно усавршавање	
Израда месечних планова	Сваког месеца	Израђени адекватни месечни планови	Планови	Тим за стручно усавршавање	
Праћење реализације месечних планова	Сваког месеца	Континуирано праћење реализације планираних активности	Портфолио	Тим за стручно усавршавање	
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,	Током године Након савладаног програма	Редовно излагање након савладаног програма стручног усавршавања уз анализе и дискусије	Записници	Наставници Стручни сарадници	

са обавезном анализом и дискусијом	стручног усавршавања				
Приказивање стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, са обавезном анализом и дискусијом	Током године	Постојање стручног усавршавања у установи виду приказивања стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, са обавезном анализом и дискусијом.	Записници	Наставници Стручни сарадници	
Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи.	Током године	Већина наставника и стручних сарадника учествују у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи	Записници	Наставници Стручни сарадници	
Стручно усавршавање ван установе					
Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Континуирано праћење семинара на сајту ЗУОВ-а и објављивање који су семинари актуелни за наредно тромесечје	Током године	Наставници и стручни сарадници континуирано и благовремено информисани о доступним семинарима.	Листа планираних семинара	Тим за стручно усавршавање	Директор

Учешће наставника и стручних сарадника на семинарима који су планирани	Током године	Већина наставника и стручних сарадника учествовало на планираним семинарима.	Увид у сертификате	Наставници Стручни сарадници Директор	
Прегледом личних планова утврдити семинаре за које су наставници највише заинтересовани и који су им највише потребни	Септембар	Утврђено који су семинари приоритет што се користи при даљем планирању стручно усавршавања	Листа најатрактивнијих семинара	Тим за стручно усавршавање Психолог	Директор
Организација једног семинара у школи	Према могућностима	Организован семинар према стварним потребама запослених	Евиденција о организованом семинару фотографије	Директор	Психолог

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Запослени у школи ће у складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудити да примењују иновације у настави, и да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У складу са тим израђен је план.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Организација угледних часова који се односе на иновативне методе са анализом и дискусијом	Током године	Наставници путем дискусије и анализе угледних часова унапређују своје компетенције по питању иновативних	Попуњени обрасци Фотографије	Наставници	Тим за стручно усавршавање Тим за обезбеђивање квалитета и развој

		метода у настави и учењу			установе
Праћење примне стечених знања на семинарима и другим облицима стручног усавршавања.	Током године	Током педагошко инструктивног надзора прати се и имплементација иновација у настави	Обрасци за посматрање часа	Директор Психолог	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање са савременим методама и техникама у образовно- васпитном процесу	Током године	Психолог организовао презентације на већима које се односе на методе и технике у образовно- васпитном процесу	Фотографије Записници	Психолог	
Примена формативног оцењивања	Током године	Формативно оцењивање се остварује у школи у складу са одговарајућим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању .	Педагошка документација	Наставници	Психолог
Постепено увођење пројектне наставе.	Током године	Пројектна настава се у школи организује у складу са препорукама које су наставници и стручни сарадници добили на обукама.	Дневник пројектне наставе	Наставници Ученици	Психолог
Коришћење дигиталних технологија у настави.	Токо године	Дигитални уџбеници и дигитална опрема која је доступна у школи се активно користи од стране наставника и ученика	Дневне припреме наставника Евиденције ученика	Наставници Ученици	Психолог

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018) школа планира следеће активности како би се процес напредовања и стицања звања неометано одвијао.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Формирање Тима за стручно усавршавање	август	Формиран Тим за стручно усавршавање по предвиђеној процедури	Записници тима	Директор	Чланови тима
Усвајање плана рада тима који између осталог обухвата активности које се односе на напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Август/ септембар	Усвојен адекватан план рада тима	Записници	Координатор тима	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Подела задужења у оквиру тима	Август/ септембар	Позната задужења у оквиру тима	Записници	Чланови тима	Директор
Редовно ажурирање Портфолиа наставника и стручних сарадника	Током године	Сви наставни и стручни сарадници имају ажуриране податке у свом портфолију	Портфолио наставника и стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	Директор
Израда базе податка о стручном усавршавању на основу Извештаја и портфолија	септембар	Постоји тачна база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	База података	Тим за стручно усавршавање	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	фебруар	Формирање списка имеа запослених који испуњавају услов како би	Списак имена	Тим за стручно усавршавање	Директор Тим за

