

Основна школа  
„БЛАГОЈЕ ПОЛИЋ“ КРАТОВО  
E-mail: [osblagojepolickratovo@gmail.com](mailto:osblagojepolickratovo@gmail.com)  
Tel. 033 243 60 48

**Извештај о реализацији  
Годишњег плана рада школе  
у школској 2018/2019. години**

**Кратово, септембар 2019. године**

# САДРЖАЈ

САДРЖАЈ .....	2
2. УВОД .....	6
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	8
3.1. ОПШТИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ .....	9
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА .....	9
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА .....	9
3.3. БАЧКА БИБЛИОТЕКА .....	10
3.4. РАД БАЧКЕ КУХИЊЕ .....	10
3.5. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА .....	11
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	12
4.1. НАСТАВНИ КАДАР .....	12
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	13
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	13
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА .....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА .....	14
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ЦИКЛУСИМА .....	14
5.1.1 Матична школа .....	14
5.1.2. Издвојена одељења- Челице .....	14
5.1.3. Припремни предшколски програм .....	14
5.1.4. Рад са ученицима са посебним потребама .....	14
5.1.5. Путовање и превоз ученика школе .....	14
5.2. РИТАМ РАДА .....	15
5.2.1. Распоред смена и звоњења .....	15
5.2.2. Дежурство у школи .....	15
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	11
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења .....	11

5.3.2.Предметна настава - Подела одељења на наставнике и задужења .....	11
5.3.3.Стручни сарадници .....	11
5.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље .....	12
5.5. Школски календар значајних активности .....	12
5.6. Календар тематских часова .....	13
5.7. Распоред часова наставе и ваннаставних активности .....	14
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	14
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	15
6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа .....	15
6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа .....	16
6.1.3. Програми стручних већа .....	17
а) Извештај о раду млађих разреда.....	17
б) Извештај о раду стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета .....	19
в) Извештај о раду стручног већа наставника друштвено – језичке групе предмета .....	20
6.1.4. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	21
а)Извештај актива за школско развојно планирање .....	21
б) Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	24
6.1.5. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	24
6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	26
Извештај о раду библиотекара .....	26
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	31
Извештај о раду стручног сарадника – психолога .....	31
6.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	40
6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА .....	41
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	41

6.3. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНОГ ОРГАНА .....	41
6.3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	41
7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА .....	43
7.1. ОБАВЕЗНА РЕДОВНА НАСТАВА .....	43
7.2.ИЗБОРНА НАСТАВА .....	45
7.3.ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА .....	46
7.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	47
7.5. УСПЕХ УЧЕНИКА .....	48
7.6. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА.....	49
8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	50
8.1.ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ .....	50
8.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	50
8.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	50
8.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ .....	51
8.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	51
8.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	52
8.3. ИЗЛЕТИ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	54
9.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	56
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА .....	56
9.1.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	57
9.1.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	58
9.1.4. ИЗВЕШТА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	58
9.1.5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	60
9.1.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	61
9.1.7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	61

9.1.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	61
9.1.9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМА.....	62
9.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....	63
10. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	66
10.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	66
10.1.1.ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊИМА СТРУЧНИХ ИСПИТА .....	67
10.1.2.ИЗВЕШТАЈ О УГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА.....	67
10.1.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	67
10.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	71
11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	71
11.1. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	71
11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	72
12. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	72
12. 1. Интерни маркетинг .....	72
12. 2. Екстерни маркетинг .....	72
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2018 – 2019. ГОДИНЕ .....	73
13.1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.....	73
13.2. Планирање, организовање и контрола рада установе.....	75
13.3. Праћење и унапређивање рада запослених.....	76
13.4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом.....	77
13.5.Финансијско и административно управљање радом установе.....	77
13.6.Обезбеђивање законитости рада установе. ....	78
13.7. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА.....	79

## 2. УВОД

Школа је почела са радом 1922. године, са наставом се почело у објекту Станића хан, а први учитељ је био Дико Пурић. Школска зграда у којој се данас изводи настава, саграђена је 1965.године и од тада носи име Радоман Пајовић, па све до 2004.године када школа мења име у Благоје Полић, која под тим именом постоји и данас.

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас.

Издвојено одељење у Јелачи почело је са радом након изградње школског објекта 1953.године, а у Брезнима 1950. године. Ова одељења данас не раде.

Школа има ћачку кухињу површине 140м<sup>2</sup> која ради у континуитету последњих 50 година.

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о раду
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основних школа за школску 2018/2019.годину
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника Школски развојни план
- Школски програм
- Статут установе
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о Рду Наставничког већа
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце , ученика, запослених, родитеља односно других законских - заступника у школи и других лица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска година је почела у понедељак, 3.септембра 2018.године и рад се одвијао према усвојеном Годишњем програму рада који је је усвојен у законском року.Припреме за почетак школске године су извршене на време.

Настава се одвијала само у првој смени, која је почињала ове школске године у 7 часова и 30 минута.

Назив школе	„Благоје Полић“
Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/243 60 48
Електронска адреса	<a href="mailto:osblagojepolicratovo@gmail.com">osblagojepolicratovo@gmail.com</a> , <a href="mailto:osblagojepolic@verat.net">osblagojepolic@verat.net</a>
Име и презиме директора	Јадранка Планинчић
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25. октобар

## **3.1. ОПШТИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

### **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

Просторни услови рада школе су:

- два кабинета у којима се реализује разредна настава комбинованих одељења, адаптиране у јануару и августу
- пет специјализованих учионица,
- просторију за реализацију припремног предшколског програма,
- специјализована дигитална учионица,
- библиотека на спрату зграде
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде
- зборница која је опремљена рачунарском опремом због Е-дневника, септембар 2018.године
- две канцеларије,
- просторија за помоћне раднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу, који је адаптиран у децембру 2018.године
- мокри чвор за наставно особље на првом спрату,
- хол и степениште, замењена постојећа расвета са лед панелима
- ђачку кухиња и трпезарија, које су адаптиране у августу 2019.године
- школска радионица која је опремљена одређеним алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја,
- школска архива
- просторија за одлагање грева
- двориште школе је уређено на одговарајући начин, са спортским тереном тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности
- спорски терени су прекривени дотрајалим асфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом
- простори за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

### **3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА**

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас. ИО Челице има једну учионицу у којој се организује образовно – васпитни рад и две просторије опште намене. У целини школског простора, отвореног и затвореног, има довољно. Током месеца августа извршена је адаптација пода у учионици, а у истој се налази и лап топ за потребе учитеља у реализацији наставе и Е-дневника. У школи постоји посебна просторија која је у току месеца јула опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када не дозвољавају временски услови да се исти реализују вани. Обезбеђен је огрев и није било проблема током грејне сезоне.

### **3.3. БАЧКА БИБЛИОТЕКА**

Школска библиотека је радила сваки други радни дан од 7,00 до 14,00 часова. У току школске године библиотека је снабдевена новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, обogaћен је библиотекарски фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Токовић. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју.

### **3.4. РАД БАЧКЕ КУХИЊЕ**

Школа има ђачку кухињу површине 140м<sup>2</sup> која ради у склопу матичне школе у континуитету последњих 50 година. Организована је и наменски опремљена:

- ходником, припратна просторија са умиваонцима
- трепезарија за сервирање хране
- кухиња за спремање хране
- просторија за прање посуђа
- оставна просторија
- тоалет

У току месеца јула и августа одрађена је реконструкција кровних површина, где је постојећи азбестни кровни покривач замењен новим од лима, собзиром да је објекат монтажног карактера. У датом периоду је одрађена и реконструкција потковице и фасаде, замењени оронули олуци са новим, а азбестне плоче које су се налазиле на спољним деловима фасаде замењене су регипс плочама, а део фасаде који је прекривен ламперијом је избрушен и премазан новим заштитним бојама. Доњи део фасаде одрађен је са стиродур подлогама и кулир пластом, док просторија трпезарије у којој се спрема храна, реконструисана је у потпуности са гипс плочама на плафону и зидовима који су на крају залепљени новим тапетама.

На почетку школске 2018/19. године оспособљене су рерне на шпорету, где поред једне која је функционисала сада све три обављају своју функцију и тако је олакшан и убрзан рад куварици. У истом том периоду адаптиран је и тоалет и пуштен у функцију.

Кухиња је радила од средине месеца октобра до средине јуна, након завршног испита за ученике осмог разреда, након тог периода оброци се нису више спремали.

У току школске године ученици и наставници су плаћали оброке у кухињи по цени од 55 динара, које су плаћали до десетог у следећем месецу.

Током месеца маја Удружење грађана Стари града су донирали намернице за рад кухиње, тако су месец јун сви имали бесплатне оброке, преостали део намерница ће се искористити заједно са донацијом којом смо добили у месецу августу од СТР Вива, па ће сва деца и запослени у току месеца септембра имати бесплатне оброке.

Део намерница као што су сокови, воће и намернице које не изискују обраду, дониране су у школу у Челицама.

Оба донатора су донирали и део намерница за дете које је на режиму безглутенске исхране.

### **3.5. УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

Током школске 2018/19.године унапредили су се материјално-технички услови рада:

- Купљен је нови монитор, тако да је опет у функцији Дигитална учионица
- Од фирме АСФ-Инжињеринг донирана су 4 ЛЦД монитора и 1 рачунар, који су искоришћени за Едневнике
- Донацијом од 100 000 динара Народне банке Србије, одрађене су подне облоге у 4 учионице на првом спрату као и комплетна адаптација кабинета разредне наставе (унутрашња изолација учионице са молерајским радовима и масном цоклом)
- Реализацијом пројекта Министарства без портфеља за популациону политику, реконструисани су у потпуности тоалети, који нису билки у функцији у последње време
- Премиом Дунав осигурања замењена су попуцала стакла на столарији у Јелачи и урађена су нова метална врата у приземљу овог објекта, која има функцију оставне просторије
- Реконструисан објекат кухиње (кровна простирка, фасада и трпезарија са новом громбранском заштитом)
- Урађен видео надзор на објету матичне школе, од лиценциране фирме, тако да сада цео објекат, школски терени и ђачка кухиња су покривени виде надзором, увид у исти има директор и администратор школе, као и припадници МУПа
- Пресвучене улазне степењице у објекат матичне школе, због безбедности ученика
- У ходницима матичне школе и канцеларијама замењена расвета новим лед панелима
- Набављен лап-топ рачунар за потребе педагошке службе (собзиром да обе раднице раде у више школа, а често смо у проблему са нестајањем интернета и електричне енергије)
- Набављени нови наслови за библиотеку донацијом: Министарства просвете, Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић
- Набављене вијаче, лопте, чуњеви за наставу физичког васпитања

- Набављене карте Европе и Србије за наставу географије
- Набављене нове епрувете и мензуре за наставу хемије
- Набављен штафелај за кабинет ликовног
- За наставу Технике и технологије набављени: маказе, скалпел, моделарске тестерице и рам за исту, геометријски сет за цртање, моделарска турпија, дрвени угаоник и штипаљке за моделарски рам и тестеру
- Оспособљен простор у приземљу школе за наставу Технике и технологије, у истој се сада налази репарирани дрвени сто са стегам и столице за наставу, као и сетови прибора и потребни материјал за реализацију ове наставе
- За наставу Математике су набављени: дрвени угломери, лењири, троугао и шестар, као и модели геометријских тела од дрвета
- Набављен сет мерних инструмената за наставу Физике
- Кабинет биологије је допуњен моделом човековог организма, који је урађен кроз пазла коцке, које деца могу склапати расклапати свакодневно
- Кабинети Разредне настава су допуњени: дрвеним моделом геометријских фигура, моделима часовника, рачунаљкама, математичким слагалицама, вијачама, пластичним чуњевима и ужадима за наставу физичког васпитања
- Ученику у Челицама донирани уџбеници наставна средства и школски прибор за почетак школске године
- Донација металне ограда од ОШ `Десанке Максимовић`
- Ђацима првацима обезбеђени симболични поклони за почетак школовања
- Континуирана набавка материјала за образовање

## **4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Током школске године имали смо циљ да целокупна настава буде стручно заступљена.

### ***4.1. НАСТАВНИ КАДАР***

У току школске године кадровске измене су биле једино у настави ликовне културе, где је укрупњавањем норме отишла Милица Пауновић, а дошла Сара Обрадовић.

#### ***4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР***

Измене су настале због одласка куварице на трудничко и породољско одсуство, Славице Заковић. На чије место је прераспоређена Вера Шћеповић, а на део слободне норме спремачице ангажован је Милорад Деспић.

#### ***4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА***

У току школске године није било измена у образовној структури наставног особља.

#### ***4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА***

Током школске године једина измена је била код стручног сарадника који је завршио мастер студије и поседује диплому, дипломираног мастер психолога.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

### ***5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ЦИКЛУСИМА***

#### **5.1.1 Матична школа**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
Комб. одељење првог и трећег разреда	1	3+2
Комб. одељење другог и четвртог разреда	1	4+3
Пети разред	1	4-1
Шести разред	1	4
Седми разред	1	3
Осми разред	1	3
УКУПНО	6	25

\*У одељењу другог и четвртог разреда два ученика раде по ИОПу, па се повећава број ученика за два.

\*У току првог полугодишта ученица петог разреда која је ишла у ИО Челице се исписала због.

#### **5.1.2.Издвојена одељења- Челице**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
Комб. одељење другог разреда	1	1
УКУПНО	1	1

#### **5.1.3. Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм је организовала и реализовала Предшколска установа „Невен“ у просторији коју школа уступа поменутој установи на коришћење. Групу је водила васпитачица Јелена Новаковић.

#### **5.1.4. Рад са ученицима са посебним потребама**

Школа није имала ученика са сметњама у развоју.

#### **5.1.5.Путовање и превоз ученика школе**

Школа није имала организован превоз ученика. Преко четири километра у једном смеру је пешачило 6 ученика, а релације осталих су биле краће. Локална самоуправа је за ученике који пешаче обезбедила новчану надокнаду у износу од 8000 динара по ученику.

## 5.2. РИТАМ РАДА

### 5.2.1. Распоред смена и звоњења

Школа је радила у првој смени по следећем распореду школског звона, како у матичној школи тако и у извојеном одељењу:

Улаз ученика	7,15
I час	7:30 - 8:15
II час	8:20 - 9:05
Велики одмор	9:05 - 9:30
III час	9:35 - 10:20
IV час	10:25 - 11:10
V час	11:15 - 12:00
VI час	12:05 - 12:50
VII час	12:55 - 13:40

### 5.2.2. Дежурство у школи

Наставници су обављали дежурство на предвиђеним локацијама у складу са Правилником о безбедности и обавезама дежурних наставника. Дежурни наставници су организовали рад и координирали су процесом у настави за време одсуства директора. Запажања и примедбе у току дежурства су се регистровала у књизи дежурства.

Дежурство у школи се обављало по следећем распореду.