		се покренуо поступак.			обезбеђивање квалитета и развој установе
Покретање поступка заинтересованог запосленог подношењем захтева директору	Током године	Покренут поступак предајом захтева запосленог који је заинтересован	Захтев запосленог	Заинтересовани запослени	Директор
Подношење доказа о испуњености услова у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и сручних сарадника	Током године	Прикупљени адекватни докази о испуњености услова за напредовање.	Постоје докази о испуњености услова са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.	Заинтересован и запослени Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор

Достављање захтева и доказа Стручном већу и Педагошком колегијуму а затим Наставничком већу у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Благовремено достављени захтев и докази на разматрање.	Записници	Директор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Код позитивног одговора Стручног већа и Педагошког колегијума а затим и Наставничког већа достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Благовремено просветном саветнику достављен предлог за избор у звање.	Достављеби предлог са пропратном документацијом.	Директор	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Код позитивног мишљења просветног саветника директор даље поступа у складу са Правилником.	Током године (према потреби)	Директор благовремено доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника. Директор благовремено шаље захтев Педагошком заводу уколико се ради о предлогу за избор у звање вишег или високог педагошког саветика.	Решење.	Директор	

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа ће као и до сада подстицати и неговати партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Овим планом дефинисали смо активности које обухватају

детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Поред редовних родитељских састанака организација тематских родитељских састанака	Најмање по један у сваком класификаци оном периоду	Већина родитеља присуствовала састанцима. Родитељи укључени у решавање проблемских ситуација и едуковани о темама које се тичу њихове деце.	Евиденције о присуству. Евиденције о организованим састанцима. Презентације и припреме за састанке.	Психолог Директор	
Организовање дана отворених врата и информисање родитеља о томе.	Током целе године једном месечно, по унапред урађеном распореду.	Родитељи информисани о данима отворених врата и већина њих је заинтересована.	Истакнути распореди на огласној табли школе. Евиденције о присуству родитеља.	Наставници	Психолог Директор
Родитељи имају своје представнике у школи – Савет родитеља	Током године	Савет родитеља несметно функционише на нивоу школе доносећи одлуке у складу са својим дужностима.	Записници.	Родитељи	Директор Психолог
Укључити родитеље у процес самовредновања школе.	Током године	Родитељи активно учествују у процесу самовредновања школе износећи слободно своја мишљења и процене.	Записници Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање Родитељи	Директор Психолог

Родитељи преко представника учествују у рад Школског одбора.	Током године	Родитељи су чланови Школског одбора, њихово мишљење се цени и они активно и редовно учествују у одлучивању.	Записници.	Родитељи	Директор Остали чланови Школског одбора
Укључити родитеље у Развојни план школе	Током године	Родитељи активно учествују у процесу развојног планирања школе износећи слободно своја мишљења и процене и предлоге који се уважавају.	Записници Тима за школско развојно планирање.	Родитељи Чланови Тима за школско развојно планирање	
Континуирана сарадња са родитељима када је у питању рад са децом којој је потребна додатна подршка.	Континуиран о током године.	Учествује у изради педагошког профила и ИОП-а Родитељи обавештени о напредовању деце која раде по ИОП-у. Родитељ члан ИОП тима.	Потписане сагласности за ИОП од стране родитеља. Записници ИОП тима. Евиденције од стране разредних и одељенских старешина о посети родитеља.	Родитељи Психолог Наставници	Директор
Помоћ родитељима у остваривању васпите функције породице.	Током године.	Организована предавања за родитеље , саветодавни разговори, групне дискусије на одређену тему.	Фотографије Записници	Одељењске старешине Психолог	Директор

Укључити родитеље у културне и ваннаставне активности.	Током године према распореду планираних ваннаставних активности.	Већина родитеља заинтересована и укључена у ваннаставне активности.	Фотографије.	Наставници Родитељи Психолог	
Анкетирати родитеље у вези са њиховом проценом задовољства квалитетом сарадње школе са породицом.	Једном годишње	Родитељи изнели свој став у вези са квалитетом сарадње са школом.	Анкета Извештај	Психолог Одељењске старешине	
Анкетирати родитеље у вези са питањима која могу допринети унапређењу образовања и васпитања деце.	Током године. У складу са плановима Тимова и психолога и одељенских старешина.	Родитељи изразили своје мишљење путем анкете.	Анкета Извештај	Чланови тимова Психолог Одељењске старешине	Директор
Укључити родитеље у реализацију Програма професионалне оријентације	Током године према распореду Тима за Програм професионалне оријентације	Родитељи укључени у реализацију програма кроз радионице и друге активности предвиђене планом Тима за Програм професионалне оријентације.	Записници тима	Чланови тима Родитељи	
Упознати родитеље са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програмима	Током године према распореду	Сви родитељи упознати са програмом и укључени у реализацију.	Записници тима	Чланови тима Родитељи	