Дани	Локација и дежурни наставници	
	школска зграда и двориште	трпезарија
Понедељак	Селма Дедовић	Милица Пауновић
Уторак	Милица Минић	Александар Тошић
Среда	Марија Колџић	Ненад Тешић
Четвртак	Елвира Кулоглија	Оливера Цинцовић
Петак	Младен Полић	Славомир Танасијевић

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

#### 5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Први и трећи разред	I и III
Славица Гордић	Обавезни изборни	Други и четврти разред	II и IV
Марко Којадиновић	Обавезни изборни	Други разред	II разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	Први, други, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, други, трећи и четврти разред	-

#### 5.3.2. Предметна настава - Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Марко Деспић	Математика	пети, шести, седми и осми разред	V разред
Александар Тошић	Историја	пети, шести, седми и осми разред	VI разред
Оливера Цинцовић	Српски језик	пети, шести, седми и осми разред	VII разред
Ивана Шћепановић	Енглески језик	од првог до осмог разреда	VIII разред
Марко Деспић	Информ. и рачун.	пети, шести, седми и осми разред	-
*Милица Пауновић	Ликовна култура	пети, шести, седми и осми разред	-
Милица Минић	Немачки језик	пети, шести, седми и осми разред	-
Елвира Кулоглија	Хемија и Физика	Седми и осми разред	-
Маријана Поповић	Физика	Шести разред	-
Славица Аврамовић	Географија	пети, шести, седми и осми разред	-
Селма Дедовић	Биологија	пети, шести, седми и осми разред	-
Младен Полић	ТиТ, ТИО	пети, шести, седми и осми разред	-
Славомир Танасијевић	ФЗВ, ЗВ, ФВ, ФА Изборни спорт	пети, шести, седми и осми разред	-
Марија Колцић	Музичка култура	пети, шести, седми и осми разред	-
Маријана Поповић	Чувари природе	пети и шести разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	од првог до осмог разреда	-

\* Милица Пауновић је наставу ликовне културе реализовала у току месеца септембра и октобра, а након њеног укупњавања норме, наставу је реализовала Сара Обрадовић.

#### 5.3.3. Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Драгана Тошић	библиотекар	од првог до осмог разреда	-
Данијела Јановић	дечији психолог	од првог до осмог разреда	-

#### **5.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

Наставници и стручни сарадници реализовали су свој програм рада у оквиру Годишњег плана рада, Школског програма и решења о 40 – часовној радној недељи за остале радне обавезе.

#### **5.5. Школски календар значајних активности**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је 3.септембра 2018.године, а завршило се у четвртак 31.јануара2019.године.

Друго полугодиште је требало почети у понедељак 18.фебруара 2019.године, али одлуком Министарства просвете зимски распуст је продужен седам дана, тако да је настава у другом полугодишту почела у понедељак, 25.2.2019. године.

Друго полугодиште је завршено у петак 31.маја 2019.године за ученике осмог разреда, односно у петак,14.јуна 2019.године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, реализовали су се у 35 петодневних наставних седмица,што је седмица мање од планираног календаром, а разлог је продужени зимски распуст за једну седмицу, одлуком Министарства просвете..

Обавезно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 33 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 33, односно 35 петодневних наставних седмица, школа је била у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмице, тако је у току првог полугодишта четвртак 31.јануар реализован по распореду часова од петка, а у другом полугодишту, среда, 24.април реализован по распореду часова од петка. Часови једне седмице којом је продужен зимски распуст, одлуком Министарства просвете нарађени су у току радних дана, а план и реализација истих су садржај овог Извештаја.

У току 2018/19.школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је почео у петак, 9.новембра 2019.године, а завршио се у понедељак, 12.новембра 2018.године.

Зимски распуст је био из два дела, први део од 3. до 8. јануара 2019. године, а други део од 1.фебруара до 22.фебруара 2019.године.

Пролећни распуст је почео у уторак,30.априла 2018.године, а завршио се 3.маја 2019.године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео у понедељак 17. јуна 2019.године, а завршио се 30.августа 2019.године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео након завршених обавеза око завршног испита и трајао до петка, 30.августа 2019.године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит 12. и 13.априла 2019.године, а завршни испит по одлуци Министарства просвета од планираних 17.18.и 19.јун 2019.године, реализован је 17. 19. и 20. јуна 2019.године, измене су настале одлуком Министарства просвете.

У току школске године 2018./19.празновали су се:

- 21.октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 27.јануар – Савиндан (радни дан)
- 22.април – Дан сећања на жртве геноцида и фашизма у Другом св. рату(наставни дан)
- 9.мај – Дан победе (наставни дан)
- 24.мај - Дан Ћирила и Методија (наставни дан)
- 28.јун – Видовдан, спомен на Косовску битку (радни дан)
- 8. Новембар – Дан просветних радника (наставни дан)
- 25.октобар - Дан школе (наставни дан)

## **5.6. Календар тематских часова**

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.Као додатак томе,Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1.образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности-Сретењу (15.2. 1835. године) –
- Дану примирја у Првом светском рату(11.11.1918.)

2.образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9.5.1945. године)
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.4.1941.године)
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17.3.2004. године)
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24.3.1999.године)
- Други српски устанак (23.4.1815.године)

-Пробој Сремског фронта (12.4.1945. године)

-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.1945.)

-Пробој Солунског фронта (15.9.1918. године)

-Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14.9.1941.године)

-Ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.10.1941.године)

-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (20.10.1944.године)

-Кумановска битка (од 23. До 24.10. 1912. године)

-Колубарска битка (15.12.1914.године)

-Велике битке Првог и Другог српског устанка

### **5.7. Распоред часова наставе и ваннаставних активности**

Током школске године рад се одвијао по утврђеном ритму у оквиру Школског програма, распореда часова (утврђеном на почетку школске године са незнатним изменама у току другог полугодишта) и школском календару.

Остали облици образовно-васпитног рада (додатни рад, допунска настава, слободне активности и секције) реализоване су по потреби.

Основна школа „Благоје Полић“ Кратово

РАСПОРЕД ЧАСОВА

важи од 03.09.2018. године

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик	Оливера Цинцовић	5	6	8			ч р с	6	8	7		5	д п	5	7	8					5	6		7	8	д п	5	7		6						
Немачки језик	Милица Минић									5	6	8	7										6	5	7	8										
Енглески језик	Ивана Шћепановић	7	1/3	6	2/4	5	ч р с	7	5	6	2/4	8	д п	8	1/3			д п																		
Информатика и рачунарство	Марко Деспић				7	6																5										8				
Ликовна култура	Милица Пауновић	5	5	8	6	7																														
Музичка култура	Марија Колцић															6	5	7							8	5										
Историја	Александар Тошић							8	7	5	6																	8	7	6	ч р с					
Географија	Славица Аврамовић													6	5	7	8	6	7	8																
Физика	Елвира Кулоглија					8						7	д п							8	7			д п												
	Маријана Поповић															6						6														
Хемија	Елвира Кулоглија			7	8					7	д п								8					д п												
Математика	Марко Деспић	6	8	7	5	ч р с	5	6					7	8	6		д п	7	5	8	д п	7	5	8	6											
Биологија	Селма Дедовић	8	7	6	5	д п									6	7	5	8	д п																	
Техничко и технологија	Младен Полић																									6	6		5	5						
Техничко образовање								8	8																			7	7							
Физичко васпитање									7														7	8	8											
Физичко и здравствено васпит.										5	6										6	5														
Изабрани спорт																													8	7						
Обавезне физичке активности																												6	5							
Веронаука	Ненад Тешић													1/3	5	2/4	8	7	6																	
Чувари природе	Маријана Поповић																	5	д п					6	д п											

ДИРЕКТОР

Јадранка Планинчић, проф.

Основна школа „Благоје Полић“ Кратово

## РАСПОРЕД ЧАСОВА

важи од 18.03.2019. године

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски језик	Оливера Цинцовић	5	6	8	7		ч р с	6	8	5			д д	5	7	8				5	6	7	8	д п	5	7	6									
Немачки језик	Милица Минић					8			7	6	5											6	5	7	8											
Енглески језик	Ивана Шћепановић	7	1/3	6	2/4	8	5 ч р с	7	5	2/4	6		д п	8	1/3			д д																		
Информатика и рачунарство	Марко Деспић				7	6															5									8						
Ликовна култура	Милица Пауновић	5	5	8	6	7																														
Музичка култура	Марија Кољић															6	5	7									8	5								
Историја	Александар Тошић							8	7	6	5																	8	7	6 ч р с						
Географија	Славица Аврамовић												6	5	7	8		6	7	8																
Физика	Елвира Кулоглија Маријана Поповић								8		7	д д						8	7			д п					6									
Хемија	Елвира Кулоглија									8	7	д п						8				7														
Математика	Марко Деспић	6	8	7	5		ч р с	5	6				7	8	6		д п	7	5	8		д д	7	5	8	6										
Биологија	Селма Дедовић	8	7	6	5		д п								6	7	5	8	д д																	
Техничко и технологија	Младен Полић																										6	6		5	5					
Техничко образовање										8	8																		7	7						
Физичко васпитање	Славомир Танасијевић									7												7	8			8										
Физичко и здравствено васпит.										5	6										6	5														
Изабрани спорт																													8	7						
Обавезне физичке активности																												6	5							
Веронаука	Ненад Тешић												1/3	5	2/4	8	7	6																		
Чувари природе	Маријана Поповић																5	д п					6	д д												

ДИРЕКТОР

Јадранка Планинчић, проф.

План надокнаде часова у току другог полугодишта, због продуженог зимског распуста.

### РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПЛАН НАДОКНАДЕ 1. И 3.РАЗРЕД	ПЛАН НАДОКНАДЕ 2.И 4.РАЗРЕД
2.април – Српски језик – 5 .час	2.април – Српски језик – 5 .час
4.април- Слободне активности-5.час	4.април- Слободне активности-5.час
5.април –Математика -5 .час	5.април –Математика -5 .час
9.април- Српски језик – 5.час	9.април- Српски језик – 5.час
11. април- Допунска настава- 5.час	11. април- Допунска настава- 5.час
12.април - Математика- 5.час	12.април - Математика- 5.час
16.април-Математика – 5.час	16.април-Математика – 5.час
18.април-Српски језик-5.час	18.април-Српски језик-5.час
19.април-Свет око нас/ Природа и друштво- 5.час	19.април-Свет око нас/ Природа и друштво- 5.час
23.април-Музичка култура- 5.час	23.април-Музичка култура- 5.час
24.април-Народна традиција/Пројектна настава- 5. час	24.април-Народна традиција-5. час
25.април-Физичко васпитање- 5.час	25.април-Физичко васпитање- 5.час
7.мај- Физичко васпитање- 5.час	7.мај- Енглески језик – 5.час
9.мај- Енглески језик – 5.час	9.мај- Физичко васпитање- 5.час
10.мај-Верска настава- 5.час	10.мај- Енглески језик- 5.час
16.мај- Енглески језик- 5.час	16.мај- ЧОС – 5. час
17.мај- ЧОС – 5. час	17.мај- Верска настава- 5.час

Напомена:Часови који су ових дана распоредом часова предвиђени да се реализују као пети по реду( ЧОС – уторком , Слободне активности – четвртком, Допунска настава - петком), биће реализовани у виду предчаса.

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

месец	Дан и датум	V	VI	VII	VIII
М А Р Т	Понед.4.3	Инфор.и рач	Немачки јез.	Српски језик	хемија
	Уторак, 5.3.	-	физичко	-	физика
	Среда, 6.3.	немачки	физика	математика	географија
	Четвртак,7.3.	Српски језик	Чувари прир	географија	-
	Петак, 8.3.	математика	Српски језик	физичко	-
	Понед.11.3.	-	-	физика	Српски језик
	Уторак,12.3.	Техника и тех.	-	-	физичко
	Среда, 13.3.	-	географија	Немачки	математика
	Четвртак14.3.	-	Техника и тех	-	-
	Петак, 15.3.	физичко	-	-	немачки
	Понед.18.3	-	-	-	-
	Уторак,19.3	Техника и тех	-	-	-
	Среда,20.3	-	-	-	-
	Четвртак,21.3	-	-	-	-
	Петак,22.3	-	Техника и тех	-	-
	Понед.25.3	-	-	-	информатика
	Уторак,26.3	-	историја	Техника и тех	физичко
	Среда, 27.3	-	-	-	математика
	Четврт, 28.3.	-	математика	-	-
	Петак, 29.3.	математика	Српски језик	Изб. спорт	историја
А	Понед, 1.4	ликовно	Физ.активн.	математика	биологија
	Уторак, 2.4.	српски	енглески	Историја	Изб. спорт
	Среда, 3.4.	енглески	биологија	Српски	музичко
	Четвртак,4.4.	Физ.активн.	српски	-	-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години

П Р И Л	Петак, 5.4.	музичко	математика	Техника и тех	математика
	Понед, 8.4	биологија	математика	енглески	ликовно
	Уторак, 9.4.	српски	енглески	Математика	физика
	Среда, 10.4.	Чувари пр.	верска	биологија	енглески
	Четвртак,11.4.	математика	географија	српски	-
	Петак, 12.4.	музичко	информатика	математика	Српски језик
	Понед, 15.4	ликовно	српски	информатика	енглески
	Уторак, 16.4.	енглески	Немачки	историја	хемија
	Среда, 17.4.	верска	Математика	енглески	српски
	Четвртак,18.4.	Математика	физичко	-	-
	Петак, 19.5.	Физичко	историја	српски	Техн. и тех.
	Понед, 22.4	Српски	биологија	ликовно	немачки
	Уторак, 23.4.	немачки	-	хемија	Техн. и тех.
	Среда ,24.4.	српски	музичко	физичко	историја
	Четвртак,25.4.	географија	Чувари при.	-	-
	Петак, 26.4.	Нерадни дан			
М А Ј	Понед, 6.5	-	ликовно	немачки	Биологија
	Уторак, 7.5.	историја	-	хемија	Српски
	Среда, 8.5.	биологија	-	географија	Верска
	Четвртак,9.5.	-	-	-	-
	Петак, 10.5.	-	-	музичко	математика
	Понед, 13.5.	-	-	Биологија	-
	Уторак, 14.5.	-	-	Физика	-
	Среда, 15.5.	-	-	верска	географија
	Напомена: Остали облици рада су реализовани кроз предчасе.				

## 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ	РУКОВОДИОЦИ
Наставничко веће	Директор
Педагошки колегијум	Директор
Одељењска већа	Одељењске старешине
Стручно веће млађих разреда	Марко Којадиновић
Стручно веће наставника природно-математичке групе предмета	Младен Полић
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Александар Тошић
Професионална Оријентације	Данијела Јановић, Оливера Цинцовић, Ивана Шћепановић
Инклузивно образовање	Јадранка Планинчић, Гоца Дујовић, Данијела Јановић, Славица Гордић, васпитач, родитељ
Тим за примену Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Дујовић, Селма Дедовић, Јадранка Планинчић, Славица Гордић, Данијела Јановић
Тим за маркетинг школе	Јадранка Планинчић и Марко Деспић
Програм стручног усавршавања	Јадранка Планинчић и Младен Полић
Тим за самовредновање	Драгана Тошић, Селма Дедовић, Марија Колцић, Милица Минић, Маријана Поповић, Елвира Кулоглија
Актив за развој школског програма	Гоца Дујовић, Славица Аврамовић, Ивана Шћепановић
Актив за развојно планирање	Славица Гордић, Александар Тошић, Полић Младен, Данијела Јановић, Ивана Гудурић, Вито Раовић, представник УП
Ученички парламент	Оливера Цинцовић, Ивана Шћепановић и Данијела Јановић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данијела Јановић, Наташа Јановић(ЈС), Јадранка Планинчић, наставник, родитељ, уп
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетиштво	Данијела Јановић, Јадранка Планинчић, наставник,
Тим за професионалну подршку	Данијела Јановић и наставно особље
Тим за праћење и реализацију пројеката	Милица Минић, Марко Деспић, Младен Полић, Данијела Јановић и наставно особље
Летопис школе	Драгана Тошић и Данијела Јановић
Распоред часова	Марко Деспић

## **6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа**

Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев запослених који су из објективних разлога били спречени, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

У школској 2018/2019. години одржано је 8 редовних и 1 ванредну седницу, на којима су разматрана следећа питања:

- анализа успеха и дисциплине ученика, извештај о раду школе у шк. 2017/2018, годишњи план рада школе у шк. 2018/2019,
- распоред часова редовне наставе и свих осталих облика рада са ученицима,
- стручно усавршавање наставника (извештај и предавања на нивоу већа),
- информације о увођењу електронског дневника
- припрема прославе Савиндана и Дана школе,
- учешће ученика на такмичењима,
- договор о организацији такмичења за која смо били домаћини-организатори на нивоу општине,
- разматрање записника о прегледу рада школе,
- сарадња са родитељима,
- попис имовине,
- анализа рада Тимова, Већа и Актива у установи,
- извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика,
- извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника,
- план распореда писмених задатака и контролних вежби,
- план надокнаде часова, због продуженог зимског распуста,
- разматрање Извештаја директора школе о стручном усавршавању у установи, и ван установе
- разматрање Извештај о самовредновању рада школе
- усвајање Плана извођења излета,
- о донацији Фондације Ђоковић и одласку деце на рекреативну наставу,
- договор о обавезама и израдама новог Школског програма,
- информације о пробном завршном испиту, питања, предлози и иницијативе
- договор о организацији завршног испита
- доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика од другог до осмог разреда за одличан успех, као и за носиоца Вукове дипломе, спортисте генерације и ђака генерације
- договор о изради Извештаја годишњег плана рада за школску 2018/19.годину
- о обавезама у току годишњег одмора и обукама наставника за време истог
- договор о организацији свечаности на Видовдан
- активности везане за израду Годишњег плана рада школе 2019/20.год и Извештаја за–школску 2018-2019.год
- утврђивање распореда по одељењима, именовање одељенских старешина и расподела одељења на наставнике

У току другог полугодишта реализоване је ванредна седница Наставничког већа на којој је наставно особље усагласило своје одлуке о избору уџбеника који ће се користити у току наредне школске године и став свих запослених је био јединствен, а то је, да се одредимо

за уџбенике које користе запослени у ОШ Десанки Максимовић, јер ако буде спроведена мрежа школа, да родитељи немају обавезу да купују нове уџбенике.

На свим седницама уредно су вођени записници и регистровани закључци по свим тачкама дневног реда.

### **6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа**

На свим седницама уредно су вођени записници и регистровани закључци по свим тачкама дневног реда, како у Дневницима образовно-васпитног рада, тако и у Е-дневницима.

У школи је радило 7 одељењских већа, свако веће је имало свог руководиоца који је координирао рад са наставницима, директором и стручним сарадницима.

**Одељенска већа I–IV разреда** су укупно одржала по пет седница на којима је разматрано следеће: о материјално-техничкој опремљености школе, о доношењу плана рада, о плановима стрчног усавршавања, о обележавању Дечје недеље и Дану школе, о успеху и дисциплини ученика, организацији излета и рекреативне наставе, о помоћи ученицима у савлађивању наставног програма, о сарадња са родитељима, о обележавању Св. Саве, о планирању наставних и ваннаставних активности, о мерама за побољшање успеха, о анализа критеријума оцењивања, упознавању са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, о организовању додатне и допунске наставе, о припреме за такмичења ученика, о планирању и анализа реализације наставе у природи, о часовима пројектне наставе, о плану посета припадницима МУПа који су реализовали часове, о плану наставника предметне наставе који су реализовали часове ученицима разредне наставе, о плану надокнаде часова због продуженог зимског распуста, о плану угледних часова, о похвалама и наградама ученика, о данима Отворених врата и другим питањима.

**Одељенска већа V–VIII разреда** су укупно одржала по пет седница на којима је разматрано следеће: материјална и кадровска припремљеност за реализацију наставе, доношење и усвајања планова рада, усвајање плана о распореду контролних вежби и писмених задатака, распоред иницијалних тестирања, успех и дисциплина ученика на свим класификационим периодима, план реализације допунске и додатне наставе, мере за побољшање успеха, план рада са ученицима који се спремају за такмичење, организација и реализација екскурзија, помоћ ученицима у савлађивању наставног програма, сарадња са родитељима, упознавање са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, обележавање Дана школе, обележавање Св. Саве, обележавање Дечије недеље, планирање наставних и ваннаставних активности, мере за побољшање успеха, анализа критеријума оцењивања, припреме и анализа са такмичења ученика, припреме и анализа реализованих екскурзија, избор уџбеника за шести разред, план посета припадника МУПа који реализују часове, плану наставника предметне наставе који реализују часове ученицима разредне наставе, план надокнаде часова због продуженог зимског распуста, план угледних часова, похвале и награде ученика, о данима Отворених врата и питањима израде годишњих и месечних планова рада за наредну годину и друга питања

### **6.1.3. Програми стручних већа**

#### **а) Извештај о раду млађих разреда**

У току школске 2018/2019. године Веће млађих разреда је радило у саставу: Марко Којадиновић (учитељ у УО- Челице), Славица Гордић и Гоца Дујовић (учитељице у матичној школи).

Веће је редовно држало састанке, (пет састанака) придржавајући се плана рада који је донет на првом састанку Већа. Чланови Већа су у току школске године на састанцима разматрали питања о: доношењу програма рада Већа, материјално – техничкој опремљености школе, планирању наставних садржаја, дисциплини и хигијени ученика, анализи успеха ученика и постигнутим резултатима, прављењу плана програма рада за ученике по ИОП –у, приредбама ученика, мерама за побољшање успеха ученика и излету ученика, анализа иницијалног тестирања ученика од другог до четвртог разреда, о такмичењима ученика, о Данима отворених врата, о плановима надокнаде часова због продуженог зимског распуста, о плану реализације часова од стране припадника МУПа, о плану реализације часова ученицима четвртог разреда од стране предметних наставника, о плану угледних часова и часова пројектне наставе, о одабиру уџбеника за други разред, о предлогу изборних предмета за школску 2019/20. Годину, о анализи остварености планова, као и предлогу усвајање плана Стручног већа за школску 2019/20.год.

На састанцима се нарочито водило рачуна о изради плана контролних вежби и реализацији истог, изради плана СУ учитеља, као и о извештајима са посете часова од стране директора школе.

#### Реализоване теме пројектне наставе

1. Деца у саобраћају
2. Здрав оброк – здрав ђак
3. Преуређујемо учионицу тако да нам буиде пријатан боравак у њоју

*Реализовани часови предметних наставника ученицима четвртог разреда*

Наставник	Предмет	Наставна јединица
Оливера Цинцовић	Српски језик	`Атрибут`
Младен Полић	Математика	`Површина фигура`
Марко Деспић	Математика	`Писмено одузимање вишецифрених бројева`
Марија Колцић	Музичка култура	`Вишњичица род родила`
Селма Дедовић	Природа и друштво	`Упознајмо царства живих бића`
Милица Минић	Српски језик	`Пепељуга` народна бајка
Славца Аврамовић	Природа и друштво	`Национални паркови Србије`
Елвира Кулоглија	Природа и друштво	`Клатно`
Маријана Поповић	Природа и друштво	`Електрицитет`
Славомир Танасијевић	Физичко васпитање	`Техника брзог трчања и високи старт`
Александар Тошић	Природа и друштво	`Историјски подаци о називу места`
Сара Обрадовић	Ликовна култура	`Мртва природа са поврћем`
Милица Минић	Српски језик	`Синоними и антоними`
Сара Обрадовић	Ликовна култура	`Површина и простор, Кора дрвета`
Оливера Цинцовић	Српски језик	`Јетрвица адамско колена` народна песма
Елвира Кулоглија	Природа и друштво	`Шта су смеше`
С.Аврамовић и С.Дедовић	ЧОС	`Обележавамо Светски дан вода`
Маријана Поповић	Природа и друштво	`Шта су раствори`
Младен Полић	Природа и друштво	`Шта су материјали`
Славомир Танасијевић	Физичко васпитање	`Високи старт и истрајно трчање`
Александар Тошић	Природа и друштво	`Први српски устанак`
Марија Колцић	Музичка култура	`Жута кућа` народна песма
Марко Деспић	Математика	`Запремина квадра`

**б) Извештај о раду стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета**

Стручно веће наставника природно математичке и техничке групе предмета у школској 2018/2019. години чинили су предметни наставници овог већа.

Чланови Стручног већа су током трајања школске 2018/2019. године одржали шест састанака и низ консултација. Реализоване су активности предвиђене планом и програмом рада као и низ додатних активности које су описане у овом извештају. Састанци су одржани у септембру, новембру, јануар, априлу и јуну.

Пре почетка наставе у овој школској години конституисано је Стручно веће и једногласно је изабран председник (руководилац) Већа кога је представљао професор техничког и информатичког образовања Младен Полић. На састанцима се разматрало: предлог годишњег програма рада Већа, израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет, израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења, израда планова рада за додатну и допунску наставу, обуке и иновације при раду на Едневнику, распоред писмених задатака и контролних вежби, планирање организације вежби, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, тумачење правилника о оцењивању, анализа иницијалних тестова, избор уџбеника, стручне литературе и часописа за претплату, потребна наставна средства, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција, уједначавање критеријума оцењивања, учешће и подела рада у вези са Даном школе, стручно усавршавање и посета семинарима, мере за побољшање успеха, календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика, план надокнаде часова због продуженог зимског распуста, договор о организацији припремне наставе, анализа пробног завршног испита и припреме за завршни испит, предлози за унапређење наставе у наредној школској години, одабир уџбеника за шести разреди друга питања.

Анализирани су резултати рада и успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и крају школске године, на основу којих је закључено да су ученици били активнији и успешнији како су се приближавали крају школске године. Као најважнији подстицаји истакнути су различити извори знања и лична иницијатива ученика.

<b>АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<b>ДАТУМИ</b>
Светски дан пешачења	16.10.2018.
Дан школе	25.10.2018.
Дан науке	8.11.2018.
Светски дан енергетске ефикасности	5.3.2019.

Угледни час `Дигитална роботика`	7.6.2019.
Дан спорта града Прибоја	12.6.2019.

**в) Извештај о раду стручног већа наставника друштвено – језичке групе предмета**

Стручно веће за природне науке је одржало 5 састанака на којима је разматрано и усвојено следеће: конституисање већа и избор председника Већа, договор око израде Развојног плана школе, резултати поправних испита, предлог годишњег програма рада Већа, израда Годишњих планова и програма рада за сваки предмет, израда Годишњих планова и програма рада за секција и подела задужења, израда планова рада за додатну и допунску наставу, распоред писмених задатака и контролних вежби, планирање организације вежби, анализа рада већа, подела одељења на наставнике, инклузија, тумачење правилника о оцењивању, анализа иницијалних тестова, избор уџбеника и стручне литературе, потребна наставна средстава, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција, уједначавање критеријума оцењивања, учешће и подела рада у вези са даном школе, стручно усавршавање и посета семинарима, мере за побољшање успеха, календар одржавања тамичења, учешће и припрема ученика, договор о организацији припремне наставе, , предлози за унапређење наставе у наредној школској години, одабир уџбеника за шести разреди, план надокнаде часова због продуженог зимског распуста, план реализације угледних часова и тематских дана, као и сарадња са тимом за међупредметне компетенције и друга питања.

АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ДАТУМ
Европски дан језика	26.9.2018.
Спорски дан	5.10.2018.
Светски дан пешачења	16.10.2018.
Дан школе	25.10.2018.
Дан права детета	20.11.2018.
Међународни дан људских права	10.12.2018
Светски дана воде	20.3.2019.
Светски дан књиге	23.4.2019.
Тематски дан `Васкрс`	25.4.2019.
Дан стихова и гост Исмет Чивгин	31.5.2019.
Светски дан без дуванског дима	3.6.2019.
Дан спорта града Прибоја	12.6.2019.

### **6.1.4. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА**

#### **а)Извештај актива за школско развојно планирање**

*За период септембар 2018.-август 2019.године*

Актив за развојно планирање је у протеклом периоду одржао пет састанка и радио је према предвиђеном дневном реду.О својим активностима предвиђеним планом за школску 2018/2019.годину подноси следећи извештај:

<i>Планирани задаци из ШРП</i>	<i>Реализовани задаци</i>	<i>Процена остварености циљева</i>
<b>Садржаји Годишњег програма рада усклађени међусобно и са Школским развојним планом</b>	Годишњи програм рада усаглашен са Школским развојним планом На седници Наставничког већа наставно особље упознато са критеријумима и садржајем Школског програма и структуром Годишњег плана рада.Исти су усвојени на састанку ШО.Усклађени планови рада стручних већа – Наставничког већа,Одељењских већа.	Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване
<b>Развијање постојећих знања и вештина учења за самостално стицање додатних знања према индивидуалним могућностима ученика</b>	Ученици током наставног процеса упућени на : -коришћење интернета као могућност самосталног стицања знања; -планирање рада и одмора; -ученици укључени у ваннаставне активности. -прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика -усклађивање допунске наставе са постојећим ИОП-има	Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване
<b>Ученици имају изграђене ставове према основним животним вредностим</b>	Активност је реализована кроз различите радионице,предавања и дискусије,као и пројекте у којима су ученици узели учешће(Дан пешачења,Дан науке,радионице на тему плуарализам мишљења и равноправност полова које је организовао психолог школе,Дан вода,учешће у пројекту- Не прљај немаш изговор-Светски дан биодиверзитета,Светски дан без дуванског дима... ).	Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване
<b>Проширивање обима ученичких знања и њихова употреба у новим ситуацијама</b>	Увођењем у наставни процес ученици довођени у ситуацију да сами проширују своје знање тражењем информација о одређеној теми ,као и употреба истог у новим ситуацијама-предавања и израда презентација на одређену тему.	Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване
<b>Мотивисати ученике кроз разноврсне облике ,методе</b>	Награђени и јавно похваљени ученици који су у претходној школској години остварили успех на општинским и окружним такмичењима, као и ученици који су остварили одличан успех на крају школске године. Похваљени и	Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности

<p><b>рада и расположива наставна средства</b></p>	<p>награђени ученици који су били победници конкурса организованих у школи.Похваљени учесници учесници Спортских игара младих.</p>	<p>реализоване</p>
<p><b>Подизање квалитета допунске и додатне наставе на виши ниво</b></p>	<p>Праћењем напредовања ученика наставници су се трудили да подигну квалитет наставе и прилагоде је индивидуалним могућностима ученика.</p>	<p>Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване</p>
<p><b>Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина и оспособљавање ученика за самопроцењивање</b></p>	<p>Кроз различите активности развијан позитиван став ученика према школи и учењу,као способност за самосталну процену знања.</p>	<p>Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване</p>
<p><b>Унапређена комуникација свих учесника образовно - васпитног процеса</b></p>	<p>Редовно информисање родитеља о :</p> <p>напредовању, могућностима, интересовањима и социјалној интеракцији њихове деце;</p> <p>Статуу школе, Годишњем плану, правилницима и другим законским и школским прописима.</p> <p>Појачане заједничке активности у ланцу родитељ-учитељ-психолог-дежурни наставник-директор у циљу решавања потешкоћа ученика у прихватању правила понашања у школи.</p> <p>Web сајт школе се редовно ажурира</p>	<p>Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване,</p>
<p><b>Унапређење сарадње са субјектима локалне заједнице</b></p>	<p>Остварена сарадња са Домом здравља у оквиру редовних систематских прегледа ученика</p> <p>Представници МУП-а одржали ученицима предавања предвиђена својим планом и програмом</p> <p>У сарадњи са Домом културе Пиво Караматијевић у оквиру Дана Данила Лазовића ученици наше школе (млађи разреди )присуствовали позоришној представи,такође је у нашој школи организована изложба радова насталих током колоније Јагат.</p> <p>Санитан мокри чвор школе.</p> <p>Замењена подне облоге у појединим учионицама,као и окречена учионица ком.одељ,2.и 4.разреда</p> <p>Донација рачунара од људи добре воље.</p> <p>Сарадња са Фондацијом Ђоковић-бесплатна рекреативна</p>	<p>Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализоване</p>

	<p>настава за ученике млађих разреда на Копаонику</p> <p>Посета и промоција средњих школа.....</p> <p>У сарадњи са Центром за астрочно усавршавање омогућено усавршавање наставника у циљу подизања квалитета наставе и увођења електронских дневника ,као и реализација програма наставе и учења оријентисаних ка исходима учења</p> <p>Свакодневно се остварује сарадња са СПЦ, Општинском управом Прибој, ПУ „Невен“, Месном заједницом. Телевизијом Прибој ,школама на нивоу општине и округа.</p> <p>Реализован излет ученика на релацији Кратово-Мокра Гора - Златибор -Кратово.</p> <p>Остварена сарадња са Удружењем –Сачувајмо село-награђен ученик генерације.</p> <p>Остварена сарадња са хуманитарним удружењем –Стара чаршија –у виду пакетића за децу-ученике млађих разреда и донације за школску кухињу.</p> <p>Остварена сарадња са Фото Деспић и породицом Брана Полића у оквиру обележавања Светог Саве..</p> <p>Посета песника Исмета Чивгина</p>	
<p><b>Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора</b></p>	<p>Активно реализована кроз велико залагање директорке школе кроз сарадњу са субјектима локалне заједнице и министарства у циљу побољшања рада установе и пријатнијег боравка у њој.</p>	<p>Предвиђене активности за ову школску годину у потпуности реализована.</p>
<p><b>Побољшање ресурса</b></p>	<p>Наставу реализовао углавном стручни кадар. Унапређена настава кроз обезбеђивање наставних средстава(рачунара, литературе за школску библиотеку, иновативних наставних средстава за ученике млађих разреда).</p>	<p>Активност реализована</p>

### **б) Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма је одржао две седнице у првом полуугодишту школске 2018/2019.године.

Прва седница је одржана у септембру. Сви чланови су били присутни. На почетку седнице координатор тима Гоца Дујовић је поднео извештај о раду тима за период 2017/2018.године., а онда је донет план рада Актива за 2018 /2019.годину и изабран нови координатор Славица Аврамовић. Чланови Актива редовно прате промене и измене у наставном плану и програму, тј. измене које се даље интегришу у исти. Промене наставног програма је било у првом и петом разреду, а наставници су благовремено доставили измене које су у складу са Правилником.

Друга седница одржана је у јануару. Сви чланови су били присутни. На овој седници анализирана је реализација плана и програма за прво полуугодиште ,као и успех и дисциплина ученика.

У другом полуугодишту школске 2018/2019.године одржане су две седнице.

Прва седница ( трећа по реду од почетка школске године ) је одржана у априлу.

На овој седници било је говора о праћењу активности везаних за развој ШП, где је закључено да се све активности спроводе према утврђеном плану. Анализиран је успех и дисциплина ученика, извршен је избор уџбеника. По новом наставном плану и програму су други и шести разред. Министарство је и ове године одлучило да бесплатне уџбенике могу добити они ђаци који испуњавају одређене критеријуме, о истим су упознати и родитељи.

Друга седница ( четврта по реду од почетка школске године ) одржана је у јуну. Анализирана је реализација плана и програма за друго полуугодиште. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају полуугодишта. Наставници су обавештени о променама наставног плана и програма у другом, шестом и седмом разреда и исти се налазе као Анекс Школског програма, који је усвојен у јуну месецу на седници Школског одбора.

### **6.1.5. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2018/2019. године одржане су 4 седнице Педагошког колегијума.

На првој седници Педагошког колегијума, која је реализована 3.9.2018. год. усвојен је план рада Педагошког колегијума; организација образовно-васитног рада редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, посете, рекреативне наставе и обележавања значајних датума, као и планирање педагошко-инструтивног рада, распоред угледних часова где је директорка школе истакла време када ће посетити часове свих наставника. Поводом обележавања Дана школе и Дечије недеље реализоване су бројне активности као и културно-уметнички програм и спортске активности, које су организовали наставници са својим ђацима.

На другој седници одржаној 19.11.2018. године чланови Педагошког колегијума су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода; урађена је и анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; праћење два ученика четвртог разреда који похађају наставу по ИОП-у; као и о реализованим активностима које су планиране школским развојним планом известила је Славица Гордић (председник тог Актива).

На трећој седници Педагошког колегијума која је реализована 31.01.2019. год. присуствовали су директор школе и сви остали чланови Педагошког колегијума где су на основу свих достављених извештаја анализирале све тачке дневног реда и текућих питања није било.

На четвртој седници Педагошког колегијума која је одржана 23.04.2019. године на основу дневног реда извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; мере за унапређивање образовно-васпитног рада школе, где су у циљу подизања квалитета наставе наставници редовно похађали семинаре, презентације ученика, трибине; наставници су поднели извештај о успеху ученика на пробном завршном испиту и усвојен план надокнаде часова, текућих питања није било.

Пети састанак Педагошког колегијума реализован у јуну месецу, на коме су разматрана питања: о успеху и дисциплини ученика, реализацији Годишњег плана рада, похвалама и наградама ученика и наставника, организацији и обукама поводом завршног испита, резултатима са такмичења ученика и предлозима за ђака генерације и спортисту генерације.

Након завршене наставне године реализована је седница и 26. Јуна на којој су теме биле: резултати реализације Годишњег плана рада већа, актива и тимова, сарадње са установама, припреме за израду Школског програма та 2. 6. И 7.разред и Годишњег извештаја рада школе за 2018/19.годину.

Последња седница у овој школској години реализована је у августу месеца на којој су текућа питања била: припреме за нову школску годину, припреме планова и програма, припреме око формирање тимова и представника, анализе о проблематикама са којима смо се сусретали у току године и сл.

## **6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### **Извештај о раду библиотекара**

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Одступање од реализације плана и разлози
С Е П Т Е М Б А Р	Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;  Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;  Први сусрет са ученицима првог разреда ( упознавање са ученицима,упознавање ученика са просторијом и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.).	Прикупила сам податке о стању у библиотеци и о томе обавестила ученике и наставнике;  Издавала сам наставна средства ученицима и наставницима и водила евиденцију коришћења;  По потреби сам вршила едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици;  Ученици првог разреда су посетили библиотеку ,упознала сам их са простором и уређењем библиотеке,обавезама библиотекара и сл, ученицима су отворени картони;	Библиотекар ученици и наставници  Библиотекар ученици и наставници  Библиотекар ученици првог разреда учитељица	
О К Т О Б А Р	Упознавање ученика нижих разреда (упознавање са фондом књига за овај узраст);  Издавање наставних	Упознала сам ученике нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст;  Тема разговора су били појмови: библиотека, књижара, писац, поступци при читању, причање, препричавање, рецитовање и друго.	Библиотекар ученици наставници	

	<p>средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Изложба књига, ликовних и литерарних радова поводом Дана школе;</p> <p>Сређивање библиотеке</p>	<p>Издавала сам наставницима наставна средства и евидентирала њихово коришћење,а ученицима издавала лектире и др. књиге</p> <p>Учествовала сам у припреми и реализацији приредбе поводом Дана школе;</p> <p>Средила сам полице са књигама и осталим наставним средствима, остварен је увид у ђачке картоне (ученици су били редовни у враћању прочитаних књига).</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар, ученици и наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>Н</p> <p>О</p> <p>В</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>Б</p> <p>А</p> <p>Р</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач,аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p>	<p>Упознавала сам ученике нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима:издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови,часописи и др.</p> <p>Издавала сам књиге и наставна средства ученицима и наставницима, сређивала библиотеку и наставну грађу.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	

<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевимапри читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.</p>	<p>Упознала сам ученике првог разреда са значајем и вредношћу књига, разговарали смо о њиховој употреби и чувању, ученици су усвојили појмове:библиотека, књижара, библиотекар.У току рада са нижим разредима урађен је пано на улазним вратима библиотеке;</p> <p>Сређивала сам полице са књига и остварила увид у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Час са ученицима четвртог разреда , упознавање са фондом књига за тај узраст, упознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p> <p>Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;</p>	<p>Упознала сам ученике са фондом књига за њихов узраст, упознавали су се са енциклопедијама и лексиконима и њиховој употреби;</p> <p>Учествовала сам у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p> <p>Сређивала сам библиотеку и књиге на крају полугодишта;</p> <p>Ученицима су издата књиге на читање током распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
	<p>Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна</p>	<p>Упознала сам ученике петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Ученицима сам објаснила појмове аутор, писац,</p>	<p>Библиотекар ученици</p>	

<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>књига, приручник, издање...</p> <p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>састављач, стручна књига, приручник, издање, даље активности су биле усмерене на њихово усвајање и разликовање; Урађен је пано на тему: Познати о књизи</p> <p>Библиотечки фонд је увећан за 113 књиге (школска лектира, приручници, речници, енциклопедије, избор за децу...). У току месеца књиге су евидентирани и о њима су упознати ученици и наставници;</p> <p>Издавала сам књиге и сређивала библиотеку.</p>	<p>Библиотекар наставници ученици</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>М А Р Т</p>	<p>Организовање такмичења у рецитовању (заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p> <p>Час са шестим разредом (овладавање употребом разних приручника, приручне литературе и сл.);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Сарађивала сам са наставником матерњег језика око припрема рецитатора и одабира песама.</p> <p>Упознала сам ученике са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Реализован час читања поезије са ученицима млађих разреда поводом Дана жена.</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима, сређивала библиотеку и евидентирала нове књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>	

<p>А П Р И Л</p>	<p>Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознала сам ученике са усменим и писменим приказом књига уз коришћење књижне и некњижне грађе; Са млађим и старијим ученицима обележен је Дан књиге;</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима уз евидентирање издатог и сређивала књижну грађу.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>М А Ј</p>	<p>Час са ученицима осмог разреда;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Разговарала сам са ученицима о коришћењу библиотечке грађе у досадашњем школовању и указала им на могућности коришћења књижне грађе у даљем школовању; Ученици су урадили есеј на тему: Књига и филм</p> <p>Издавала сам књиге ученицима и наставницима и сређивала библиотеку и књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>	
<p>Ј У Н</p>	<p>Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига . Сређивање полица ,картона и наставних средстава. Припремање за школски распуст (издавање за коришћење током распуста).</p>	<p>Прикупила сам издате књиге, средства и литературу коју су ученици и наставници задужили током ове школске године. Генерално сам средила простор библиотеке.</p> <p>Издавала сам књиге на коришћење током летњег распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>	

## **6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### **Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

Школски психолог је обављао своје радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника. Радни задаци су били у складу са планом и програмом рада психолога за 2018/2019 годину који је био конципиран тако да обухвата области које се односе на рад психолога у школи.

Годишњи план рада као и месечни планови су били усклађени са специфичностима школе, а психолог је обављао задатке у складу са циљевима који су прописани правилником. План рада је углавном остварен уз мања одступања у смислу времена обављања одређених активности, јер је психолог у складу са специфичностима ситуације одређивао приоритете у извршавању задатака.

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Психолог је учествовао у припреми концепције годишњег плана рада као и у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (која обухвата рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота), заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених и сарадње школе и породице.

Као стручни сарадник, психолог је учествовао у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката за које смо сматрали да могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовању у њиховој реализацији.

Припремио је годишњи програм рада и месечне планове рада психолога, као и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Континуирано је током целе школске године правио планове посете часовима у школи.

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је током целе школске године учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно.

Пратио је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога је предлагао одређене мере за унапређење када је то било потребно. Анализирао је узроке школског неуспеха ученика а затим је предлагао решења како би се побољшао школски успех. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит.

Психолог је као члан Тима за инклузивно образовање редовно пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код два ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1).

Учествовао је у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и облика рада у школи. Предлагао је и пратио увођење иновација у настави (пре свега пројектне настава) и праћени су ефекти иновативних активности.

Иницирао је различита истраживања са циљем да се унапреди образовно васпитни рад у школи, а спроводио је анализе и истраживања која су имала за циљ да испитају потребе ученика.

Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у дневнике рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима. Психолог је посетио часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме. Пратио је начине вођења педагошке документације. Пошто је школа од ове године увела електронски начин вођења евиденције пратио је начин остваривања оваквог система рада.

Психолог је посећивао и часове одељенског старешине и на тај начин пратио реализацију паланова разредних старешина.

Учествовао у истраживању које се спроводи у оквиру самовредновања рада школе.

### III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Психолог је током рада сарађивао са наставницима на различите начине. Током школске године кроз сарадњу са наставницима организовано је обележавање Дана школе 25. октобра, Затим обележавање школске славе Светог Саве. Учествовао је у планирању, организацији и реализацији активности током Дечије недеље од 1. до 10. октобра сарађујући са свим наставницима. Такође је подстицао тимски рад кроз учешће у организацији тематских дана као што су Светски дан науке 7. новембра где су учествовали наставници Селма Дедић, Евира Кулоглија и Марко Деспих, као и обележавање Васкршњих празника 25. априла где је учествовало више наставника. Кроз сарадњу са професорком Милицом Минић обележен је Дан детета 20. новембра а психолог је сарађивао и са професорком Селмом Дедовић која је са ученицима 7. разреда обележила Светски дан без дуванског дима 4. јун. Психолог је пружио подршку у реализацији завршног квиза млађих разреда који су организовали учитељи 13. јуна, а заједно са наставницима је пружао подршку деци приликом учешћа у Спортским играма младих које су организоване на општинском нивоу 12. јуна. Психолог је у сарадњи са наставницима организовао посету трибини чија је тема била наркоманија, као и представи „Зато што те се плашим“ које су биле организоване у просторијама ОШ „Никола Тесла“.

Психолог се бавио саветодавним радом који је био усмерен на унапређење процеса праћења и посматрања напредовања деце а све у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Такође је иницирао и пружао стручну подршку наставницима када је у питању коришћење различитих метода, техника и инструмената за праћење деце.

Психолог је својим саветодавним радом стварао услове који су били подстицајни за целокупан развој сваког детета, уз прилагођавање рада школе специфичним потребама деце. Пружао је подршку наставницима приликом планирања и реализације непосредног образовно васпитног рада са децом. Пружање подршке је било са посебним освртом на прилагођавање рада образовно- васпитним потребама деце затим, избор и примену различитих техника учења, управљање процесом учења, избор начина праћења напредовања деце, стварање подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације на часовима, и развијање демократских односа у одељењу.

Психолог се такође бавио пружањем подршке када је у питању јачање компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу, решавање сукоба и проблема, затим оних које се односе на подршку развоју личности детета и подучавање и учење, као и других компетенција важних за ефикасно обављање васпитно-образног процеса.

Радио на упознавању наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, мотивације за учење, методама подстицања различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

На основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи психолог је обављао саветодавни рад са наставницима који се односио на индивидуализацију васпитно-образног рада.

Пружао је подршку наставницима приликом рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за рад са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних циљева и код којих су постојали неадекватни облици понашања уз предлагање мера за превазилажење.

Психолог је током целе школске године оснаживао наставнице када је у питању вођење ученичког колектива и указивао на узроке поремећаја интерперсоналних односа који су се јављали у одељенским заједницама и између деце уопште уз давање предлога како би се то превазишло.

Он се такође бавио и пружањем подршке наставницима када је у питању комуникација са родитељима деце.

Након посете часовима психолог је давао повратне информације и савете, односно предлагао је мере за унапређење образовно-васпитног процеса.

Такође је иницирао увођење иновација у васпитно-образовном раду које су у складу са научним сазнањима о психофизичком развоју деце и процесу учења.

Психолог је код наставника континуирано подстицао тимски рад кроз иницирање зајдничких задатака и координацију активности тимова који постоје у школи.

Такође је давао подршку наставницима када је у питању примена различитих техника и поступака самоевалуације, а усмеравао је наставнике када је у питању стручно усавршавање и професионални развој.

Сарађивао је са разредним старешинама седмог и осмог разреда приликом рада на професионалној оријентацији ученика.

Психолог је помагао учитељима да оптимизирају рад у комбинованим одељењима која постоје у нашој школи.

#### IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Психолог је учествовао у пријему деце и праћењу процеса адаптације а давао је подршку деци код превазилажења тешкоћа у адаптацији. Једно дете је имало проблеме прилагођавања при поласку у први разред и психолог је пратио и саветодавним радом пружао подршку учитељици како би на адекватан начин одговорено потребама детета и како би се ти проблеми превазишли.

Такође је континуирано пратио дечије напредовање у развоју и учењу и у сарадњи са наставницима радио на идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања а пратио је реализацију индивидуализованог приступа у раду са децом. Двоје деце у нашој школи похађа наставу по ИОП- у 1 па је психолог појачано радио са том децом а у сарадњи са наставницима и осталим актерима школског живота који су морали бити укључени због специфичности ситуације.

Психолог је радио испитивање деце уписане у школу и то проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давао је препоруке за рад. Проверавао је спремност деце за полазак у школу.

У оквиру рада са децом која су седми и осми разред психолог је испитивао способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију за школско учење, професионална опредељења, вредносне оријентације ставове, групну динамуку одељења и статус појединаца у групи, примељујући стандардизоване психолошке мерне инструменте и процедуре као и друге инструменте процене који су били потребни за добијање релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима и институцијама. Као члан Тима за професионалну оријентацију психолог је у сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда радио радионице са децом које се односе на професионалну оријентацију.

Кроз саветодавно-инструктивни рад психолог је пружао подршку ученицима који имају тешкоће у учењу и развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања.

Као што је већ наведено пружао је подршку ученицима за које је обезбеђен образовно васпитни рад по индивидуалном образовном плану и индивидуализованој настави, а такође

је пружао подршку ученицима из осетљивих друштвених група. Пружао је психолошку помоћ ученицима у акцидентним кризама.

Психолог је кроз саветодавно инструктивни рад, и кроз бројне радионице са децом радио на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности које су потребне за живот у савременом друштву, развијао је стратегије учења и мотивацију за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здраве стилове живота, вештине доношења одлука и друго,

Такође је пружао подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу.

Психолог је уз сарадњу са наставницима и разредним старешинама и родитељима радио на појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила школског понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или угрожавају друге у остваривању њихових права.

Организовао је и реализовао бројна предавања, радионице и друге активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. Теме ових активности су углавном биле у складу са планом рада али је било и оних тема које су се наметале током рада као потребне па су накнадно убачене.

Теме	Време реализације	Групе ученика
Радионица на часу разредног старешине, тема: Вршњачко насиље	октобар	ученици од 5. до 8. разреда
Радионица на тему: Сви треба да знају шта другарство значи	октобар	ученици од 1. до 4. разреда и предшколци
Радионица на тему: Различити а једнаки	новембар	ученици од 1. до 4. разреда
Радионица на часу разредног старешине, тема: Толеранција	новембар	ученици од 5. до 8. разреда
Радионица на часу разредног старешине поводом Дана детета, тема: Дечија права	новембар	ученици од 5. до 8. разреда
Обележавање Дана људских права – радионица, тема: Борци за људска права	децембар	ученици од 5. до 8. разреда

Излагање на часу разредног старешине, тема: Стилони учења и методе ефикасног учења	јануар	ученици од 5. до 8. разреда
Радионица поводом обележавања Дана енергетске ефикасности, тема: Енергетска ефикасност	март	ученици од 5. до 8. разреда
Радионица са децом млађих узраста, тема: Чег се деца плаше	март	ученици од 5. до 8. разреда
Радионица на часу разредног старешине, тема: Психолошке промене у пубертету и адолесценцији	март	ученици 6. и 7. разреда
Вршњачко учење, тему реализовао ученик Адам Топаловић на иницијативу и у сарадњи са психологом и наставником информатике, тема: Безбедност деце на интернету	јун	Ученици од 5. до 8. разреда

#### V

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Што се тиче рада са родитељима психолог је прикупљао податке од родитеља, који су од значаја

за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.

Саветовао је родитеље ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању како би што боље разумели потребе деце, омогућили развој њихових потенцијала у границама могућности и унапредили развој и учење.

Психолог је сарађивао са родитељима у циљу јачања родитељских васпитних компетенција и то кроз информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце кроз индивидуалне консултације.

Такође је радио на усмеравању родитеља и давању потребних савета родитељима чија деца се не понашају у складу са правилима понашања у школи па је због тога био потребан појачан васпитни рад.

Психолог је пружао психолошку помоћ родитељима, чија су деца у акцидентној кризи.

Такође је учествовао у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика кроз родитељске састанке, заједничке активности и др.

Психолог је био отворен за сарању са Саветом родитеља по потреби, а давао је сугестије о питањима која се разматрају на Савету.

## VI

### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Психолог је сарађивао са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе кроз предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.

Сарађивао је са директором на припреми докумената установе, прегледа и анализа.

Такође је у сарадњи са директором организовао предавања и радионице, а учествовао је и у припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе (угледни часови, преадвања, радионице сл.)

Сарађивао је са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља када су у питању оцене или владање ученика.

Психолог је сарађивао са директором установе кроз рад на пројектима чији је циљ био унапређење васпитно-образовног процеса и уопште квалитета рада школе.

## VII

### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је учествовао у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

Што се тиче тимова који постоје у школи и који имају одређене задатке и програме психолог је био члан следећих тимова: Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Актив за развојно планирање, Педагошког колегијум.

## VIII

### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

Такође је сарађивао са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.

Остварио је сарадњу са другим колегама из своје области тачније са психологом који је радио као стручни сарадник у овој школи ради размене професионалних искустава.

Такође је остварио сарадњу са Центром за социјални рад најчешће како би унапредили остваривање права деце из осетљивих група, а такође је остварена сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом приликом рада са децом која се образују по индивидуалним плановима.

## IX

### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је водио евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика.

Такође је по потреби водио евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,

Припремао се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљао и на одговарајући начин чувао и заштитио материјале који садржи личне податке о деци, односно ученицима,

Стручно се усавршавао праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

## **6.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### **Извештај рада секретара**

Током школске године секретар школе је у потпуности реализовао зацртане задатке из годишњег плана рада школе:

-обављао правне послове у школи

-пратио законе, друге прописе и примењивао их у пракси

-учествовао у усклађивању правних аката са изменама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл.РС“10/19) и то Измене и допуне- Статута школе, Пословника о раду ШО, Пословника о раду СР и израда „Правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика“

-вођена и уређивана кадровско-персонална документација и евиденција из радних односа, вођена матична књига радника школе

-организован рад техничког особља и радника на одржавању хигијене и вршен надзор над њиховим радом

-учешће и рад у стручним органима школе и органу управљања

-давање правног мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова

-учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика

-реализовани поступци јавних набавки мале вредности

-координација са службама у школи и ван школе

-поступање по налозима и учешће у раду при инспекцијским надзорима

-учествовао у раду Тима за заштиту ученика од злостављања, насиља и занемаривања

-сарадња са Центром за социјални рад Прибој, Црвеним крстом Прибој, ОУ Прибој и МУП Полицијска станица Прибој.

-сарадња са ШУ Ужице и Министарством просвете, науке и технолошког развоја

-остала свакодневна текућа проблематика.

## **6.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА**

### **6.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Овај извештај се налази на крају овог документа, као прилог.

### **6.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Током ове школске године, као и претходних, школа није имала помоћника директора.

## **6.3. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНОГ ОРГАНА**

### **6.3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Одржано је шест редовних седница и једна ванредна. Школски одбор је разматрао питања и доносио одлуке - решења из своје надлежности и то:

- Поднет и усвојен извештај директорке о раду школе за школску 2017/2018. годину.
- Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2018./2019. годину.
- Усвојен Правилник о систематизацији радних места
- Организација Дана школе
- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодиста, трећег класификационог периода и на крају школске године.
- Поднет и усвојен записник о прегледу рада школе
- Поднет и усвојен извештај о реализацији Р.Ш.П.
- Усвојен анекс Г.П.Р
- Усвојен план рада нових тимова и глобални план стручног усаавршавања
- Секретар школе је упознала чланове Ш.О. са Уредбом о мрежи школа
- Усвојен извештај о стању и попису школске имовине
- Усвојен извештај о раду директора школе
- Усвојен годишњи обрачун за 2018. годину
- Усвојен финансијски план школе за 2019.
- Усвојен извештај са излета и рекреативне наставе
- Усвојен извештај о обукама наставника и изменана у Школском програму за други, шести и седми разред
- Усвојен Школски програм за други, шести и седми разред
- Усвојен Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика школе

- Усвојен Извештај о раду школе за школску 2018/19.годину
- Донете одлуке о: одржавању школских зелених површина које се налазе иза објекта старе школе, решавању проблема воде из Орашца, изнајмљивању школског инвентара, наставним средствима и намештају школе који је на отпису и налази се у старој школи, ребалансу за 2019.годину и промени Финансијског плана, коришћењу Дома МЗ Кратово, донацији ограде и намештаја из ОШ`Десанка Максимовић`, донацијама за кухињу од стране Удружења грађана Старог града и СТР` Вива` ,

На седницама се води записник, који се трајно чува у архиви школе. Све одлуке донете на ШО су благовремено урађене и прослеђене на потребне адресе. Сарадња Школског одбора и управе школе у овом периоду је била добра.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИОСТИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

### 7.1. ОБАВЕЗНА РЕДОВНА НАСТАВА

#### Разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	180	-	180	180	-	180	180	-	180	180	-
Ликовна култура	36	36	-	72	72	-	72	72	-	72	72	-
Музичка култура	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	72	-	72	72	-
Математика	180	180	-	180	180	-	180	180	-	180	180	-
Физичко васпитање	-	-	-	108	108	-	108	108	-	108	108	-
Свет око нас	72	72	-	72	72	-	-	-	-	72	72	-
Енглески језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	72	72	-
Физичко и здравствено васпитање	108	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
УКУПНО	720	720	-	756	756	-	756	756	-	756	756	-

**Предметна настава**

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	180	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Енглески језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Немачки језик	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Ликовна култура	72	72	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Музичка култура	72	72	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Историја	36	36	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Географија	36	36	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Физика	-	-	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Математика	144	144	-	144	144	-	144	144	-	136	136	-
Информатика и рачунар.	36	36	-	36	36	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	72	-	68	68	-
ТИО	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Физичко васпитање	72	72	-	72	72	-	72	72	-	68	68	-
Одељењска заједница	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
УКУПНО												

## 7.2.ИЗБОРНА НАСТАВА

### Разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
Народна традиција	-	-	-	36	36	-	36	36	-	36	36	-
Пројектна настава	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО												

### Предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
Информатика и рачунар.	-	-	-	-	-	-	36	36	-	34	34	-
Чувари природе	36	36	-	36	36	-	-	-	-	-	-	-
Изабрани спорт	36	36	-	36	36	-	36	36	-	34	34	-
УКУПНО												

### 7.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

#### Разредна настава

разред	I допунска		II допунска		III допунска		IV допунска	
	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
Српски језик	18	18	18	18	18	18	18	18
Математика	18	18	18	18	18	18	18	18
УКУПНО	36	36	36	36	36	36	36	36

#### Предметна настава

Наставни предмет	Допунска настава		Додатна настава	
	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	36	25	36	25
Енглески језик	36	12	36	24
Немачки језик	12	10	-	-
Историја	8	8	8	8
Географија	36	8	36	8
Физика	12+13	8+13	18+10	10+10
Математика	36	24	36	26
Биологија	8	9	8	10
Хемија	36	14	36	13
УКУПНО	233	115	224	132

#### 7.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

3.6. – 7.6.	Српски језик	Математика	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија
Понедељак	3. час и 5. час	2. час и 6. час			1. час		
Уторак	2. час и 6. час	5. час	1. час			3. час	4. час
Среда	3. час и 6. час	2. час и 4. час		5. час	1. час		
Четвртак	5. час	4. час и 6. час		3. час		2. час	1. час
Петак	6. час и 7. час	3. час и 4. час	5. час				
10.6. – 14.6.	Српски језик	Математика	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија
Понедељак	3. часи 5. час	2. час и 6. час			1. час		
Уторак	2. час и 6. час	5. час	1. час			3. час	4. час
Среда	3. час и 6. час	2. час и 4. час		5. час	1. час		
Четвртак	5. час	4. час и 6. час		3. час		2. час	1. час
Петак	6. час и 7. час	3. час и 4. час	5. час				

## 7.5. УСПЕХ УЧЕНИКА

### Разредна настава

Разред	Број ученика	Са позитивним	Са негативним	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно завршило	Понавља разред	Преводи се	Са 1 недовољном	Са 2 недовољном	Средња оцена	Укупно недовољних
I	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
II	4	4	-	3	1	-	-	4	-	-	-	-	4,64	-
III	2	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	4,79	-
IV	3	3	-	-	1	1	1	3	-	-	-	-	3,04	-
УКУПНО	12	12	-	5	2	1	1	12	-	-	-	-	4,16	-

Број ученика који раде по програму додатне образовне подршке: 2

### Предметна настава

Разред	Број ученика	Са позитивним	Са негативним	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно завршило	Понавља разред	Преводи се	Са 1 недовољном	Са 2 недовољном	Средња оцена	Укупно недовољних
V	3	3	-	2	1	-	-	3	-	-	-	-	4,25	-
VI	4	4	-	2	2	-	-	4	-	-	-	-	4,41	-
VII	3	3	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	4,75	-
VIII	3	3	-	2	-	1	-	3	-	-	-	-	4,29	-
УКУПНО	13	13	-	9	3	1	-	12	-	-	-	-	4,43	-

## 7.6. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА

У току школске године, наша школа је била организатор три општинска такмичења и то :

-у току првог полугодишта на градском стадиону из Атлетике

-у марту месецу у просторијама матичне школе из Хемије

-у марту месецу из Географије у просторијама матичне школе

Ученици и наставници који су узели учешће на општинским и окружним такмичењима су приказани у табели:

Име и презиме ученика	Предмет	Предметни наставник	Пласман
Миливоје Видојевић	Хемија	Елвира Кулоглија	општинско
Матеја Деспић	Хемија	Елвира Кулоглија	општинско
Марина Гудурић	Математика	Марко Деспић	општинско
Марта Деспић	Математика	Марко Деспић	општинско
Сања Гудурић	Биологија	Селма Дедовић	општинско
Миливоје Видојевић	Историја	Александар Тошић	општинско 2. место- регионално
Миливоје Видојевић	Географија	Славица Аврамовић	општинско 1. Место регионално 3. место
Марија Шћеповић	Српски језик	Оливера Цинцовић	општинско
Настасија Стоиљковић	Српски језик	Оливера Цинцовић	Општинско 2.место регионално 3.место
Сања Гудурић	Српски језик	Оливера Цинцовић	општинско
Марина Гудурић	Стони тенис	Славомир Танасијевић	Општинско, регионално
Кристина Ковачевић	Стони тенис	Славомир Танасијевић	општинско

Поводом 28.јуна–Видовдана награђени су одлични ученици, као и ученици који су освојили прва три места на такмичењима ученика, тог дана награђен је ученик који је носилац Вукове дипломе, ђак генерације и спортиста генерације.

Поред награђених ученика награде су добили и наставници који су својим радом постигли резултате на такмичењима.

## **8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Све активности планиране годишњим планом рада су у потпуности остварене.

### **8.1.ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

#### **8.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Разредне старешине у разредној настави су били:

-Гоца Дујовић- први и трећи разред

-Славица Гордић- други и четврти разред

-Марко Којадиновић- други разред у ИО Челице

Разредне старешине редовно и уредно водили записнике у Едневнику и Дневнику образовно васпитног рада, како о индивидуалним састанцима, тако и записницима реализованих шест родитељских састанака. Током ове школске године на месечном нивоу реализован је и дан отворених врата, где се планови и реализације налазе у записницима Едневника.

#### **8.1.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

Током школске 2018/2019.године реализовано је 36 школских часова слободних активности.Активности су се реализовале према предвиђеном плану и програму. Између осталог реализоване су следеће активности:

20.9.2019.Ученици присуствовали активностима у организацији волонтера Фондације Ђоковић ,а у оквиру рекреативне наставе на Копаонику.

25.10.2018.- Културне активности -Дан школе-у програму узели учешће ученици 4.разреда

15.11.2018.Јесен у песми и причи-напишимо ,прочитајмо-час реализовала библиотекарка

13.12.2018. Историјски подаци о називу места у ком живим-час реализовао Александар Тошић

17.1.2019.- Свети Сава наш први просветитељ-припрема за школску славу.

7.3.2019.- Активност посвећена Осмо марту -Дану жена-честитка за маму

25.4.2019.Тематски дан: Међупредметне компетенције - тема Васкрс

11.6.2019.-угледна активност-квиз-Покажи шта знаш-

Извештај поднела,Славица Гордић

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

### 8.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Током школске године разредне старешине у предметној настави су били:

- пети разред: Марко Деспић
- шести разред: Александар Тошић
- седми разред: Оливера Цинцовић
- осми разред: Ивана Шћепановић

Поред индивидуалних родитељских састанака реализовани су три општа родитељска састанка које је председавао директор школе и три родитељска састанка која је председавао разредни старешина. Током школске године били су истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

Дани отворених врата су били реализовани сваке последње седмице у месецу

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	Понедељак, 24.9.2018.	Уторак, 25.9.2018	среда, 26.9. 2018	Четвртак, 27.9.2018.
октобар	Уторак, 23.10.2018.	Среда, 24.10.2018.	Четвртак, 25.10.2018.	Петак, 26.10.2018.
новембар	Среда, 28.11.2018.	Четвртак, 29.11.2018.	Петак, 30.11.2018.	Понедељак, 1.12.2018.
децембар	Четвртак, 27.12.2018.	Петак, 28.12.2018.	Понедељак, 24.12.2018.	Уторак, 25.12.2018.
јануар	Петак, 25.1.2019.	Понедељак, 28.1.2019.	Уторак, 29.1.2019.	Среда, 30.1. 2019
фебруар	Понедељак, 25.2.2019.	Уторак, 26.2.2019.	Среда, 27.2.2019.	Четвртак, 28.2.2019.

март	Уторак, 26.3.2019.	Среда, 27.3.2019.	Четвртак, 28.3.2019.	Петак, 29.3.2019.
април	Среда, 17.4.2019.	Четвртак, 18.4.2019.	Петак, 19.4.2019.	Понедељак, 15.4.2019.
мај	Четвртак, 30.5.2019.	Петак, 31.5.2019.	Понедељак, 27.5.2019.	Уторак, 28.5.2019.

### **8.2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по план у и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта реализовали су се часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

<b>Секција</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Где се води евиденција</b>
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

#### **а) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - ХОР**

Музичка секција је током школске 2018./2019. имала 13 чланова, ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Одржано је 36 часова хора. Списак ученика са евиденцијом долазака је у дневнику рада.

Током школске 2018./2019. године чланови музичке секције имали су два наступа.

Ученици су наступали на приредби поводом прославе Дана школе 25. октобра. 2018.

Том приликом су отпевали две песме и то „Порука свету“ и „Где је онај цветак жути“.

Други наступ је био на приредби поводом школске славе Свети Сава одржане 27. јануара 2019. Том приликом су отпевали две песме и то „Милешевка“ и „Ко удара тако позно“.

Музичку секцију чине ученици од петог до осмог рзреда, са фондом од 36 часова годишње. Секцију је током школске 2018./2019. водила Марија Колџић

### **б) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Током школске 2018./2019. године, одржано је 16 часова драмско-рецитаторске секције на којима су талентовани и одабрани ученици од 5. до 8. Разреда учили основе сценског говора, правилима акцендовања, понашањем на сцени, елементе који утичу на добро и правилно казивање прозних текстова и стихова.

Сви ученици су активно учествовали у свим културним дешавањима у школи, почев од обележавања Дана школе, Дечије недеље, Савиндана, Светског дана језика, Дана књиге и Дана поезије.

Радило се и на спорту и писању песме за конкурс, на тему, `Не прљај, немаш изговор.

Због продуженог Школског распуста, дошло је до ремећења распореда и часови су надокнађени према посебном распореду, а исто тако није било ни простора, а ни термина за реализацију више часова ове секције.

Секцију је током школске 2018./2019. водила Оливера Цинцовић.

### **в) ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Током школске 2018./2019. године, реализовани су часови спорске секције. Часове посећивали ученици предметне наставе, а неке од активности ове секције су биле:

\*обележавање Дечије недеље

\*активности поводом Дана школе

\*организација општинског такмичења из атлетике

\*учешће на кросу Црвеног крста `Трка за сретније детињство`

\*обележавање Светског дана пешачења

\*учешће на Дану школе ОШ `Никола Тесла`

\*организација спортских активности на излету ученика

\*учешће у организацији Спорских игара младих

\*учешће и освојена места на општинском такмичењу из стоног тениса

\*учешће и освојена места на окружном такмичењу из стоног тениса

\*Обележавање Дана спорта града Прибоја

\*дан спорта у сарадњи са родитељима

Секцију је током школске 2018./2019. водио Славомир Танасијевић.

### **8.3. ИЗЛЕТИ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ**

Ученици и наставно особље одлуком Савета родитеља је у току ове школске године имало следеће активности:

#### а) Излет ученика

Врста: Излет

Датум: 30. 05. 2019. - 30. 5. 2019.

Место: Мокра Гора, Србија

Водитељи: Марко Деспих,

Белешка: На излет смо кренули у раним јутарњим часовима, у 5 часова је кренуо аутобус испред школе правцем преко Нове Вароши, где је била прва пауза. Ученици су се возили Шарганском осмицом ( пругом узаног колосека ) која као туристичка атракција позната у Србији. Након вожње, ученици су посетили Дрвенград, који је познат још и по имену Међавник. У истом ученици су погледали и кратки филм у биоскопу. То је етно село, које је изградио наш познати филмски редитељ Емир Кустурица. Следећа дестинација је била Златибор ( познато летовалиште, зимовалиште као и климатско лечилиште ), где су ученици млађих разреда у пратњи својих учитеља посетили Дино парк. Повратак у Кратово је протекао без већих проблема.

#### б) Рекреативна настава

Рекреативна настава је реализована за ученике од првог до четвртог разреда у месецу септембру. Ову донацију је наша школа добила захваљујући Фондацији Ђоковић, која је обезбедила ученицима бесплатан петодневни боровак на планини Копаоник, о трошку Фондације. Ученици су имали обавезу понети само своје личне ствари и спремити се за пут у пратњи два наставника. Током боравка на планини Копаоник ученици су имали активности:

- учешће на маскенбалу
- радионица Црвеног крста
- посета Панчићевог врха, предавање о флори и фауни овог краја, карактеристике овог националног парка и пуштање змајева
- вожња жичарама до ски центра
- посета авантура парка
- вожња боб стазама

- организација Дана науке
- школа пливања
- научни шоу
- посета планаторијума
- ватромет
- логорска ватра
- диско журка
- ај ти радионица
- спремамо здраве оброке-радионица
- ликовна радионица са Христином Поповић
- спорски дан-игре без граница
- позоришна представа
- ЗДЕ филм за децу
- рођенданска прослава
- опроштајна журка и преузимање поклона од стране организатора Фондације Ђоковић

Свакодневно ученици су имали активности са наставницима и волонтерима од 7 часова до 22, у том термину деца су имала 3 obroка и две ужине. Свакодневна пауза у хотелу Бреза је била од 14 до 16 часова, када су деца са својим учитељима проводили време кроз обраду планираних наставних садржаја, сходно Годишњем плану рада.

## **9.ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Тим за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2018/19. години радио је у саставу: Јелена Дујовић,секретар,председник Тима,Јадранка Планинчић, директор школе, Данијела Јановић,психолог школе , Славица Гордић, наставник разредне наставе и Селма Дедовић,наставник предметне наставе-биологије.

Током школске 2018/19. године одржано је 5 састанака и већи број консултација међу члановима Тима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима стручних већа, родитељима и управом школе у процесу рада на заштити ученика од насиља,злостављања и занемаривања. Чланови тима су пратили, помагали и активно учествовалиу планирању и реализацији активности које су допринеле стварању подстицајног окружења за живот и учење у складу са потребама ученика и запослених.

Тим је свој рад заснивао на остваривању интереса ученика и свих осталих учесника у наставно-образовном процесу, пратио је потребе, интересовања и жеље ученика,залагао се за недискриминацију подстичући међусобну толеранцију између свих учесника у образовном процесу.

Циљ рада Тима био је унапређење квалитета живота ученика кроз примену мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и одржавање безбедне средине за живот и рад ученика.Чланови Тима били су спремни да интервенишу у случају да се насиље догоди. Председник Тима је на састанцима Наставничког већа редовно извештавао о раду Тима након сваког класификационог периода, чиме је постигнут континуитет у праћењу рада Тима, предложених и остварених мера у решавању конфликтних ситуација.

Од почетка школске 2018/19.године није било пријаве насиља, за разлику од школске 2017/18 када су биле евидентирани две пријаве насиља.Тда се активно се радило и пратили ти случајеви који су уз помоћ ЦСР Прибој, школског полицајца и представника локалне заједнице успешно решени.

Посебну пажњу чланови тима су усмерили на праћење понашања ученика С.П.Школски психолог је обављао разговоре са дететом.Редовно су обављане консултације са ЦСР Прибој.Због индиција о постојању проблема у свакодневној комуникацији и понашању, ометању наставе у школи, чланови Тима су донели одлуку да се за напред наведеног ученика тражи од ОУ Прибој ангажовање личног пратиоца,првенствено због његове безбедности.До краја наставне године пратилац за дете није добијен,иако су чланови интересорне комисије(осим једног члана )се сложили да је детету неопходан пратилац.

На почетку школске године ученици су, на часовима одељенског старешине, упознати са ажурираним кодексом и правилима понашања, а на родитељским састанцима са правилима понашања и санкцијама, које следе услед непоштовања правила, упознати су и родитељи.

Након ступања на снагу новог ЗОСОВ („Сл.гл.РС“ бр 10/19) извршено је усклађивање правних аката у школи. Са новим „Правилником о васпитно дисциплинској одговорности ученика“ упознати су ученици, а родитељи на Општем родитељском састанку.

Са циљем бољег структурирања и квалитетнијег коришћења слободног времена, ширења опсега интересовања и афирмације позитивних вредности чланови Тима су ученике подржавали, додатно подстицали и пратили током њиховог укључивања у рад секција у Школи и у образовне садржаје у локалној заједници. Кроз ове активности ученици су ширили дух заједништва, узајамног помагања и подржавања, међусобне толеранције.

Чланови Тима размотрили су различите облике укључивања родитеља и ученика у процес превенције насиља и развоја позитивних вредности и односа, кроз реализовање дебата на тему насиља на часовима одељењског старешине, предавања о дигиталном насиљу и безбедном коришћењу интернета, дискриминацији.

За ученике првог разреда представници МУП-а одрадили су пројекат под називом ”Основи безбедности деце“ у оквиру чега су реализоване три теме:1.Шта ради полиција и заједно против насиља 2. Безбедност деце у саобраћају и 3.Заштита од опасних материја. Представници МУП-а за ученике 4. и 6. разреда реализовали су пројекат на тему“Школски полицајац,превентивне активности“ кроз едукативна предавања која су одржали инспектори МУП ПС Прибој,укупно шест часова и представници ватрогасаца укупно два часа. Предавања су одржана просторијама школе,на часовима одељенске заједнице.

И ове године записници са састанка Тима вођени су у свесци, ради ефикаснијег праћења. Остварена је сарадња са „Саветом за безбедност у саобраћају“ ОУ Прибој, кроз реализацију предавања за први разред основне школе на тему“Пажљивкова правила понашања у саобраћају“.Предавање је одржано у Дому културе“Пиво Караматијевић“ Прибој, за све ученике првог разреда основних школа.Деца су кроз представу едукована, и добијени су пригодни поклони-светлеће траке за пешаке и књига „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“.

Бољем раду Тима је допринело и стручно усавршавање наставника, чланова Тима, путем унапређења компетенција и оснаживања чланова Тима за ефикаснији рад на заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У спровођењу активности у области заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и обезбеђивању оптималних услова за живот и рад у Школи, допринеле су и пратеће активности: доследно дежурство наставника и помоћног особља у школи као и сардња са школским полицајцем.

### **9.1.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Тим за инклузивно образовање је током школске 2018/2019.године радио по свом плану и програму .Одржани су сви планирани састанци и један ванредан.Реализоване су све активности које су предвиђене планом рада.Током претходне школске године два ученика су похађала наставу по ИОП-1 и о њиховом напредовању поднета су два извештаја-један на крају првог полугодишта,а други на крају наставне године.Оба извештаја су усвојена.Предлог је да учиници наставе похађати наставу по индивидуалном образовном

програму. Напомињемо да је за једног ученика дат предлог интересорне комисије да наставу похађа по програму ИОП-2 ,али је родитељ одбио да потпише сагласност тако да је он наставио да наставу похађа по ИОП-1.

### **9.1.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент одржао је шест састанака у току школске године, четири у I и два у II полугодишту.

Реализоване су све планиране активности: обележавање Дечје недеље, Дана школе, Дана људских права, Дана борбе против сиде, Дана Светог Саве, ажурирање паноа, обележавања међународног Дана писмености, Дана девојчица и дечака, посета кабинетима информатике, ажурирања страница на „facebook“ страници школе, уређења школе и школског простора и учествовања у разним активностима и посебним спортским активностима.

Због одржавања Спортских игара младих у Прибоју, неке активности су померена из марта у мај и јун.

Све планиране активности су реализоване, уз учествовање ученика VII и VIII разреда. Активности су бележене у књизи евиденције ученичког парламента.

### **9.1.4. ИЗВЕШТА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године предмет самовредновања била је област Програмирање, планирање и извештавање. Чланови Тима за самовредновање извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи Правилник о стандардима квалитета рада установе („ Службени гласник РС- Просветни гласник “ бр.14/2018. Од 02.08.2018.), и Закон о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник РС “ бр. 88/17 и 27/18 ).

У току самовредновања области Програмирање, планирање и извештавање анализирана је следећа школска документација:

Школски програм за 2018/2022.год.

Годишњи план рада школе за 2018/2019. год.

Развојни план школе за 2017/2020. год.

Оперативни планови директора, стручних сарадника, органа, тимова и тела у школи.

Оперативни планови слободних активности, допунске и додатне наставе по предметима.

Месечни планови наставника за прва три месеца текуће школске године.

Записници о педагошко- инструктивном раду директора (дневне припреме са посећених часова).

Извештај о раду школе за 2017/2018. год.

Подаци су прикупљани посматрањем, анализом и разговором. Од инструмената су коришћене чек листе.

На основу анализе прикупљених података Тим је степен присутности стандарда квалитета оценио на следећи начин:

1.1Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији васпитног рада школе- оцена 3

Анализом присутности стандарда квалитета уочено је да се школска документа израђују према важећем закону о систему образовања и да у њиховој изради учествују сви Законом прописани чиниоци. Међутим , приметно је да се програмирање у појединим областима не заснива на претходним проценама квалитета рада и не одражава у потпуности специфичности школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи- оцена 3

Већина стандарда овог подручја показује висок степен присутности. Недостаци овог подручја углавном се односе на промене које се у току рада не пројектују на свим нивоима деловања. Истиче се недовољна међусобна повезаност и условљеност планирања рада органа, тимова и тела у школи. Такође је примећено да су поједине информације у Годишњем извештају о раду школе уопштене и формалне.

1.1.Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција- оцена 3

Анализирани подаци јасно показују да наставници у оперативном планирању користе међупредметне и предметне компетенције, као и методе и технике активног учења. Планирају се слободне активности, али су оне у већој мери одраз могућности школе него интересовања ученика. Примера ради , због броја ученика , у спортским активностима је неопходно учешће већег броја разреда у само једној утакмици. Тако да су интересовања усмерена на услове које пружа школа , а не лична интересовања ученика. Такође је примећено да су напомене у оперативним плановима уопштене и тичу се реализације градива.

На основу горе анализе која је обухватила сва три подручја изабране области, Тим је закључио да је коначна оцена за област Програмирање, планирање и извештавање – 3

Након обављених истраживања Тим је у области Програмирања, планирања и извештавања истакао следеће предности:

- Школски програм заснива на законом прописаним начелима за израду овог документа,
- У изради Развојног плана школе учествовале су све кључне циљне групе ( наставници, стручни сарадници, директор, ученици , родитељи, локална заједница ),
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром,

Чланови Тима су као највеће недостатке у датој области истакли да се :

- програмирање рада појединих области не заснива на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе,
- у програмирању рада увек не уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика,
- у плановима органа, тела и тимова не пројектују у потпуност промене у процесу рада на свим нивоима,
- у оперативним плановима наставника у мањој мери планирају методе и технике активног учешћа ученика на часовима,
- у планирању слободних активности не уважавају у потпуности интересовања ученика,
- планирање рада код свих наставника не заснива на специфичним потребама ученика и условима окружења у којем се школа налази.

Тим је након завршеног самовредновања прве области поднео Извештај о раду Наставничком већу.

Напомена: Планом Тима који је усвојен у септембру 2018. планирано је да се изврши самовредновање две кључне области, али је касније уз сагласност директора школе, кључна област, Образовна постигнућа ученика, одложена за следећу школску годину.

### **9.1.5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Активности су се заснивале у току целе школске године и то:

- спортске активности у току Дечије недеље
- спорске активности поводом Дана школе
- организација општинског такмичења из Атлетике
- учешће на осталим спорским општинским такмичењима
- учешће екипа на прославама других школа
- Светски дан пешачења
- Дан црвеног крста
- Крос РТСа

-Дан спорта града Прибоја

-Међународни дан спорта 6.април

-Пројекат `Покренимо нашу децу` свакодневне активности у разредној настави

-последња наставна седмица, организована кроз Недељу школског спорта, где су учешће узели сви наставници и ученици.

### **9.1.6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У току ове школске године сарадња са Домом здравља се одвијала у више наврата, као кроз редовне систематске прегледе, стоматолошке прегледе, вакцинације ученика, тако и кроз предавања од стране сарадника Дома здравља. У току ове школске године ученици су се организовали са својим наставницима, па је пар часова било реализовано и на теме о правилној исхрани, здравим стиловима живота, пубертет, полно преносиве болести, болести зависности, хигијена, курсеви прве помоћи, општа хигијена и сл. Наставници у Едневницима и писаној форми имају забележене активности са ових часова, као и у својим плановима.

### **9.1.7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Током целе школске године ученици и наставници су били носиоци активности за уређење простора у коме бораве-школског простора, али тако и школског дворишта. Организовани су и часови у првом и другом полуфгодишту на уређењу зелених површина, учионица, али и изради плаката и презентација на тему Планете Земље и заштити животне средине.

### **9.1.8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Наша установа је и ове школске године имала добру сарадњу са представницима Социјалне заштите, кроз помоћ ученицима и породицама ученика из осетљивих друштвених група. Школа је и ове године обезбедила помоћ и виду поклона:

-Поклоне ђацима првацима на почетку школовања

-ђачки прибор за почетак школске године детету другог разреда у ИО Челице

-бесплатне Новогодишње поклоне ученицима разредне наставе

-превоз и улазнице за позоришну представу у биоскопу `Бранкова дружина`, за ученике разредне наставе

-бесплатни оброци за све ученике у месецу јуну, донација удружења грађана Стари град

-пакет хране за ученицу која је на режиму безглутенске исхране

-бесплатна рекреативна настава за ученике разредне наставе Копаоник

### **9.1.9. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Још једна школска година са добром сарадњом представника Локалне самоуправе. Сарадња се заснивала на обострано задовољство и то :

- обележавање почетка школовања и поклони ђацима првацима
- поклони и едукације ученика разредне наставе, кроз представу `Пажљивкова правила`
- обележавање Дана школе
- обележавање Савиндана
- обележавање Дана спорта града Прибоја
- новчана награђивања најбољих ученика и наставника , кроз такмичења
- новчане награде за Ђака генерације и носиоца Вукове награде
- обезбеђено бесплатно седмодневно летовање у Сутомору за ђака генерације
- планирање буџета
- ребаланс буџета
- проширење буџета, којим је реконструисана ђачка кухиња
- учешће на заједничком пројекту са Министарством без портфеља задужено за популациону политику и реконструкција мокрих чворова у матичној школи
- сарадња са просветним инспекторима и увид истих у рад установе,
- сарадња на обележавању Дана енергетске ефикасности
- сарадња на обуци директора за безбедност деце у саобраћају
- сарадња на обуци директора Енергетска ефикасност у јавним установама

## 9.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је била у пројектима:

### `Бесплатни уџбеници`

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе добиће бесплатне уџбенике за следећу школску годину, сходно прописаном критеријуму.

### `Основе безбедности деце`

Пар година у назад, наша школа је у овом пројекту. Током ове школске године реализовани су едукативна предавања ученицима првог, другог и шестог разреда од представника МУПа.

разред	реализатор	тема
први	Представници МУПа	`Шта ради полиција и заједно против насиља`
први	Представници МУПа	`Безбедност деце у саобраћају`
први	Представници МУПа	`Заштита од опасних материја`
други и шести	Представници МУПа	`Безбедно коришћење интернетаи друштвених мрежа`
други и шести	Представници МУПа	`Полицајац у служби грађана`
други и шести	Представници МУПа	`Безбедност деце у саобраћају`
други и шести	Представници МУПа	`Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола`
други и шести	Ватрогасци	`Заштита од пожара`
други и шести	Представници МУПа	`Насиље као негативна друштвена појава`
други и шести	Представници МУПа	`Превенција и заштита деце од трговине људима`
други и шести	Ватрогасци	`Заштита од технолошкох опасностии природних непогода`

### **Професионална оријентација`**

Тим за реализацију пројекта ПО је у току школске године одржао три састанка, један у првом полугодишту и два у другом полугодишту, на којима су праћене и планиране активности тима. О одржаним састанцима је вођена уредна евиденција.

План рада ПО је у потпуности реализован, радионице са ученицима седмог и осмог разреда су углавном одрађене на часовима одељењске заједнице.

У овом процесу, кроз радионице, ученици пре свега упознају себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања. Потом упознају могућности околине – сазнају каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређује их са својим жељама и склоностима. Затим истражују какве су образовне могућности – школе, факултети и неформални образовни курсеви потребни да би се неко успешно бавио жељеним занимањем.

После овог процеса истраживања, упознавања себе и околине особа је спремна да донесе одлуку о каријери и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело.

Током целог овог процеса ученици сазнају да је важно самостално и информисано доносити одлуке, да је важно пажљиво планирати и дисциплиновано спроводити кораке, али и да је у реду грешити и мењати планове, као што се и сами мењамо.

Поред радионица, психолог школе је обавила индивидуално саветовање са ученицима на крају школске године.

### **Новак Ђоковић`**

Наша школа је у овом пројекту од краја претходне школске године, када су представници школе аплицирали за реализацију овог пројекта. Токиом септембра месеца, ученици наше школе су били носиоци пројекта `Другаријада 2018. Године` која је реализован боравком ученика разредне наставе на планини Копаоник, хотел Бреза, у организацији Фондације Ђоковић и представника наше школе.

### **Електронски дневник`**

Од првог полугодишта 2018. године, наша школа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспић, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи.

У току ове школске године наставно особље је било у пројекту Едневник и сва документација се водила душло, у електронском облику и папирном.

### Дигитална учионица`

У току другог полугодишта, месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице очекује у првој седмици месеца септембра. Учитељице ће у својим кабинетима имати: лап-топ, пројектор, звучнике и пројектно платно, школа је обезбедила интернет.

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

У току ове школске године тим је радио неуморно, што показује и број пројеката и донација на које смо конкурисали као школа:

Носилац пројекта или донације	Назив	време	одобрено
Министарство без портфеља задужено за популациону политику	`Реконструкција мокрих чворова`	Април-децембар 2018.	да
ASW-Inzinjering	Рачунарска опрема од 4 LCD монитора и 1 рачунар	септембар	да
Фондација Ђоковић	Рекреативна насрава за децу разредне наставе `ДРУГАРИЈАДА`	септембар	да
Дом културе Прибој	Бранкова дружина(бесплатне карте за децу и одлазак у биоскоп)	октобар	да
Народна банка Србије	Адаптација подних облога у четири учионице	децембар	да
Чешка амбасада	Етажно грејање на катао и пелат	децембар	не
Удружење грађана стари град	Новогодишњи поклони за ученике разредне наставе	децембар	да
Фондација Ђоковић	Књиге за награђивање ученика	децембар	да
Министарство правде	Реконструкција тротоара и степењашта	април	не
Министарство енергетике за енергетску ефикасност	Замена столарије на објекту матичне школе	март	не
Издавачка кућа Логос	Наставна средства за кабинете	март	да
Теленор фондација	Адаптација ограда и степењаша	април	не
Зелени фонд	Савремена учионица	мај	не
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Адаптација поземних вода и тротора, потпорних зидова и степењаша	јул	не
Удружење грађана стари град	Бесплатни оброци у месецу јуну	мај	да
СТР`Вива`	Бесплатни оброци у месецу септембру	јул	да
ОШ`Десанка Максимовић`	Донација ограда	јул	да

ОШ Десанка Максимовић	Донација наставних средстава	јул	да
Локалне самоуправе	Реконструкција објекта МЗ и ћачке кухиње	август	да
Србија шуме	Хортикура зелених површина	август	У току
Петрохемија	Лабараторијски кабинет	август	У току
Нафтна индустрија Србије	Адаптација и реконструкција објекта у Челицама	август	У току
Гаспром	Адаптација и реконструкција објекта у Челицама	август	У току
Народна банка Србије	Адаптација и реконструкција објекта у Челицама	август	У току
Министарство просвете	Рачунарска опрема	август	У току
Школска управа Ужице	Адаптација `Дигиталне учионица`	август	да
Машинска електро-техничка школа	Донација наставних средстава	август	да
Министарство просвете	Дигитална учионица	март	да

## 10. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 10.1. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018), Члана 3, стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са 55 Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у реализацији Плана стручног усавршавања. На основу предлога Наставничког већа и Педагошког колегијума изабран је члан Педагошког колегијума-Младен Полић који тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума. У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника; 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника. У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сараднициће извршити избор програме обука према личним плановима, што сумарно износи на нивоу Школе 1138 сати (бодова) ван установе и 2504 сата у установи.

### **10.1.1.ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊИМА СТРУЧНИХ ИСПИТА**

Током ове школске године школа је имала два приправника, који су завршили свој приправнички стаж и пријавили се за полагање испита за лиценцу.

### **10.1.2.ИЗВЕШТАЈ О УГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА**

У доле наведеној табели налазе се активности усавршавања наставника, како кроз угледне часове, тематске дане, часове међупредметних компетенција и слично.

### **10.1.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

МЕСЕЦ/ДАТУМ УСАВРШАВАЊА	ЗАПОСЛЕНИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ УСАВРШАВАЊА	ЛОКАЦИЈА УСАВРШАВАЊА
СЕПТЕМБАР	Наставно особље	Увођење Електронског дневника	У установи
СЕПТЕМБАР (26.09.2019.)	И.Шћепановић, М. Минић и	Светски дан језика	У установи
СЕПТЕМБАР	Ј. Планинчић и М. Којадиновић	Обука током рекреативне наставе - Копаоник	Ван установе
ОКТОБАР (05.10.2018.)	Наставно особље	Дечија недеља	У установи
ОКТОБАР (13.10.2018.)	Гоца Дујовић	Основи коришћења рачунара, Основи коришћења интернета	Ван установе
ОКТОБАР (16.10.2018.)	Селма Дедовић	Светски дан здраве хране	У установи
ОКТОБАР (17.10.2018.)	Данијела Јановић	Трибина- Вршњачко насиље „Зато ште те се плашим“	Ван установе
ОКТОБАР (18.10.2018.)	Особље школе	Светски дан пешачења	Ван установе
ОКТОБАР (25.10.2018.)	Особље школе	Приредба поводом дана школе	У установи
НОВЕМБАР	С. Гордић и	Тестови знања водич за	Ван установе

	С.Аврамовић	израду и примену	
НОВЕМБАР	М. Никачевић	Завршни рачун установе	Ван установе
НОВЕМБАР (7.11.2019.)	Елвира Колуглија	Светски дан науке	У установи
НОВЕМБАР (14.11.2018.)	Данијела Јановић	Трибина- наркоманија	Ван установе
НОВЕМБАР (16.11.2018.)	Гоца Дујовић	Светски дан толеранције	У установи
НОВЕМБАР (18.11.2018.)	Гоца Дујовић	Деца у саобраћају	У установи
НОВЕМБАР (20.11.2018.)	М. Минић, И. Шћепановић и Д. Јановић	Светски дан детета	У установи
ДЕЦЕМБАР (01.12.2018.)	Селма Дедовић	Светски дан борбе против сиде	У установи
ДЕЦЕМБАР	М. Деспић, И.Шћепановић и А.Тошић	Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама	Ван установе
ДЕЦЕМБАР (10.12.2018.)	Марко Деспић	Светски дан људских права	У установи
ЈАНУАР (25.01.2019.)	Јадранка Планинчић	Електронски портфолио за директоре	Ван установе
ЈАНУАР (31.01.2019.)	Наставници школе	Стручно предавање- приказ дигиталног уџбеника из Српског језика за 5. разред	У установи
ФЕБРУАР 23. и 24.	Марко Деспић и Младен Полић	Примена програма Пајтон у настави	Ван установе
ФЕБРУАР	Александар Тошић	Од инклузије до праксе	Ван установе
МАРТ	Славица Гордић и	Употреба онлајн игара у	Ван установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години

(11.03.2019.)	Славица Аврамовић	настави	
АПРИЛ (9.04.2019.)	Славица Гордић и Славица Аврамовић	Вебинар	Ван установе
АПРИЛ (16.04.2019.)	Јадранка Планинчић и Данијела Јановић	Енергетска ефикасност у јавном сектору	Ван установе
АПРИЛ (16.04.2019.)	Гоца Лаковић	Енергетска ефикасност у јавном сектору	Ван установе
АПРИЛ (23.04.2019.)	Гоца Дујовић	Светски дан књиге	У установи
МАРТ (05.03.2019.)	Наставници школе	Светски дан Енергетске ефикасности	У установи
МАРТ (14.03.2019.)	Гоца Дујовић, Славица Гордић	Вебинар „Е-учионица: дигитални уџбеници за 1. и 2. разред	У установи
МАРТ (14.03.2019.)	Марко Деспић и Славица Аврамовић	Вебинар „Е-учионица: дигитални уџбеници за 5. и 6. разред	У установи
МАРТ (22.03.2019.)	Селма Дедовић и Славица Аврамовић	Светски дан вода	У установи
МАЈ (16.05.2019)	Гоца Дујовић и Славица Гордић	Вебинар Презентација уџбеника за 2. Разред - Клет	Ван установе
МАЈ (16.05.2019)	Гоца Дујовић и Славица Гордић	Вебинар Презентација уџбеника за 2. Разред – Нови Логос	Ван установе
МАЈ (16.05.2019)	Гоца Дујовић и Славица Гордић	Вебинар Презентација уџбеника за 2. Разред - Фреска	Ван установе
МАЈ (18/19.05.2019)	Данијела Јановић	Настава оријентисана ка исходима	Ван установе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години

МАЈ (22.05.2019.)	Селма Дедовић	Међународни дан биодиверзитета	У установи
МАЈ (25.05.2019.)	Марко Којадиновић, Гоца Дујовић и Славица Гордић	Тематски дан- Васкрс	У установи
МАЈ (25/26.05.2019)	Славица Гордић	Настава оријентисана ка исходима	Ван установе
МАЈ (31.05.209.)	Селма Дедовић	Светски дан без дуванског дима	У установи
МАЈ (31.05.209.)	Наставници школе	Посета песника Исмета Чивгина	У установи
ЈУН (07.06.2019.)	Марко Деспић и Младен Полић	Дигитална роботика	У установи
ЈУН (10.06.2019.)	Наставници школе	Крос РТС	У установи
ЈУН (11.06.2019.)	Славица Гордић, Марко Којадиновић, Данијела Јановић	Угледна активност-Покажи шта знаш	Ван установе
ЈУН (15.06.2019.)	Гоца Дујовић	Здрав оброк- здрав ђак	У установи
ЈУН (15/16.06.2019.)	Маријана Пантовић и Елвира Колуглија	Настава оријентисана ка исходима	Ван установе
ЈУН (17/18/19.06.2019.)	Ј. Планинчић, М. Деспић, С.Гордић,Г.Дујовић, М.Минић, М.Колцић, Ј.Дујовић	Спровођење завршног испита	У установи и ван ње
ЈУН (24/25.06.2019.)	Марија Колцић	Настава оријентисана ка исходима	Ван установе

АВГУСТ 22/23.08.2019.)	Славица Гордић и Гоца Дујовић	Обука наставника за реализацију дигиталних садржаја	Ван установе
---------------------------	----------------------------------	---	--------------

## **10.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

У претходној табели, као и у Извештају рада директоре школе, налазе се таксативно наведена усавршавања директора школе за ову школску годину.

Директор је у процедури за полагање испита за директоре установе, као руководећег орган установе.

## **11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **11.1. ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА**

У току школске 2018/2019 год. одржано је 6 редовних и 1 ванредна седница савета родитеља.

Седницама су присуствовали чланови савета родитеља, који су изабрани на првом родитељском састанку у месецу септембру: Вујана Шћеповић, Милорад Деспић, Ивана Гудурић, Видана Деспић, Љубиша Заковић и Бојана Петровић. Затим директор Јадранка Планинчић, секретар Јелена Дујовић и председник савета родитеља Марија Бабић.

На редовним седницама је разматрано:

1. Материјално-технички услови за рад у текућој школској години.
2. Снабдевеност ученика прибором и књигама.
3. Рад ћачке кухиње.
4. Избор најповољније понуде за осигурање ученика.
5. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика.
6. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
7. Друштвене и слободне активности.
8. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика.
9. Уређење школске средине.
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године, похвале и награде.
11. Верификација листе изборних наставних предмета за школску 2019/2020 годину.
12. Намена коришћења средстава родитеља.
13. Текућа питања.

На ванредној седници која је одржана 01.10.2018. године расправљало се о раду ћачке кухиње. Школа има добру сарадњу са свим члановима савета родитеља.

## **11.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња наше установе се остварила са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима смо остварили сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слоободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ 'Десанка Максимовић', МЕТШ,

## **12. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **12. 1. Интерни маркетинг**

Школа поседује електронску платформу на гугл диску која је и ове године служила за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи су редовно информисани о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Награђивани су успешни ученици и наставници.

### **12. 2. Екстерни маркетинг**

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом. На мејл школе, родитељи и деца могли су да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе. Локална телевизија је пратила већину догађаја у организацији школе и о томе извештавала у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која је пружала могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Од ове школске године ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе.

## **13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2018 – 2019. ГОДИНЕ**

Годишњи извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда, који су планирани у Годишњем плану рада школе. Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди се односе на:

- 1) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- 2) Планирање, организовање и контрола рада установе
- 3) Праћење и унапређивање рада запослених
- 4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом
- 5) Финансијско и административно управљање радом установе
- 6) Обезбеђивање законитости рада установе

Рад директора школе се у текућој школској 2018/2019. години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовање, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2018/2019. годину и одлукама Министра просвете, науке и технолошког развоја.

### **13.1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.**

Почетком септембра извршене су поделерадних задатака наставницима-задужења по тимовима као и појединачна решења о 40-о часовној радној недељи. Обезбеђени су материјално-технички услови за почетак школске године. Сачињен је распоред часова и дежурства наставника. Обављене су консултације са члановима тимова у школи. Благовремено су предузете мере за безбедност ученика и запослених. Уприличен је свечани пријем првака уз присуство директора, стручног сарадника и учитеља, који су уручила поклоне првацима (од Локалне самоуправе), како у матичној школи. На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитнограда на тромесечју и на крају првог полугодишта. Урађене су мере за побољшање успеха и владања као и анализе мера, уз посебан осврт за усаглашавање критеријума оцењивања, примену Правилника о оцењивању

као и реализовању часова допунске наставе. На основу анализе постигнућа ученика, донет је закључак да кључна област самовредновања за школску 2018/2019. годину буду..... У току другог полугодишта направљен је план надокнаде часова, поводом продуженог зимског распуста, одлуком Министарства просвете, исти је реализован у току другог полугодишта. Организована је припремна настава за ученике осмог разреда од почетка другог полугодишта према јасно утврђеном распореду. Спроведено је иницијално, пробно тестирање и завршни испит за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Уприличен је пријем Вуковаца, носиоца посебних диплома, Така генерације, Сопртисте генерације као и њихових родитеља. Организована је прослава другарске вечери у просторијама Ђачке трпезарије. Одржани су часови предметне наставе ученицима четвртог разреда. Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе. Спроведене су активности и припреме за реализацију наставе у природи, излета и рекреативне наставе, као и за осигурање ученика. Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених анализирани су извештаји свих структура у школи (стручних већа, тимова, актива....) Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз подршку Информационог систем Доситеј. Урађен је Доситеј и ажурирани су подаци за потребе Министарства. Током школске године редовно је посећивано издвојено одељење, праћен је рад и услови рада, као и адаптација објеката који тренутно не раде. Реновирање тоалета у матичној школи почело је у октобру месецу, а завршено у децембру. Ђачка кухиња са кровном конструкцијом, фасадом и унутрашњим молерајом реконструисана и адаптирана у току месеца јула и августа. Уредно се ажурирао сајт и страница школе, самим тим и информисаност родитеља и ученика о актуелним темама у школи. Спроведен је „Дан отворених врата“ у сарадњи са родитељима поводом дечије недеље. Одржана су предавања представника Дома здравља, Ватрогасног друштва, Полицијске управе, Црвеног крста... Омогућено је представљање средњих школа и информисање ученика осмих разреда о будућим занимањима. Спроведена је процедура учешћа у пројекту „Бесплатни уџбеници“ Реализоване су изложбе ученика продуженог боравка поводом Осмог марта. Ученици наше школе су узели учешће у манифестацијама: `Дан спорта града Прибоја`, Трке за срећније детињство, Дечје недеље...

Ученици разредне наставе су посетили градски биоскоп уз гледање дечије представе поводом `Дана Данила Лазовића` И ове године наши ученици су ишли на бесплатно летовање које су финансирани Локална самоуправа и Дечје одмаралиште.

Благовремено су предузете активности за доношење личних планова стручног усавршавања уз консултацију-потребе запослених и сарадњу са РЦ-у. Директор школе је поднео извештај Наставничком већу и Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, као и анализу примене стеченог знања у циљу побољшања квалитета рада са предлогом мера. У

току школске године директор школе је посећивао семинаре, јавне скупове и конференције (што је приложено у евиденицији о остварености плана личног усавршавања). Посећено је

34 часа (редовни, угледни часови, секције, одељењске заједнице, додатне и допунске наставе, као и састанци тимова и актива који су реализовали радионице). Извршена је анализа посећених часова. Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слоободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

Планиране активности сарадње за школску 2018-2019. годину усаглашени су са активностима из Акционог плана за школско развојно планирање и Акционим планом Тима за самовредновање.

### **13.2. Планирање, организовање и контрола рада установе.**

Континуирано се учествовало у раду самовредновања школе, анализирани су реализације акционих планова, формиран су тимови, израђени су планови и програма области које су се појачано радиле у току школске године. Органи управљања су упознати са Извештајем, Самовредновањем, Годишњем планом рада школе и Правилником о безбедности. Активно је рађено на коначној изради и усвајању Годишњег плана школе и Извештаја за школску 2017/2018.годину. Анализирани су распореди рада, часова и дежурства запослених и ученика. Благовремено се учествовало у припремама и раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школе. Извршене су припреме за редован информативни преглед школе од стране просветне инспекције.

Дневници рада, како Е-дневници, тако и папирни, и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста. Од почетка првог и другог полугодишта наставно особље је у пројекту Ес-Дневник који су уредно водили и ажурирали електронску документацију,

Континуирано је праћен рад библиотекара, психолога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства планирао сам и управљао финансијским токовима и контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.

Учествовао је у организовању културних манифестација у школи (Дечја недеља, Дан школе, Савиндан), реализацији рекреативне наставе на Копаонику, али исто тако и радионицама које су реализоване у току првог полугодишта од стране наставника: Пријем првака, Међународни дан писмености, Светски дан пешачења, Европски дан језика, мДан чистих планина, Светски дан хране, Европски дан науке, Дан толеранције, Светски дан људских

права, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан борбе против сиде, као и часовима када су ученици радили на изради школског часописа-дечијег листа, чије први број одштампан на крају првог полугодишта.

У току првог полугодишта ученици су посетили:

-Дома културе- „Дани Данила Лазовића, представа Бранко Коцкица“

-трибина у ОШ Никола Тесла, „Трибина против наркоманије“

-представа у ОШ Никола Тесла, „Зато што те се плашим“

-Дан Црвеног крста- Градски стадион

-Општинско такмичење у Атлетици, организатор наша школа на Градском стадиону

-Општинско такмичење из стоног тениса у ОШ Никола Тесла

-ученици разредне наставе у организацији Фондације Новака Ђоковића боравили су 6 дана на Копаонику,

-учешће на Дану спорта града Прибоја

Припремљено је и обележено 96 године рада школе, организовани су литерарни и ликовни конкурси, спортски турнир. Утврђен је календар школских такмичења на нивоу општине и школа домаћина такмичења за општински и међуопштински ниво. Наша школа је била домаћин такмичења из атлетије, хемије и географије. Анализиран је рад културне и јавне делатности школе.

### **13.3. Праћење и унапређивање рада запослених**

Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа. Вођени су многобројни разговори са заинтересованим кандидатима, са свима који су предали захтеве за слободна радна места, технолошким вишковима и кандидатима за укупњивање нормe. Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно, извршавање додељених задужења. Тромесечни извештај о реализацији стручног усавршавања подношен је директору школе, као и педагошком колегијуму. Директор школе је Наставничком већу и Школском одбору поднео Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених са анализом примењених знања и предложеним мерама у циљу унапређивања рада запослених. Праћена су постигнућа ученика током године (на иницијалном тесту, класификационим периодима, полугодишту, пробном тесту и завршном испиту). Редовно је вршен увид у стање по учионицама и опремљености намештајем, наставним средствима. Све учионице су опремљене рачунарима/лап топовима и уведен је интернет. Предузете су активности за

набавку наставних средстава(цд-плејера, карти, реквизита у сали, табли, намештаја за учионице.Окречене су поједине учионици и урађени су подови.

### **13.4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом.**

Конституисан је Савет родитеља који се бавио планираним активностима. Вођени су саветодавни разговори са родитељима, кроз индивидуалне разговоре, Савет родитеља и родитељске састанке. Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања. У школи је организован Дан отворених врата, који је истакнут на сајту и у холу школе, као и термини индивидуалне посете код учитеља и наставника. Одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета. Школа је заједно са родитељима учествовала у спровођењу многих хуманитарних акција за наше ученике. Анализиран је рад културне и јавне делатности школе (учешћа школе у манифестацијама које се организују на нивоу града).

Школског одбора који се бавио темама из свог делокруга рада: Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину, Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, разматрање записника о раду школе, прослава Дана школе и Савиндана, Извештај о реализацији ШРП школе, анализа успеха ученика, питања и предлози.

### **13.5.Финансијско и административно управљање радом установе.**

На Школском одбору утврђен је предлог финансијског плана школе за 2018.годину у сврху припреме буџета Републике Србије .Предлог плана урађен је по датим инструкцијама Владе Републике Србије и Градске управе. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран ребаланс буџета. Извршене су анализе материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Градске управе града Прибоја, везане за финансијско пословање. Анализиран је рад административне службе. Решавана су организациона и финансијски питања током године. Именована је Комисија за спровођење пописа имовине у матичној школи и издвојеним одељењима, а њихов рад је праћен кроз извештаје. Сарађивало се са Локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса и реализација финансијског плана.

Учествовало се у многобројним пројектима које су расписали : Министарство без портфеља задужено за популациону политику, ASW-Inzinjering, Фондација Ђоковић, Чешка амбасада, Министарство правде, Министарство енергетике за енергетску ефикасност, Теленор фондација, Зелени фонд, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство просвете.

У току школске године на захтев школе добијене су донације од:Дома културе Прибој,

Народне банка Србије, Удружења грађана стари град, Фондације Токовић, Издавачке кућа Логос, СТР`Вива`, ОШ`Десанка Максимовић`, Локалне самоуправе, Србије шуме и Машинска електро-техничка школа из Прибоја.

У току другог полугодишта одрађен је ребаланс буџета, који је исти проширен за 1300 000, по нналоженој мери сектора за ванредне ситуације, где је новац намењен и утрошен за санацију кровне простирке на ђачкој кухињи, мојерајских радова и адаптацији унутрашњих просторија.

### **13.6.Обезбеђивање законитости рада установе.**

Рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Подзаконски акти су донети и усаглашени са изменама допунама Закона о основама система образовања и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Донети су следећи правилници: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о организацији рачуноводствених послова, Правилник о канцеларијском пословању, Правилник о раду, Правилник о набавкама, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о испитима, Правилник о поклонима, Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Правилник о избору ђака генерације, Правилник о накнади трошкова превоза, Правилник о систематизацији. У потпуности су се примењивали правилници и упутства Министарства просвете у области образовања, финансија и управном поступку. Редовно је вршено ажурирање административне документације у складу са Законом. Школа има техничких могућности да у сваком тренутку испрати законске измене, па и благовремено обавештава запослене ради ефикасне примене.

### **13.7. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА**

Организовано је дежурство наставника по данима и то у просторијама школе, на школском дворишту и ђачкој трпезарији. План дежурства је истакнут на огласним таблама школе.

Остварена је сарадња са представницима МУПа који су држали предавања једном месечно у првом, четвртном и шестом разреду у оквиру пројекта `Основи безбедности деце` и `Школски полицајац`.

Директор је водио рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, присуствовао је седницама Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања и активно учествовао у раду истог.

У току првог полугодишта извршени су инспекцијски надзори од стране: просветног инспектора (без наложених мера), инспектора за безбедност на раду (наложена мера спроведена) и регионалног противпожарног инспектора. Током месеца јула и августа наложена мера је одклоњена, са чим је информисано и Одељење за ванредне ситуације из Пријепоља, њихов записник и пријем радова се очекује у мјесецу септембру. У току другог полугодишта није било инспекцијских прегледа у установи.

У прилогу овог извештаја је Летопис школе.

**Председник ШО**

Ивана Гудурић

**Директор школе**

Јадранка Планинчић, проф.