превенције других облика ризичног понашања, и укључити их у реализацију програма.	Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања				
---	---	--	--	--	--

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сматрамо да је сарадња школе са другим институцијама веома важна за развој школе и да може допринети унапређењу квалитета рада установе. У табели која следи планирамо наставак сарадње са установама са којима смо већ сарађивали, али школа ће се трудити да прошири своју сарадњу са свим институцијама и установама које могу бити важан ресурс за даљи развој.

Активности	Време реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници сарадници
Основне и средње школе на нивоу општине и округа Дружење ученика, заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса, активности из Програма пеофесионалне оријентације	Током године	Организована дружења са ученицима из других основних школа, заједничке ваннаставне активности и сл. Организоване посете ученика средњим школама у циљу информисања у оквиру Програма професионалне оријентације.	Фотографије Записници	Рзредне старешине	Директор Психолог
Центар за социјални рад Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за	Током године	Организована одговарајућа помоћ деци и породицама према потребама.			

злостављање,насиље и занемаривање		Пружена помоћ при решавању случајева насиља			
Интерресорна комисија Сарадња у оквиру обезбеђивања додатне подршке ученицима према потребама	Током године	Обезбеђена адекватна додатна подршка деци према индивидуалним потребама.	Извештај комисије Евиденција о спровођењу препоруке.	Школа ИРК	Родитељи Локална самоуправа Министарство провете
Дом здравља Прибој Систематски преглед, едукација, вакцинација	Током године	Пружена адекватна здравствена заштита деци. Одржана предавања у циљу превенције.	Евиденција Записници Фотографије	Школа Дом здравља	Родитељи
Телевизија Прибој Школски маркетинг	Током године	Представљене активности школе широј заједници.	Снимци Фотографије	Школа ТВ Прибој	Родитељи
Општинска управа Прибој Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	Септембар Током године	Достављен Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе и Финансијски план школе	Дописи Планови	Школа	Општинска управа Прибој
ПУ „Невен“ Припремни предшколски програм Учешће у школским активностима ради лакше адаптације на полазак у школу	Током године	Деца редовно похађају припремни предшколски програм. Деца присуствују активностима у школи (приредбе, радионице...) ради лакше адаптације на нову средину при поласку у школу.	Евиденције Записници Фотографије	Школа ПУ Невен	Родитељи
Месна заједница Школски и сеоски маркетинг	Током године	Добар однос школе и Месне заједнице. Месна заједница подржава	Записници	Школа Месна	

		школске активности и промовише школу у својој средини.		заједница	
СПЦ Верска настава, молебан, школска слава	Током године	Реализована верска настава према плану и програму. Учешће СПЦ приликом обележавања школске славе.	Планови Записници Фотографије	Школа СПЦ	
ПУ Прибој предавања за ученике IV и VI разреда једном месечно у склопу часа одељењског старешине	Једном месечно Током године	Реализоване едукативне активности о безбедности деце ученицима 4. и 6. разреда.	Записници Евиденције разредног старешине	ПУ Прибој	Школа
Завичајни музеј Прибој Посета представника музеја нашој школи, радионице са ученицима, посета музеју	Током године	Реализоване ликовне радионице са децом. Организоване посете музеју.	Фотографије	Музеј Прибој Школа	
Дом културе Пиво Караматијевић Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	Током године	Организоване посете културним догађајима. Организоване посете дечијим представама и другим садржајима прилагођеним деци.	Фотографије	Дом Културе	
Удружење „Стари град“ Организација различитих хуманитарних активности и донација	Током године	Организоване донације.	Фотографије	Удружење „Стари град“	Школа

Евалуација развојног плана

Планирано је да се евалуација ради на полугодишњем нивоу, при чему ће се пратити које су активности реализоване, на који начин, као и да ли је реализација планираних активности у складу планираним временом и очекиваним исходима.

Евалуацију ће радити чланови Актива за школско и развојно планирање у складу са интерним договором о подели задужења међу члановима. Актив ће такође водити евиденцију о евалуацији.

Развојни план 2020/2023 је разматран на седници Наставничког већа одржаној _____ . Током седнице Школског одбора одржаној _____ донета је одлука о његовом усвајању.

Председник Школског одбора:

Директор школе:
