



ОШ „Благоје Полић”
Кратово

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Благоје Полић“

Број: 590-01/25

Датум: 12.09.2025. године

КРАТОВО

На основу члана 80. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Благоје Полић“ у Кратову, број: 251-03/24, а у вези са чланом 35. став 2. Пословника о раду Школског одбор, број: 414-03/22, чланом 62. и чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор на седници одржаној 12.09.2025. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Садржај

УВОД.....	7
1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	9
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	12
3.1.1. План коришћења школског простора	14
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА.....	20
3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА	20
3.4.ЂАЧКА КУХИЊА	20
3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	21
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ	21
3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	22
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	23
4.1.НАСТАВНИ КАДАР	23
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	27
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	29
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	29
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	30
5.1.1.Матична школа.....	30
5.1.2.Издвојено одељењеЧелице	30
5.1.3. Припремни предшколски програм	31
5.1.4.Одељење ученика са сметњама у развоју.....	31
5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак.....	31
5.1.6.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка.....	31
5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)	31
5.1.8. Превоз ученика	32
5.2. РИТАМ РАДА	55
5.2.1. Распоред смена и звоњења.....	55
5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења	58
5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења.....	58
5.3.3.Стручни сарадници	59

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	60
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА – У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	71
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА.....	72
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	74
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	74
6.1.1. План рада Наставничког већа	74
6.1.2. План рада Одељењских већа	77
План рада Одељењског већа млађих разреда.....	77
План рада Одељењског већа млађих разреда -матична школа	79
6.1.3. План рада Стручних већа	87
в) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРЕДНО МАТЕМАТИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	93
б) ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ.....	98
6.1.4 План и програм актива за развојно планирање	101
6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма	103
6.1.6 План и програм тима за самовредновање.....	104
6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	106
6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва	110
6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	113
ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....	125
6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање	135
6.1.11. План и програм рада тима за професионалну оријентацију	142
6.1.12. План и програм рада тима за професионални развој.....	145
6.1.13. План и програм педагошког колегијума	149
6.1.14. План и програм рада библиотекара	152
6.1.15. План и програм рада психолога	160
6.1.16. План и програм рада секретара школе	175
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	177
6.2.1. План рада директора школе	177
6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе	184
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	186
6.3.1. Школски одбор	186
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	190
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА	190
7.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	191

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

7.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	193
7.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	193
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	194
7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ	196
7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава	196
7.6.2. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-.....	199
7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	200
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	202
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ/РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНЕ.....	202
8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава	202
8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред.....	210
8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред	215
8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред	217
8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред	223
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ - ОСМИ РАЗРЕД ЗА 2025/2026.ГОДИНА	223
8.1.6.Дани отворених врата –разредна настава	229
8.1.7.План рада ваннаставних активности	230
8.1.8.Дани отворених врата предметна настава	236
8.1.9.План секција и слободних активности.....	237
8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	237
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА	253
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	257
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	257
9.1.1. Превентивне активности	258
9.1.2. Интервентне активности	262
9.1.3. План процене безбедности у школи.....	266
9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	267
9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	270
9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	272
9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	274
9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	274
9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	279
9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	279
9.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	279
9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	283

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	288
9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	292
9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	296
9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	296
9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	299
9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	308
9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	312
9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	314
10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	318
11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	320
11.1. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	320
12. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА	321
13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	324
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	331
14. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	339
14.2.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	344
15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	360
15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	360
15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	360

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Благоје Полић“ организује свој рад на подручју месне заједнице Кратово. Матична школа се налази у Кратову, а издвојено одељење у Челицама које припада месној заједници Кратово. Школа има значајну улогу у развоју образовања и васпитања деце предшколског и школског узраста. Установа је верификована за рад у области:

-предшколског образовања и

-основног образовања.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављају наставници и стручни сарадници. Припремни предшколски програм остварују васпитач и наставник.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност.

Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

Назив школе	„Благоје Полић“
Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/24 36 048
Електронска адреса	osblagojepolickratovo@gmail.com
Име и презиме директора	директор Мирјана Милинковић
Матични број	07111444

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25.октобар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/osblagojepolic
Сајт школе	www.osblagojepolic.edu.rs

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

.Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 , 129/21, 92/23 и 19/25) и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21, 92/23 и 19/25)

- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/21,17/21,16/22, 13/23, 14/23, 4/24 и 6/25)
- Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 6/20 8/20,5/21,17/21 и 16/22, 13/23, 14/23 и 6/25)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/23, 14/23, 3/24 и 6/25)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 11/19, 6/20, 7/21,1/23 и 13/23-458)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/23-457)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/23-457)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/23, 14/23 и 11/24)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 18/2018 и 13/23)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 07/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број:11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20 и 3/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 81/2017-241, 48/2018-129)
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број: 34/19,59/20 и 81/20 и 10/24)
- Школски развојни план установе за период (2023-2028)
- Школски програм
- Статут установе
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 46/2019 и 104/20) и Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 104/20)
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15 и 92/20, 123/2022 и 13/25)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду основне школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

- "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023. године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада школе су:

- кабинет у којем се реализује разредна настава комбинованих одељења,
- шест специјализованих учионица,
- мултимедијални кабинет,
- библиотека,
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде,
- зборница која је опремљена рачунарском опремом,
- две канцеларије,
- просторија за помоћне раднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу,
- мокри чвор за наставно особље на првом спрату,
- хол и степениште, замењена постојећа расвета са лед панелима,
- ђачка кухиња и трпезарија,
- школска радионица која је опремљена одређеним алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја,
- школска архива,
- просторија за одлагање огрева,

-двориште школе је уређено на одговарајући начин, са спортским тереном тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности,

-спортски терени су прекривени дотрајалим асфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом,

-простор за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

Информатички кабинет је опремљен са: рачунаром који поседује шест радних станица и два независна рачунара, једним мулти-функционалним штампачем и располаже са неопходним бројем столица и столова.

Школа нема фискултурну салу и настава се одвија на спортским теренима димензија 45x22метара (терен за мали фудбал, кошарку, рукомет и атлетику) и 17,5x12 метара (терен за одбојку), а изузетно се користи кабинет за техничко образовање,који је прилагођен условима за извођење наставе у зимско доба, као и учионице предметне наставе. Отвореног школског простора има довољно. Школско двориште и школски терени су асфалтирани, али је асфалт дотрајао.

Бачка кухиња и трпезарија су смештене у посебну зграду и одговарају својој намени. Трпезарија и кухиња су опремљене потребним намештајем и неопходном опремом.

Школа има школску радионицу опремљену алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја.

Школа има библиотеку и постоје солидни услови за њен рад. Сачињавају је простор за књижну грађу са преко 6000 наслова и аудио-визуелна средства, извођење наставе и друге школске активности. У просторији школске библиотеке свој посао обавља и школски психолог.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

3.1.1. План коришћења школског простора

-распоред држања наставе у кабинету Српског језика

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00	<i>Допунска настава</i>	<i>Драмско-рецитаторска секција</i>	<i>Додатна настава</i>		СНА – Драмска уметност 8.разред
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	7.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	7. разред Српски ј.	7.разред Српски ј.	8.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	6. разред Српски ј.	8.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	8.разред Српски ј.
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	5.разред ТИТ	6.разред ЧОС	5.разред Ликовна култура	8.разред Српски ј.	7.разред Српски ј.
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	6. разред ТИТ		5. разред Ликовна култура	6. разред СНА Медијска писменост	
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	8. разред ТИТ		8. разред Ликовна култура		
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	<i>Допунска/додатна настава ТИТ</i>		6. разред Ликовна култура	СНА – Драмска уметност 7.разред	

Наставник Српског језика: Оливера Цинцовић

Наставник ТИТ: Далибор Аврамовић

Наставник Ликовне културе: Сара Обрадовић

Ивана Шћепановић

-распоред држања наставе у кабинету Историје и Географије

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00		Допунска/додатна настава Географија			
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵		8.разред Географија	6.разред Историја		
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵			5.разред Историја		
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	8.разред Историја		8.разред Историја		
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	6.разред Историја		7.разред Историја		
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵		7.разред Географија		7. разред Географија	5. разред Географија
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	7.разред Историја	6.разред Географија		6. разред Географија	8. разред Географија
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	Допунска/додатна настава Историја	Допунска/додатна настава Географија	Допунска/додатна настава Историја		Допунска/додатна настава Географија

Наставник Географије: Александар Ђоновић, Марко Којадиновић

Наставник Историје: Драган Гудурић

-распоред држања наставе у кабинету Информатике и Математике

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00		Допунска/додатна настава Математика			
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵				5. разред Математика	
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵		6. разред Математика			5. разред Математика
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵		7.разред Техника и технологија	7. разред Ликовна култура		6.разред Музичка култура
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	8. разред Информатика	7.разред Техника и технологија		5. разред Информатика	
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	7. разред Информатика				
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	6. разред Информатика				
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	Програмерска секција				

Наставник :Марко Колашинац
 Наставник. Марко Којадиновић
 Наставник. Далибор Аврамовић

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

-распоред држања наставе у кабинету Физике, Хемије и Математике

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00				Додатна настава Физика, Хемија	Допунска настава Физика, Хемија
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	7.разред Физика	6.разред Физика	8.разред Физика	8.разред Хемија	6.Физика
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	8.разред Физика	8.разред Хемија	7.разред Хемија	7.разред Физика	7.разред Хемија
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	5.разред Математика	5.разред Математика		7. разред Математика	7. разред Математика
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	7. разред Математика	8.разред Математика		6. разред Математика	8. разред Математика
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	8.разред Математика		6.разред Математика	8.разред Математика	6. разред Математика
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵			7.час математика		
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵					

Наставник: Елвира Кулоглија

Наставник: Марко Колашинац

-распоред држања наставе у кабинету Биологије и Музичке културе

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00				Допунска/ додатна н. Биологија	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵					
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵					
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵		6.разред Биологија		6.разред Биологија	5.разред Музичка култура
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵		5.разред Биологија		7.разред Биологија	5.ЧОС
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵		8.разред Биологија		5.разред Биологија	8.Музичка култура
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵		7.разред Биологија		8.разред Биологија	7.Музичка култура
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵		Допунска/ додатна н. Биологија		ЧОС – 8.разред	ХОР

Наставник Селма Дедовић

Наставник Марија Колцић

Наставник: Марко Којадиновић

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

-распоред држања наставе у кабинету Енглеског језика, Немачког језика и Веронауке

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00	Додатна настава Енглески језик		Допунска настава Енглески језик		
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8.разреде Енглески ј.		7. разред Енглески ј.		8.разред Веронаука
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	6. разред Енглески ј.		6. разред Немачки ј.	5. разред Енглески ј.	
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	7. разред Енглески ј.		5.разред Немачки ј.	8. разреде Енглески ј.	1.1. 4. Разред Веронаука
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵			8. разред Немачки ј.		6.разред Веронаука
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	5. разред Енглески ј.	5. разред Музичка култура	7.разред Немачки ј.	6. разред Немачки језик	7.разред Веронаука
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	5. Разред СНА - Медијска писменост	8. разред Немачки ј.	6. разред Немачки ј.	5.разред Немачки језик	5.разред Веронаука
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵		7. разред Немачки ј.	Допунска/додстна наст.Немачки ј.	Допунска/додстна наст.Немачки ј.	

Наставник: Ивана Шћепановић

Наставник : Јована Новаковић

Наставник: Ненад Тешић

Наставник Марија Колцић

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у ново-изграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас. ИО Челице има једну учионицу у којој се организује образовно–васпитни рад и две просторије опште намене. У целини школског простора, отвореног и затвореног, има довољно. У школи постоји посебна просторија која је опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када не дозвољавају временски услови да се исти реализују вани.

3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека ради понедељком, уторком, средом, четвртком и петком од 8.00 до 12.00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaћен библиотекачки фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју, у току ове школске године планирана је и адаптација простора у коме је смештена библиотека, који би сада имао и функцију креативног кутка.

3.4.ЂАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу површине 140м² која ради у склопу матичне школе у континуитету последњих 50 година. Кухиња има сва потребна средства за рад, функционална је и наменски опремљена:

- ходником, припратна просторија са умиваонцима
- трпезарија за сервирање хране

- кухиња за спремање хране
- просторија за прање посуђа
- оставна просторија
- тоалет

Од месеца октобра рад кухиње ће се одвијати по устаљеном режиму, ученици ће плаћати оброке за дати месец до 10. у следећем месецу.

3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоје услови за почетак школске године, како у матичној школи, тако и у ИО Челице. Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину започињемо у адаптираном простору, док су школски терени сада добили своју ограду и капију. План за ову школску годину је да се одраде, тј. пресвуку школски терени и реконструише објекат на горњем терену, који би имао намену етно-кутка и сеоске библиотеке. План је да се замени комплетна расвета у школи. Током летњих месеци радови на школским позидима и степеницама на горњем школском терену су приведени крају.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у самом центру села. Окружена је зеленилом, а осим возила која користе саобраћајницу изнад школе нема других загађивача ваздуха. У току претходне школске године пошумљен је зеленилом и новим садним материјалом део школског цветњака до магистрале, обогатио се хорти-културни материјал, али радови ће бити настављени и у наредном периоду.

3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Замена асфалта на горњем игралишту школе	директор школе	Донације и пројекти/ Финансирање из локалног буџета	2025/26.
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2025/26.
Адаптација ентеријера у ИО Челице	директор школе	Донације и пројекти	2025/26.
Адаптација и реконструкција школског објекта у Брезнима	директор школе,	Донације и пројекти	2025/26.
Адаптација и реконструкција школског објекта на школском игралишту	директор школе	Донације и пројекти	2025/26.
Адаптација и реконструкција тротоара око објекта матичне школе	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2025/26.
Побољшати хортикултуру са новим садним материјалом	директор школе	донације	2025/26.
Опремање мултимедијалне учионице	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2025/26.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Замена столарије на згради школе	директор школе	Донације и пројекти	2025/26.
Набавка интерактивних табли и пројектора	директор школе	Донације и пројекти	2025/26.
Етно кутак	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2025/26.
Унапредити зелене површине у школским дворишту	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2025/26.
Адаптација мокрог чвора у Челицама	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2025/26.

Реализација поменутих активности условљена је преносом средстава из општинског буџета, као и новца из донација.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи у %	Ангажовање у другој школи%
Славица Гордић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	24	Да	100,00%	Не
Гоца Дујовић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	21	Да	100,00%	Не

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Оливера Цинцовић	Проф. српског језика и књижевн.	Српски језик (стручно)	24	Да	94,44%	Не
Марко Колашинац	Наставник математике	Математика (нестручно)	5	Не	88,89%	Да
Далибор Аврамовић	Наставник технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	13	Не	40%	Да
Александар Ђоновић	Дипл. географ	Географија(стручно)	4	Да	15%	Да
Марко Којадиновић	Мастер учитељ	Географија (нестручно) Информатика (нестручно) Музичка култура	8	Да	20% 20% 15%	Не

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		(нестручно)				
Драган Гудурић	Проф. историје	Историја(стручно)	6	Да	35%	Да
Селма Дедовић	Мастер биологије	Биологија(стручно)	9	Да	40%	Не
Кристина Јоксимовић	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	3	Не	50%	Да
		Изборни спорт			10%	
Сара Обрадовић	Мастер академски сликар	Ликовна култура	8	Да	25%	Да
Елвира Кулоглија	Дипломиран хемичар	Хемија (стручно)	7	Да	20%	Да
		Физика (нестручно)			30%	
Ивана Шћепановић	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	19	Не	64,44%	Да

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Јована Станишић	Проф. немачког језика	Немачки језик (нестручно)	3	Не	44,44%	Да
Марија Колџић	Проф. Разредне наставе	Музичка култура (нестручно)	16	Да	10%	Не
Ненад Тешић	ССС	Верска настава (стручно)	10	Не	30%	Да

Напомена: У процедуру полагања испита за лиценцу је Ивана Шћепановић.

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у школи	Лиценца	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи у %
Мирјана Милинковић	Мастер учитељ	Директор	10	Да	100,00 %	Не
Јулијана Сладоје (трудничко боловање) Елма Ахметагић Бајрамовић (тренутно активан)	правник	Секретар	1 0	Не	100,00 %	Не
Ивана Минић	Дипл.економиста	Дип.економиста за финансијско-рачуновод. послове	5	Не	100,00 %	Не
Славица Заковић	КВ кувар	Чистачица	12	Не	20,00%	Да
Маријана Стојић	Основно образовање	Чистачица	1	Не	36%	Не

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Марија Бабић	Средње стручно образовање	Чистачица	1	Не	36%	Не
		Домар			12%	
Милорад Деспић	Средње стручно образовање	Домар	8	Не	100,00%	Не
Митар Гудурић	Основно образовање	Чистачица	27	Не	100,00%	Не
Марија Колџић	Професор разредне наставе	Библиотекар	16	Да	50%	Не
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	7	Не	50,00%	Да
Дана Шћеповић	КВ	Кувар	4	Не	11%	Не
		Чистачица			28%	

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	14	87,5%
Виша спрема	1	6,25%
Средња стручна спрема	1	6,25%

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	4	36,36
Виша спрема	2	18,18
Средња стручна спрема	3	27,27
Основна школа	2	18,18

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Комбиновано одељење првог, трећег и четвртог разреда	1	1+1+2
Пети разред	1	7
Шести разред	1	3
Седми разред	1	2
Осми разред	1	2
УКУПНО	5	18

5.1.2. Издвојено одељење Челице

Разред	Број одељења	Број ученика
Комбиновано одељење првог и трећег разреда	1	1+ 1
УКУПНО	1	2

5.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм ове школске године се реализује у Матичној школи и у ИО Челице, по један предшколац у оба објекта.

5.1.4. Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа има једног ученика у 5. разреду који похађа наставу по ИОП-у 2.

5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак

У школи нема продужен боравак ученика, а није ни у пројекту целодневни боравак-настава.

5.1.6. Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2015/16.	32
2016/17.	27
2017/18	29
2018/19	27
2019/20.	25
2020/21	25
2021/22	26
2022/23	23
2023/24.	23
2024/25.	22

5.1.8. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе могу користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, а ђаци пешаци могу имати новчану надокнаду за превоз у зависности од одлуке локалне самоуправе.

Број ученика који пешаче преко 4 км	9
Број ученика који путују аутобусом	/

5.1.9. Списак уџбеника

Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу на седници одржаној 10. 03.2025. године. У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Благоје Полић“ Кратово, о чему је обавештен Савет родитеља на седници одржаној 11. 03. 2025. године. Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор, Одлука број: 128-03/2025, на седници одржаној 11. марта 2025. године.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Реч по реч, Дигитални уџбеник Читанка за српски језик за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00078/2022-07 од 27.1.2023.
		Нови Логос Буквар за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00055/2022-07 од 7.2.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Душка Милић, Татјана Матић Нови Логос -Буквар са словарицом -Наставни листови уз буквар -Читанка Наставни листови уз Буквар за први разред Душка Милић, Татјана Матић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Неру House 2, The English Book	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика уџбеник из 4 дела НовиЛогос Математика, уџбеник за први разред; уџбеник у електронском облику; Ива Ивачевић Илић, СенкаТахировићРаковић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018 650-02-00107/2022-07 од 9.2.2023.
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови Логос Свет око нас 1, дигитални уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Љиљана Стокановић, ГорданаЛукић, др Гордана Субаков Симић, Нови Логос Светоконас-уџбеник и радна свеска за 1. разред Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,	650-02-00058/2022-07 од 27.1.2023. 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; Нови Логос Музичка култура 1, уџбеник у електронском облику; Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац.	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018 650-02-00086/2022-07 од 9.2.2023
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 1, уџбеник за први разред Нови Логос	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Ликовна култура 1, уџбеник за први разред уџбеник у електронском облику; ћирилица Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00092/2022-07 од 27.1.2023.
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет, Наташа Анђелковић Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020 од 21.8.2020.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос -Читанка (Маја Костић, Наташа Станковић Шошо) -Латиница (Душка Милић, Татјана Митић) -Граматика (Јелена Срдић) -Радна свеска (Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо)	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
		Латиница 2, Српски језик за други разред основне школе; уџбеник у Електронском облику; ћирилица Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00323/2023-07 од 26.1.2024.
		Српски језик 2, Уз речи растемо, Читанка за други разред основне школе; Уџбеник у електронском облику; ћирилица доц. Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00357/2023-07 од 31.1.2024.
		Дар речи ,дигитални уџбеник Граматика за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јелена Срдић	650-02-00602/2022-07 од 28.2.2023
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Неру House 2, The English Book	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 2, уџбеник за други Разред основне школе из четири дела Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
		Математика 2, уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у Електронском облику; ћирилица Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	650-02-00618/2022-07 од 28.3.2023.
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови Логос -Свет око нас 2-уџбеник -Свет око нас 2-радна свеска <u>Гордана Лукић,</u> <u>Гордана Субаков Симић, Љ. Стокановић</u>	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
		Свет око нас 2, дигитални уџбеник за Други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Љиља Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић	650-02-00619/2022-07 од 9.3.2023.
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 2, Нови Логос Музичка култура 2, <i>Уџбеник за други разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019 650-02-00604/2022-07 од 16.1.2023.
		Нови Логос Ликовна култура 2, Нови Логос	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Ликовна култура 2, Уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00606/2022-07 од 16.1.2023.
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.
		Дигитални свет 2 за други разред Основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00115/2022-07 од 6.3.2023

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Јелена Срдић Дар речи, Граматика српског језика за трећи разред Основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00264/2022-07 од 21.10.2022.
		У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00270/2022-07 од 17.11.2022.
		У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе Аутори: Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„АКРОНОЛО „ Rise & Shine 2 ,уџбеник и радна свесказа енглески језик за трећи разред основне школе аутор Jeanne Perrett	650-02-00238/2024-07 од 27.1.2025.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2022-07 од 15.11.2022.
		Нови Логос Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Радни листови- Ива Иванчевић	650-02-00619/2020-07 од 28.1.2020.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови Логос Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00282/2022-07 од 1.2.2023.
		Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе Аутори: Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Аутори: Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред	650-02-00596/2020-07 од 4.2.2020.
		Нови Логос Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00269/2022-07 од 21.10.2022.
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 Од 17.01.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица Марина Ињац,	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.
		Дигитални свет 3. за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00111/2022-07 од 7.3.2023.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Бескрајне речи- читанка Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи – граматика-Јелена Срдић, Зорана Петковић Радна свеска –Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Бескрајне речи, Читанка за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
		Српски језик – Дар речи, Грамматика српског језика за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00150/2022-07 од 25.8.2022.
			650-02-00145/2022-07 од 13.9.2022.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Акроноло Discover English 1, Енглески језик за четврти разред Основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	(уџбеник, радна свеска и компакт диск)-Аутори уџбеника: Izabella Hearn, Jayne Wildman; Аутор радне свеске: Kate Wakeman	
3. МАТЕМАТИКА	Нови Логос, Математика 4, Уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и Четврти део) Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић Математика 4, Уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; (први, други, трећи и четврти део) Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. 650-02-00149/2022-07 од 4.11.2022.
4. ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови Логос Природа и друштво 4, Уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво –радна свеска –Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Ж. Васић,И.Петровић, И. Матејић Природа и друштво 4,уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021 650-02-00159/2022-07 од 19.9.2022.
5. МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура за четврти разред основне школе; Д. Михајловић Бокан, М.Ињац Музичка култура 4, уџбеник музичке културе за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020. 650-02-00147/2022-07 од 19.9.2022
6. ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 4, Уџбеник за четврти разред основне школе, М.Мићић, Г. Мићић Ликовна култура 4,уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику;	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020. 650-02-00146/2022-07

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	ћирилица	од 27.9.2022.
7. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе ћирилица Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023.
	Дигитални свет4, за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица Марина Ињац	650-02-00334/2023-07 од 10.1.2024.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„Нови Логос“, Граматика за V разред, „Језичко благо“ Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 Од 27.4.2018.
		„Нови Логос“, Радна свеска за V разред „У потрази за језичким и књижевним благом“ Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 Од 27.4.2018.
		„Нови Логос“, Читанка за V разред, „Чаролија стварања“ Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-17 Од 27.4.2018.
		ISucceed in English 2, Енглески језик за пети разред основне школе; Први страни језик, Пета година учења,	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) Elizabeth Foody, Amanda Davies, Elizabeth Foody, Damian Williams	650-02-00650/2022-07 Од 7.2.2023.
3.	МАТЕМАТИКА	„Клетт“ Математика уџбеник за пети разред основне школе, Ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 Од 27.4.2018
		Математика , уџбеник за пети разред основне школе;уџбеник у електронском облику; ћирилица Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00040/2022-07 Од 7.2.2023.
		„Клетт“ Математика збирка задатака за пети разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 Од 27.4.2018.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Нови Логос“, Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Уџбеник у електронском облику; Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018. 650-02-00059/2022-07 Од 24.1.2023.
5.	БИОЛОГИЈА	„Герундијум“, Биологија за 5.разред основне школе Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 Од 27.4.2018.
6.	ИСТОРИЈА	„Фреска“, Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, Уџбеник у електронском облику, Емина Живковић,	650-02-00095/2018-07 од 24.4.2018. 650-02-00042/2022-07

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Љиљана Недовић	Од 6.2.2023.
7.	Географија	„Клетт“, Географија за пети разред основне школе, Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 Од 4.11.2022.
8.	ИНФОРМАТИКА	„Клетт“, Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица Аутори: Светлана Мандић Информатика и рачунарство 5, Уџбеник за пети разред основне школе; Уџбеник у електронском облику, Светлана Мандић	650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. 650-02-00038/2022-07 Од 27.1.2023.
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„Нови Логос“, Уџбеник за пети разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) Слађана Матијашевић	650-02-00310/2022-07 Од 14.11.2022.
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Клетт“, Уџбеник за пети разред основне школе Уџбеник у електронском облику, Сања Филиповић Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица Аутори: Сања Филиповић	650-02-00098/2018 -07 од 24.4.2018. 650-02-00075/2022-07 Од 24.1.2023. (Број решења: 650-02- 00098/2018-07 од 24.4.2018.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАХИМАЛ, Немачки за пети разред, први страни језик, прва година учења Уџбеник у електронском облику Ђорђо Мота, Драгана Боос	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018. 650-02-00082/2022-07 Од 24.1.2023.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Ред.бр	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС” Чаролија стварања-Читанка за српски језик и књижевност за шести разред ;уџбеник у електронском облику; ћирилица Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00228/2023-07 од 23.11.2023.
		Нови Логос Чаролија стварања, Читанка за српскијезик и књижевност за шести разред основне школе Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		Језичко благо, Граматика српског језика за шести разред основне школе Светлана Слијепчевић Бјели вук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за шести разред основне Школе Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		Језичко благо, Граматика за шести разред основне школе;уџбеник у електронском облику;ћирилица Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00283/2023-07 од 26.1.2024.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Pearson I Succeed in English 3, Student's Book with eBook, аутор уџбеника: Elizabeth Foody. I Succeed in English 3, Workbook, Аутор радне свеске: Damian Williams, Philip Wood with Elizabeth Foody	650-02-00341/2023-07 од 30.01.2024.
3.	МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ” Математика, уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику,	650-02-00246/2023-07

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	од 16.1.2024.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Аутори: Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан Нови логос, Уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику; ћирилица др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	(Број решења: 650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00051/2019-07 од 8.12.2023.
5.	БИОЛОГИЈА	„ГЕРУНДИЈУМ” Биологија за шести разред основне школе; ћирилица Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.
6.	ИСТОРИЈА	Нови логос Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица Душко Лопандић, Ивана Петровић Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица Аутори: Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00613/2022-07 од 24.3.2023. (Број решења: 650-02-00110/2019-07
7.	ГЕОГРАФИЈА	„KLETT” Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Тања Плазинић	650-02-00145/2023-07 од 30.8.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

8.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 6, за шести разред основне школе; ћирилица Аутори: Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.
		Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00301/2023-07 од 15.12.2023.
		Светлана Мандић	
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови логос, Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање)за шести разред основне школе) Уџбенички комплет ћирилица за 6. разред	650-02-00231/2023-07 од 9.11.2023.
		Нови логос Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред основне школе у електронском облику, ћирилица Уџбеник у електронском облику; Слађана Матијашевић	650-02-00333/2023-07 Од 16.01.2024.
10.	ФИЗИКА	„НОВИ ЛОГОС” Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00241/2023-07 од 14.11.2023
		Физика 6, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Александар Кандић	650-02-00108/2019-07 , од 21.5.2019.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАХИМАЛ, Немачки за шести разред, други страни језик, друга година учења МАХИМАЛ, уџбеник у електронском облику, друга година учења Ђорђе Мота, Клаудија Брас Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019. 650-02-00603/2022-07 од 16.1.2023.
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет, уџбеник за 6 разред у електронском облику	650-02-00598/2022-07 од 20.1.2023.
		Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	(Број решења: 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. Аутори: Сања Филиповић	(Број решења: 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
--	---	--

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
----	---------	-------------------------	------------------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Нови Логос др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић Уметност речи – Читанка за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00280/2022-07 од 4.11.2022 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020
		Нови Логос Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Грамматика српског језика за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Дар речи, Грамматика српског језика за седми разред основне школе	650-02-00276/2022-07 од 21.10.2022 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020
		У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„АКРОНОЛО” iSucced in English 4, уџбеник за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Liz Kilbey, Elizabeth Foody, Sandy Zerva , радна свеска за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Damian Williams, Phillip	650-02-00233/2024-07 од 27.1.2025.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Wood са Amanda Davies 650-02-00233/2024-07 од 27.1.2025. „АКРОНОЛО” iSucced in English 4, уџбеник за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Liz Kilbey, Elizabeth Foody, Sandy Zerva , радна свеска за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Damian Williams, Phillip Wood са Amanda Davies „АКРОНОЛО” iSuccedinEnglish 4, уџбеник за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Liz Kilbey, Elizabeth Foody, Sandy Zerva , радна свеска за енглески језик за седми разред основне школе, аутори Damian Williams, Phillip Wood са Amanda Davies од 27.1.2025.	
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 7, Мр.Александра Паладин Мр. Драгана Михајловић Бокан Музичка култура 7, уџбеник у електронском облику, Мр.Александра Паладин Мр. Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020. 650-02-00279/2022-07 од 21.10.2022.
4.	ИСТОРИЈА	Фреска, Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица Сузана Рајић и Данка Леовац	650-02-00239/2022-07 од 24.11.2022.
		Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица Аутори: Сузана Рајић, Данка Леовац	(Број решења: 650-02- 00597/2019-07
5.	ГЕОГРАФИЈА	Клет, Географија, уџбеник за 7. разред ,	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Тања Плазинић Клет, Географија, уџбеник за 7. разред основне школе , уџбеник у електронском облику Тања Плазинић	650-02-00232/2022-07 од 4.11.2022.
6.	ФИЗИКА	Нови Логос уџбеник-М.Богдановић, А. Кандић, Г.Попадић збирка- Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
7.	МАТЕМАТИКА	КЛЕТ Уџбеник за 7. разред основне школе Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.01.2020.
		КЛЕТ Збирка за 7.разред основне школе –Бранислав, ПоповићСања Милојевић,Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.01.2020.
		КЛЕТ Математика, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00249/2022-07 од 17.11.2022.
8	ХЕМИЈА	Нови логос Уџбеник- Т. Недељковић, Драгана Анђелковић Лабораторијске вежбе- Недељковић, Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет (махимал 3), Уџбенички комплет, Ђорђо Мото, Е.Крулак, Д.Глик,	650-02-00531/2019-07 од 26.12.2019.
		Клет, Махимал 3, уџбеник у електронском облику	650-02-00254/2022-04 од 21.10.2022.
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови Логос	650-02-00215/2024-07 од 13.12.2024.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Техника и технологија за 7. разред основне школе, уџбеник за седми разред основне школе Слађана Матијашевић	
11.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Уџбеник- Светлана Мандић Клет, Информатика и рачунарство 7, Уџбеник за 7. разред основне школе; уџбеник у електронском облику Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020. 650-02-00576/2022-07 од 17.2.2023.
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет Уџбеник –Соња Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
13.	БИОЛОГИЈА	Герундијум, Биологија за седми разред основне школе В.Миливојевић, Т.Миљановић, Т.Лазаревић, Т. Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
---------	-------------------------	------------------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	<p>“Нови Логос” СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 За осми разред основне школе ;Уџбенички комплет; ћирилица Уметност речи -Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе - Наташа Станковић Шошо Дар речи - Граматика за осми разред основне школе ; Слађана Савовић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Драгана Ћећез Иљукић;</p> <p>Дар речи -Граматика за осми разред основне школе ;</p> <p>Уџбеник у електронском облику - Ћирилица Слађана Савовић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Драгана Ћећез Иљукић; Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школеНаташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић</p>	<p>650-02-0023/2020-07 Од 16.12.2020</p> <p>650-02-00138/2022-07 од 29.9.2022.</p> <p>650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.</p>
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<p>“Акроноло “ Discover English 5, Енглески језик за осми разред основне школе , Први страни језик ,осма година учења ; Уџбенички комплет Аутор уџбеника :Liy Kilbey Аутор радне свеске :Catherine Bright</p>	<p>650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

3.	МАТЕМАТИКА	<p>"Герундијум" Математика 8, за осми разред основне школе Синиша Јешић, Јасна Благојевић Збирка задатака из математике 8, за осми разред основне школе ; Уџбенички комплет ; Ћирилица Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, А.Росић</p>	650-02-00373/2020-07 од 11.1.2021.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	<p>"Нови Логос" Музичка култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе - Ћирилица Др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан</p>	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
5.	БИОЛОГИЈА	<p>"Герундијум" Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Ћирилица Томка Миљаноић, Весна Миливојевић, Оливера Бјелић Чабрило, Тихомир Лазаревић "Герундијум" Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Уџбеник у електронском облику - Ћирилица Томка Миљаноић, Весна Миливојевић, Оливера Бјелић Чабрило, Тихомир Лазаревић</p>	650-02-00364/2020-07 Од 05.01.2021. 650-02-199/2022-07 од 31.01.2022.
6.	ИСТОРИЈА	<p>"Фреска" Историја 8, Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица Љубодраг Димић, Љиљана Раковић;</p> <p>"Фреска" Историја 8,</p>	650-02-00310/2020-07 Од 01.03.2021. 650-02-00122/2022-07 од 21.10.2022.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; Љубодраг Димић, Љиљана Раковић; Уџбеник у електронском облику - ћирилица	
7.	ГЕОГРАФИЈА	"Клетт" Географија 8, Уџбеник за осми разред основне школе Тања Плазинић "Клетт" Географија 8, Уџбеник за осми разред основне школе Уџбеник у електронском облику Ћирилица Тања Плазинић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021. 650-02-00115/2022-07 од 4.11.2022.
8.	ХЕМИЈА	"Нови Логос," -Хемија 8 Уџбеник за осми разред основне школе, Татјана Недељковић "Нови Логос" Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе Уџбенички комплет Ћирилица Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	"Архикњига" Техника и технологија 8; Уџбеник за осми разред основне школе; Уџбеник у електронском облику ; Ћирилица	650-02-00001/2023 -07 од 17.03.2023..

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Зоран Ферина	
10.	ФИЗИКА	<p>"НовиЛогос" Физика8, Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић Физика8, Збирка задатака са лабораторисјким вежбама за осми разред основне школе</p>	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	<p>"Клетт" Maximal 4 , немачки језик за осми разред основне школе ,други страни језик ,четврта година учења уџбенички комплет, Аутори уџбеника : Ђорђо Мото ,Елжбијета Крулак Кемписти , Дагмар Глик, Керстин Рајнке Аутори радне свеске : Јулијана Катарина Вебер , Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дигмар Глик</p>	650-02-00255/2020-07 од 20.11.2020.
12.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	<p>"Клетт" Информатика и рачунарство 8, Уџбеник за осми разред основне школе Светлана Мандић "Клетт" Информатика и рачунарство 8, Уџбеник за осми разред основне школе Светлана Мандић Уџбеник у електронском облику ћирилица</p>	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022. 650-02-00577/2022-07 од 09.02.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

13.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	"Клетт" Ликовна култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе Ћирилица Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
		"Клетт" Ликовна култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе Уџбеник у електронском облику ћирилица Сања Филиповић. Ана Стојановић	650-02-00127/2022-07 од 17.1.2023.

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Четврти час	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	11:15 - 11:45

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

ПРАВИЛНИКОМ о календару образовно-васпитног рада заосновне школе, школска 2025/2026. година почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године. Образовно-васпитни рад у току ове школске године биће организован у првој смени за све ученике наше школе.

Мали одмор	Петоминутни одмор
СЕДМИ ЧАС	11:50 - 12:20

Сатница реализације часова	
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Трећи час	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти час	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети час	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Настава у матичној школи и издвојеном одељењу се реализује у првој смени, по истом распореду школског звона.

5.2.2. Дежурство

Дежурни наставник је у обавези да пропрати децу до 7.55 на школским теренима, након звона за улазак у школу пропрати кроз ходнике. Паузу од пет минута деца користе за одлазак у тоалет и припрему за наредни час.

- У току малог и великг одмору децасу пратњи дежурног наставника.

Дани	Дежурни наставници
Понедељак	Ивана Шћепановић Марко Којадиновић
Уторак	Елвира Кулоглија Далибор Аврамовић
Среда	Драган Гудурић Јована Станишић
Четвртак	Марко Колашинац Селма Дедовић
Петак	Марија Колцић Ненад Тешић

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Први и трећи	I и III
Славица Гордић	Обавезни изборни	први, трећи и четврти	I, III и IV
Ивана Шћепановић	Енглески језик	први, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, трећи и четврти разред	-

5.3.2. Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ
Селма Дедовић	Биологија	пети, шести, седми, осми	VIII разред
Елвира Кулоглија	Хемија Физика	седми и осми разред шести, седми и осми	-
Оливера Цинцовић	Српски језик	пети, шести, седми, осми	VI разред

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Ивана Шћепановић	Енглески језик	од првог до осмог	VII разред
Марко Колашинац	Математика	пети,шести,седми, осми	
Марко Којадиновић	Информатика	пети,шести,седми, осми	V разред
Сара Обрадовић	Ликовна култура	пети,шести,седми,осми	-
Јована Новаковић	Немачки језик	пети,шести,седми, осми	-
Александар Ђонович	Географија	пети, осми	-
Марко Којадиновић		шести,седми	
Драган Гудурић	Историја	пети,шести,седми,осми	-
Кристина Јоксимовић	Физичко и здравствено васп.	пети,шести,седми, осми	-
Марија Колџић	Музичка култура	Пети	-
Марко Којадиновић		шести,седми,осми	
Ненад Тешић	Верска настава	од првог до осмог	-

5.3.3.Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ. СТАР.
Марија Колџић	библиотекар	од петог до осмог разреда	
Данијела Моићевић	психолог		-

4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Општи подаци		А) Непосредан рад са ученицима										Б) Послови до 40 сати недељно						В) Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље			Укупно						
Име и презиме	Предмет	Обавезна настава (30+15)	Изборна настава(30+15)	Допунска настава	Додатни васпитно-образовни рад	Час одељењског старешине	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и слободне активности	Припрема ученика за такмичења	Припрема ученика за завршни испит	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	Подршка ученицима (Онлајн настава)	УКУПНО 1-10	Писмени задаци - исправка	Припрема за непосредни рад са ученицима	Рад са породицом	Стручно усавршавање	Остали послови (замена одсутног наставн.,Припремна настава, рад у испитним комисијама, менторски рад и други послови)	Школска евиденција	Рад у стручним органима (настаничко,одељењско, стручно веће)	Рад у школском тиму - активу	Руковођење стручним органом	Дежурство у школи	Остали послови по налогу директора	Укупно (11-21)	Укупно (1-21)	% радног времена	Прекономрни рад %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23				
Оливера Цинковић	Српск језик 94,44 % СНА Драмска уметн	17	2	1	1	1	-	0,5	1	0,5	-	24	2	5	0,5	1	3	0,5	1	1	1	-	1	16	40	100	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Драган Гудурић	Историја	7	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	1	-	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5	14	35		
Александар Ђонковић	Географија	3	-	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	-	4,5	-	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	0,5	4,5	6	15		
Елвир Кулковић	Хемија 20% Физика 30%	10	-	1	1	-	-	-	0,5	-	0,5	13	1	2	-	1	1	1	0,5	1	-	0,5	1	8,5	22	33,34	16,66%
Селма Дедовић	Биологија	8	0	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	0,5	11,5	-	0,5	1	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	4,5	16	40		
Ненад Тешвић	Веронаука	-	6	-	-	-	1	-	-	-	1	8	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	4	12	30		
Славица Гордић	Разредна I,III,IV	20	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	0,5	24	0,5	5	2	0,5	0,5	4	0,5	1	1	-	1	16	40	100	
Гоца Дујовић	Разредна I, III	20	-	0,5	0,5	1	0,5	-	-	0,5	0,5	24	0,5	5	2	0,5	0,5	4	0,5	1	-	1	1	16	40	100	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Кристина Јоксимовић	Физикова питање Изабр спорт	10		-	-	-	2	-	1	0,5	0,5	16	-	2	-	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	8	24	60	
	Марко Којачинковић	Муз.култура15% Информатика 20% Географија 15%	3 4 4	1	1	1	1	-	-	-	-	0,5	17,5	-	1	1	0,5	0,5	0,5	-	0,5	-	-	0,5	-	22	55	
	Марија Колчић	Музика 10%	2	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	0,5	4	10	

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ- Данијела Мојићевић		БИБЛИОТЕКАР- Марија Колчић	
ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ	ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ
Непосредни рад са ученицима	7	Непосредни рад са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима	6
Рад са наставницима	3	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	6
Рад са родитељима ученика	1	Вођење документације, припрема за рад	1
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
Вођење документације, припрема за рад	2	Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	1
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5	Рад у школском тиму - активу	1
Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	0,5	Руковођење стручним органом	-
Рад у школском тиму - активу	1	Стручно усавршавање	1

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Руковођење стручним органом	0,5	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Стручно усавршавање	0,5	Дежурство у школи	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5	Остали послови (замена одсутног наставника, менторски рад, вођење летописа школе, послови везани за пројекат бесплатних уџбеника и други послови)	1
Остали послови	0,5		
Свега	20	Свега	20

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	П	У	С	Ч	П	С	Ш					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							6					
							7					
							8					
							9					
							10					
							11					
							12*					
							13					
							14					
							15					
							16					
							17					
							18					
							19					
							20					
							21					
							22					
							23					
							24					
							25					
							26					
							27					
							28					
							29					
							30					
							31					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							6					
							7					
							8					
							9					
							10					
							11					
							12*					
							13					
							14					
							15					
							16					
							17					
							18					
							19					
							20					
							21					
							22					
							23					
							24					
							25					
							26					
							27					
							28					
							29					
							30					
							31					
Укупно наставних дана: 83												

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	П	У	С	Ч	П	С	Ш					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							6					
							7*					
							8					
							9					
							10					
							11					
							12					
							13					
							14					
							15					
							16					
							17					
							18					
							19					
							20					
							21					
							22					
							23					
							24					
							25					
							26					
							27*					
							28					
							29					
							30					
							31					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							6					
							7					
							8					
							9					
							10					
							11					
							12					
							13					
							14					
							15					
							16					
							17					
							18					
							19					
							20					
							21					
							22					
							23					
							24					
							25					
							26					
							27					
							28*					
							29					
							30					
							31					
Укупно наставних дана: 97												

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ваннаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају разним (наставним дани)
- Радни дани (Свети Сава и Вазослици)
- Дани резервисани за полагање приоба, завршетак и пријемних испита
- Испитна сејала и сајамничтво
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда. Члан 4. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљенутврђен број пута. У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак. Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег

језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-102/2024-07 У Београду, 18. јуна 2025. године

М И Н И С Т А Р Проф. др Дејан Вук Станковић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ -

Разредна настава - распоред часова у школској 2025/26.

Редни бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас / Природа и друштво	Математика	Свет око нас / Природа и друштво	Математика	Веронаука
4.	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика
5.	Музичка култура	ЧОС	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска / Додатна

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИО ЧЕЛИЦЕ

Редни бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава Православни катихизис	Физичко и здравствено васпитање
2.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Математика	Дигитални свет	Математика	Математика
4.	Свет око нас/ Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас/ Природа и друштво
5.	ЧОС	Енглески језик	ВА	Ликовна култура	ДН

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА – У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

		понедељак							уторак							среда							четвртак							петак												
			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	
Оливера Цинцовић	српски	д п	5	7	6				Д Р	5	7	8	6	ч			д о	5	8	6						7	6	5	8			Д У 7	Д У 8	5	6	8	7					
Ивана Шћепановић	енглески	д о	8	6	7	к	5	5 м п									д п	7	6								5	8	к	6 м п	7 ч											
Јована Новаковић	немачки											8	7					5	8	7	6	д д						6	5	дд												
Марко Колашинац	математика				5	7	8				6	5	8								6	7	д п	5		7	6	8			д о	5	7	8	6							
Сара Обрадовић	ликовно																		7	5	5	8	6																			
Марија Колцић	музичко											5																						5						X		
Елвира Колуглија	физика и хемија		7 ф	8 ф						6 ф	8 х							8 ф	7 х						д о	8 х	7 ф				д п	6 ф	7 х									
Селма Дедовић	биологија											6	5	8	7	д д									д д			6	7	5	8	8ч										
Драган Гудурић	историја				8	6		7	д д									6	5	8	7			д д																		

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова, стручни сарадник, директор
Координатор(подршка) Ученички парламент	<u>Селма Дедовић</u>
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<u>Оливера Цинцовић</u> , Наташа Јановић (лс), Марија Колџић, Гоца Дујовић, Марко Којадиновић, Славица Гордић, Огњен ШћеповићУП), Младен Стојић (родитељ), Данијела Моићевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Драган Гудурић, Елвира Кулоглија, Ивана Шћепановић, Марко Којадиновић, директор, Илија Полић, Алекса Заковић, <u>Јована Новаковић</u>
Актив за развој школског програма	Марко Којадиновић, Марко Колашинац, <u>Ивана Шћепановић</u> , директор
Актив за развојно планирање	Славица Гордић, Кристина Јоксимовић, Илија Полић, Наташа Јановић, Алекса Заковић (уп), Мирјана Милинковић, <u>Елвира Кулоглија</u>
Стручно веће млађих разреда	Славица Гордић-руководилац
Стручно веће наставника природно-математичкагрупе предмета	Марко Колашинац-руководилац
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Драган Гудурић-руководилац
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	Кристина Јоксимовић-руководилац
Координатори Ес дневника	ДалиборАврамовић и Данијела Моићевић
Координатор иницијална, пробна, завршна тестирања	Руководиоци већа
Лице за заштиту података личности	Елма Ахметагић Бајрамовић
Лице овлашћено за контролу примене мера COVID	Елма Ахметагић Бајрамовић
Лице овлашћено за контролу забране пушења	Елма Ахметагић Бајрамовић и Данијела Моићевић
Лице овлашћено за заштиту од пожара	Милорад Цвијовић
Лице овлашћено за пружање прве помоћи	Селма Дедовић

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Лице за узбуњивање	Драган Гудурић
Овлашћено лице за заштиту здравља и безбедности на раду	Бобан Радомировић
Лице за родну равноправност	Оливера Цинцовић
Повереник и заменик повереника	Марко Колашинац и Елвира Кулоглија
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Елма Ахметагић Бајрамовић, Ивана Минић
Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Елма Ахметагић Бајрамовић, Ивана Минић
Овлашћено лице за енергетску ефикасност	Милорад Деспић
Лице за израду ГПРШ И ГИРШ	Мирјана Милинковић, Данијела Моићевић, Марко Колашинац
Летопис школе	Библиотекар
Распоред часова	Мирјана Милинковић

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће млађих разреда (за разредну наставу), Стручно веће наставника групе друштвено језичких наставних предмета, Стручно веће наставника групе природно – математичких наставних предмета, Стручно веће наставника из области уметности и вештина, Педагошки колегијум и Стручни активи за развојно планирање и школски програм и тимови.

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Наставничко веће је највиши стручни орган који константно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Септембар – једна седница

- ✓ -Годишњи план рада за школску 2025/26. годину
- ✓ -План распореда писмених задатака и контролних вежби
- ✓ -Плана стручног усавршавања за школску 2025/26.годину
- ✓ -Вредновање нове области Самовредновања
- ✓ -Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и секција
- ✓ -Акциони план Иницијалних тестирања
- ✓ -Договор о раду тимова
- ✓ -Организација Дечје недеље и Дана школе
- ✓ -Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета
- ✓ **Новембар** – једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду;
- ✓ -Акциони план за завршни испит
- ✓ -Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима
- ✓ -Рад одељењских старешина
- ✓ -Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника
- ✓ -Рад Стручних већа, актива и тимова
- ✓ -Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика
- ✓ -Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља
- ✓ **Децембар-Јануар**, једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- ✓ -Стручно усавршавање запослених-израда Извештаја о реализацији СУ
- ✓ -Разматрање записника о прегледу рада у школи
- ✓ -Сарадња са родитељима
- ✓ -Припрема за обележавање дана Светог Саве
- ✓ -Попис имовине

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- ✓ -Анализа рада Тимова и Тима за инклузију
- ✓ **Фебруар** – једна седница
- ✓ -Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе
- ✓ -Примена иновација у настави
- ✓ -Припрема за такмичења ученика и календар такмичења
- ✓ -Рад стручних већа и актива – анализа
- ✓ -Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика
- ✓ **Април** – једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода
- ✓ -Акциони план пробног завршног испита
- ✓ -Еколошка заштита и естетско уређење школе
- ✓ -Разматрање записника о прегледу рада у школи
- ✓ -Извештај о такмичењима ученика
- ✓ -Излет ученика
- ✓ **Мај** – једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред
- ✓ -Похвале и награде ученика за осми разред
- ✓ -Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита
- ✓ -Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда
- ✓ -Извештај директора школе о посећеним часовима
- ✓ -Извештај са такмичења
- ✓ **Јун** – једна седница
- ✓ Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта
- ✓ -Похвале и награде ученика
- ✓ -Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања
- ✓ -Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином
- ✓ -Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- ✓ -Подела ђачких књижица и сведочанстава
- ✓ -Подела решења за годишњи одмор радника
- ✓ -Извештај о раду школе за ову школску годину
- ✓ -Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину
- ✓ -Извештај о спроведеном излету
- ✓ **Август** – једна седници

- ✓ Разматрање Извештаја о раду школе 2025/26.
- ✓ Разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2025/26.
- ✓ -Разматрање извештаја директора школе за школску 2025/26.годину
- ✓ -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање
- ✓ - Разматрање извештаја Тима за развојно планирање
- ✓ -Материјално технички и кадровски услови за рад школе
- ✓ -Планирање наставног градива и припремање за наставни рад
- ✓ -Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима
- ✓ -Усвајање распореда часова за школску 2025/26.годину
- ✓

6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу (матична школа и издвојено одељење) чине учитељице, наставница енглеског језика и наставник верске наставе.

План рада Одељењског већа млађих разреда

План рада Одељењског већа заИО Прибојске Челице - први и трећи разред

Септембар

1. Организација рада и утврђивање бројног стања ученика
2. Снабдевеност уџбеницима и школским прибором
3. Правила понашања ученика ,родитеља и запослених
4. Планирање наставних садржаја и провера знања
5. Индивидуални план стручног усавршавања
6. Дан отворених врата- план
7. Текућа питања

Новембар

1. Реализација програма наставе и учења у 1.и 3.разреду на крају првог класификационог периода
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Дисциплина и хигијена ученика
4. Акциони план иницијалног тестирања

5. Извештај о активностима током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
6. Јесењи крос
7. Активности поводом предстојећих празника
8. Текућа питања

Јануар

1. Реализација програма наставе и учења у 1.и 3.раз.на крају првог полугодишта
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Мере за побољшање успеха ученика
4. Сарадња са родитељима
5. Извештај о реализација планираних активности током првог полугодишта (тематски дани, угледни часови,културна и јавна делатност...)
6. Текућа питања

Април

Реализација програма наставе и учења у 1.и 3.раз.на крају трећег класификационог периода

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
2. Хигијена и дисциплина ученика
3. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
4. Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
5. Текућа питања

Јун

- 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица
- 3.Анализа сарадње родитеља и школе
4. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
5. Реализација програма Одељењског већа
- 6.Текућа питања

Одељењски старешина Гоца Дујовић, проф. разредне наставе

План рада Одељењског већа млађих разреда -матична школа

Септембар

- 1.Утврђивање бројног стања ученика и организација рада
- 2.Снадбевеност уџбеницима и прибором
- 3.Доношење плана рада
- 4.Планирање наставних садржаја,контролних и писмених задатака
- 5.Доношење одлуке о реализацији допунске наставеи додатне наставе
- 6.Дан отворених врата – план
- 7.Реализација иницијалног тестирања ученика
- 8.Текућа питања

Новембар

- 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Акциони план иницијалног тестирања
- 3.Извештај о активностима током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 4.Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави
- 4.Активности поводом предстојећих празника
- 5.Текућа питања

Децембар

1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта

2.Анализа успеха ученика

3.Реализација програма Одељенског већа

4.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред

5.Извештај о активностима у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

6.Сарадња са родитељима

7.Организација часова ученицима 4. разреда које ће реализовати предметни наставници током другог полугодишта

8. Организација прославе школске славе

9.Текућа питања

Април

1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода

2.Анализа организације рада током трећег класификационог периода

3.Избор и набавка учбеника за следећу школску годину

4.Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

5.Организација активности поводом Недеље сећања и заједништва

5.Текућа питања

Јун

1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године

- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица
- 3.Анализа сарадње родитеља и школе
4. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 5.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред
6. Реализација програма Одељенског већа
- 7.Текућа питања

Одељенски старешина, Славица Гордић

У другом циклусу одељењска већа свих одељења – разреда чине наставници који заступају наставу у том одељењу – разреду. Седницама одељењских већа председавају одељењске – разредне старешине.

План рада Одељењског већа за Vразред

Септембар

- Материјална и кадровска припремљеност за наставу
- Доношење и усвајање програма и плана рада (Одељенског већа, Одељенског старешине, Глобалних и Оперативних планова)
- Акциони план иницијалних тестирања
- Распоред писмених провера
- Дани отворених врата
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште
- Дан школе и дечја недеља

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање.
- Дисциплина ученика и изостанци ученика
- Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...)

- Рад ђачке кухиње.

Јануар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.
- Анализа успеха ученика.
- Мере за побољшање успеха ученика.
- План писмених провера за друго полугодиште
- Обележавање дана Светог Саве.
- Припреме ученика за такмичења

Април

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности
- Учешће ученика на такмичењима
- Мере за побољшање успеха и рад ученика у ваннаставним активностима
- Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- Договор и припреме око извођења излета

Јун

- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Реализација пројектне наставе
- Анализа сарадње родитеља и школе
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- Похвале, награде и подела сведочанстава

План рада Одељењског већа за VI разред за школску 2025/26.годину

Септембар

- Материјално-кадровска припремљеност за наставу;
- Усвајање плана рада: Одељењског већа, одељењског старешине, наставног градива;
- Акциони план иницијалних тестирања;
- Распоред писмених провера;
- Дани отворених врата;
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција;
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште;
- Дан школе и Дечја недеља

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање;
- Дисциплина ученика и изостанци ученика;
- Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...);
- Рад ђачке кухиње.

Децембар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха ученика;
- Мере за побољшање успеха ученика;
- План писмених провера за друго полугодиште;
- Обележавање дана СветогСаве;
- Припреме ученика за такмичења.

Април

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности;
- Учешће ученика на такмичењима;
- Мере за побољшање успеха и рад ученика у ваннаставним активностима;
- Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину;
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...);
- Договор и припреме око извођења излета.

Јун

- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године;
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године;
- Реализација пројектне наставе;
- Анализа сарадње родитеља и школе;
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...);
- Похвале, награде и поделасведочанстава.

План рада Одељењског већа VII-разреда за школску 2025/26.годину

Септембар

- Материјално-кадровска припремљеност за наставу;
- Усвајање плана рада: Одељењског већа, одељењског старешине, наставног градива;
- Распоред писмених задатака и контролних вежби;
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности.

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање;
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника;
- Рад одељењског старешине – резултати самовредновања;

- Рад ђачке кухиње.

Децембар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха ученика;
- Мере за побољшање успеха ученика;
- Обележавање дана Светог Саве.

Април

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода;
- Мере за побољшање успеха;
- Васпитна улога породице;
- Рад ученика у ваннаставним активностима.

Јун

- Успех ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација наставног плана и програма.
- Изостанци ученика.
- Похвале и награде.

План рада Одељенског већа за VIII разред

Септембар

- Материјална и кадровска припремљеност за наставу
- Доношење и усвајање програма и плана рада (Одељенског већа, Одељенског старешине, наставног градива и план екскурзије)
- Акциони план иницијалних тестирања

- Распоред писмених провера
- Дани отворених врата
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште
- Дан школе и дечја недеља

Новембар

- Успех ученика
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника
- Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима
- Професионална оријентација ученика
 - Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...)
 - Рад ђачке кухиње.

Јануар

- Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта
- Реализација наставног плана и програма
- Мере за побољшање успеха
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе
- Израда индивидуалних образовних планова за друго полугодиште
- Припрема ученика за такмичење
- Организација школске славе Светог Саве

Април

- Успех ученика
- Рад ученика у ваннаставним активностима
- Екскурзије и излет ученика
- Мере за побољшање успеха, акциони план пробног завршног испита
- Професионална оријентација ученика

Јун

- Реализација наставног плана и програма
- Успех ученика
- Изостанци, дисциплина, похвале и награде
- Реализација програма припремне наставе
- Припреме за полагање завршног испита
- Евалуација индивидуалних образовних планова на крају школске године
- Припреме ученика који раде по ИОПу и договор око завршног испита
- Похвале, награде и подела сведочанстава

6.1.3. План рада Стручних већа

У школи су формирана четири стручна већа :

- ❖ Стручно веће млађих разреда – председник Славица Гордић, проф.разредне наставе,
- ❖ Стручно веће наставника природно – математичке и техничке групе наставних предмета – председник Марко Колашинац, наставник математике
- ❖ Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета и вештина – председник Драган Гудурић, наставник историје.
- ❖ Стручно веће наставника за предмете из области уметности и вештине - председник Кристина Јоксимовић, наставникФизичког васпитања

а) План рада стручног већа млађих разреда

План рада Одељењског већа млађих разреда -матична школа

Септембар

1.Утврђивање бројног стања ученика и организација рада

2.Снадбевеност уџбеницима и прибором

3. Доношење плана рада

4. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака

5. Доношење одлуке о реализацији допунске наставе и додатне наставе

6. Дан отворених врата – план

7. Реализација иницијалног тестирања ученика

8. Текућа питања

Новембар

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

2. Акциони план иницијалног тестирања

3. Извештај о активностима током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

4. Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави

4. Активности поводом предстојећих празника

5. Текућа питања

Децембар

1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта

2. Анализа успеха ученика

3. Реализација програма Одељенског већа

4.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред

5.Извештај о активностима у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

6.Сарадња са родитељима

7. Организација часова ученицима 4. разреда које ће реализовати предметни наставници током другог полугодишта

8. Организација прославе школске славе

9.Текућа питања

Април

1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода

2.Анализа организације рада током трећег класификационог периода

3.Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину

4.Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

5.Организација активности поводом Недеље сећања и заједништва

5.Текућа питања

Јун

1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године

2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица

3.Анализа сарадње родитеља и школе

4. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

5.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред

6. Реализација програма Одељенског већа

7.Текућа питања

б) План рада стручних већа наставника друштвено језичке групе предмета и вештина

Председник Стручног већа: Драган Гудурић, наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави Текућа питања	Договор о избору председника Израда и усвајање плана Разматрање, консултације и дискусија	Чланови стручног већа Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	<p>Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука</p> <p>Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период</p> <p>Размена искустава у коришћењу дигиталних ресурса</p> <p>Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе</p> <p>Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Анализа примера из праксе, дискусија</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Разматрање, консултације, планирање</p>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>
ФЕБРУАР	<p>Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду</p> <p>Планирање пројектне наставе</p> <p>Договор око избора уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p> <p>Консултације, договор, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>АПРИЛ</p>	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика</p> <p>Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Анализа резултата завршног испита</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>АВГУСТ</p>	<p>Избор председника Стручног већа</p> <p>Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа</p> <p>Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26.. 2. Информације и договор о стручном усавршавању наставника; 3. Утврђивање календара писмених и контролних задатака; 4. Коришћење дигиталне учионице; 5. Планирање пројектне наставе; 6. Разговор о индивидуализацији наставе и разматрање потребе за израдом ИОПа; 7. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука; 8. Избор руководства; 9. Текућа питања. 	<p>Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа;</p> <p>Информисати чланове у вези стручног усавршавања радника;</p> <p>У сарадњи са другим већима утврдити термине контролних и писмених задатака;</p> <p>Израдити план коришћења дигиталне учионице</p> <p>Договор око одржавања Угледних часова и планирања пројектне наставе;</p> <p>Разматрати потребу за израду ИОП-а:</p> <p>Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања;</p> <p>Избор председника Стручног већа.</p>	<p>Чланови стручног већа,</p> <p>Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају I класификационог периода; • Организација рада са ученицима (допунска и додатна настава); • Одржавање угледних часова, посете другим угледним часовима; • Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе; • Текућа питања 	<p>Анализирати успех на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха;</p> <p>Организовати рад у допунској и додатној настави;</p> <p>Направити план одржавања угледних часова као и посете другим часовима;</p> <p>Испланирати рад осталих облика образовно-васпитног рада;</p> <p>Испланирати тематску наставу.</p>	<p>Чланови стручних већа.</p> <p>Психолог</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе, коришћење дигиталних уџбеника ; • Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања; • Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности; • Анализа успеха на крају првог полугодишта; • Рад на организацији прославе школске славе Светог Саве 	<p>Анализирати рад и коришћење мултимедије у настави;</p> <p>Вредновање критеријума;</p> <p>Анализирати рад допунске и додатне наставе;</p> <p>Анализирати успех ученика;</p> <p>Договорити учешће на организацији прославе Школске славе;</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог, Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о сарадњи са другим већима Извештај о стручномусавршавањузапослених; Текућа питања 	<p>Поднети извештаје о сарадњи са другим већима;</p> <p>Анализирати до сада стручна усавршавања наставника и поднети извештај.</p>	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу; Стручно усавршавање наставника - реализације, информације, договор Посете другим угледним часовима Договор око избора уџбеника за наредну школску годину Текућа питања 	<p>Анализирати припрему и број ученика по предметима за учешће на такмичењима;</p> <p>Анализирати до сада стручно усвршавање наставника и могућности посећивања семинара;</p> <p>Анализирати посете дргим угледним часовима;</p> <p>Извршити договор око избора уџбеника и наставних средстава.</p>	Чланови стручног већа, директор и психолог Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика; Презентирање са стручних усавршавања и семинара; Утврђивање успеха на крају I класификационог периода; 	<p>Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике;</p> <p>Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених</p>	Чланови стручног већа, директор и психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<p>4. Предлози за побољшање успеха у учењу и владању;</p> <p>5. Организовање пробног завршног испита;</p> <p>6. Текућа питања.</p>	<p>семинара и указати на иновације;</p> <p>Направити предлоге за побољшање рада у наредној години;</p> <p>Информације у вези организовања пробног завршног испита.</p>	
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника; • Анализа часова одржаних у мултимедијалној учионици; • Анализа изведене припремне наставе из математике, физике, хемије и биологије за ученике завршног разреда; • Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту; • Текућа питања . 	<p>Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду;</p> <p>Анализирати часове који су одржани у мултимедијалној учионици;</p> <p>Анализирати припремну наставу из математике, физике, хемије и биологије за ученике осмог разреда;</p> <p>Анализирати резултате ученика са пробног завршног испита.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

в) План рада стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета

б) План рада стручних већа наставника за предмете из области уметности и вештине

Председник Стручног већа: Кристина Јоксимовић, проф. Физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26.</p> <p>Организација и расподела секција и активности: хора, спортске секције и ликовне</p> <p>Договор о унапређењу наставе-отворени часови</p> <p>Пријем ученика 1.септембра у школском дворишту</p> <p>Распоред тематских часова</p> <p>Припреме за реализацију кроса РТС-а</p> <p>Предлози и припреме за Дан школе и дечију недељу</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Договор о избору председника</p> <p>Израда и усвајање плана</p> <p>Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Физичко - спортске активности поводом јесењег кроса</p> <p>Ликовна култура: плакати и конкурси</p> <p>Свечано украшавање хола школе поводом Нове године</p> <p>Припреме за Савиндан</p> <p>Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Анализа примера из праксе, дискусија</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Разматрање, консултације, планирање</p>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта</p> <p>Припреме ученика за такмичења</p> <p>Организација за спортска такмичења као домаћини</p> <p>Израда диплома за победнике на такмичењу</p> <p>Договор око избора уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p> <p>Консултације, договор, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика</p> <p>У сусрет празницима-планиране активности</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>
<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године</p> <p>Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<p>Избор председника Стручног већа</p> <p>Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/26. годину</p> <p>Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

6.1.4 План и програм актива за развојно планирање

СЕПТЕМБАР

- 1.Конституисање стручног Актива за развојно планирање и усвајање програма рада за школску2025 /2026.годину
- 2.Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП за школску 2025 /2026. годину
- 3.Текућа питања

НОВЕМБАР

- 1.Иницијално тестирање ученика на почетку школске године-анализа
- 2.Подела активности у циљу Развојног плана за наредни период
- 3.Текућа питања

ЈАНУАР

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Попис инвентара школе
- 3.Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
4. Реализација активности Тима за ПО ученика
- 5.Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта
- 6.Извештај о спроведеним активностима у циљу праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности
- 7.Текућа питања

МАРТ

1. Извештај о спроведеним активностима у праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности
2. Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
3. Извештај о реализованим активности Тима за ПО ученика
4. Упоредна анализа успеха на крају другог полугодишта
5. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу ученика
6. Извештај о спроведеним активностима у праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности
7. Текућа питања

АВГУСТ

1. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе
2. Израда плана активност Актива за развојно планирање за школску 2025/2026.годину
3. Програм рада Актива за развојно планирање за школску 2025/2026.годину
4. Текућа питања

Координатор актива: Елвира Кулоглија

6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма

Септембар

- 1.Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом
- 2.Израда плана активности актива за развој школског програма за школску 2025-2026.године.
- 3.Упознавање наставног особља са планом активности актива за развој школског програма
- 4.Праћење новина и измена у закону које се тичу наставног плана и програма и њихово интегрисање у школски програм
- 5.Израда анекса школског програма и његово усвајање
- 6.Текућа питања

Јануар

1. Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма
2. Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште
3. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм
4. Текућа питања

Април

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма
2. Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма
3. Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину

4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

5. Текућа питања

Јун

7. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма

8. Реализација наставног плана и програма на крају наставне године

9. Извештај о раду Актива за развој школског програма

4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

5. Текућа питања

Координатор Актива за развој школског програма

Ивана Шћепановић

6.1.6 План и програм тима за самовредновање

Самовредновање је процес који се овија у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Процес самовредновања се ради у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе на основу ког се вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се најмање једна област, а након пет година се вреднују све области. Циљ самовредновања је заправо проценити које су то сегменти школског функционисања у којим постоји простор за унапређење, осмислити план како унапредити затим спровести планиране активности а све то тежећи ка главном циљу – унапређењу образовно васпитног процеса.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Конституисање Тима, договор о раду, подела задужења Израда плана тима за школску 2025/2026.	Септембар	Консултације, размена, дискусија	Директор, чланови тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Септембар	Разматрање извештаја и акционог плана ШРП	Директор, координатор Тима и координатор САРП
Правилник о стандардима квалитета рада установе – разматрање правилника	Септембар	Заједничка анализа на састанку тима	Чланови тима
Анализа извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. и остварености акционог плана	Септембар	Анализа, дискусија	Чланови Тима
Координација и праћење остваривања акционоог плана који се односи на све области.	Током године	Праћење, анализа	Чланови Тима
Анализа оласти која ће бити вреднована у овој школској години и расподела улога у тиму.	Септембар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Одређивање циљне групе, односно испитаника од којих ће се прикупити релевантни подаци	Октобар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Припрема инструмената за самовредновање области	Октобар	Анализирање постављених задатака Тима и планираних инструмената, поређење комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима
Спровођење процеса самовредновања области	Новембар Децембар	Обезбеђивање извора информација, анкетирање, прикупљање података, анализирање стања	Чланови Тима
Обрада добијених података	Јануар -Фебруар	Статистичка обрада	Чланови Тима
Анализа добијених података	Март	Интерпретација и приказ резултата	Координатор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Извештавање о добијеним подацима	Април	Извештавање на седници Наставничког већа	Координатор
Израда акционог плана свих области	Мај	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови Тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Јун	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација рада тима и Извештај о раду Тима за школску 2025/2026. годину	Август	Приказ резултата	Чланови Тима координатор

Марко Којадиновић

6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Предлог Плана рада за школску 2025/2026.	Чланови тима које је именовао директор дају предлог плана рада тима и гласају за његово усвајање	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима
Усвајање плана рада за школску 2025/2026.	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ 2024/2025.	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Размарање ГПРШ за 2025/2026.	Анализа Плана рада школе, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање – анализа реализованих активности и плана активности за наредни период	Анализа реализованих активности Развојног плана и давање предлога.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање – анализа планираних активности и давање предлога	Анализа планираних активности, давање предлога за унапређење уколико је потребно.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Сарадња са активом за развој школског програма - разматрање процеса имплементације новог школског програма	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма
Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за унапређење	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Праћење рада стручних већа , тимова и актива школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа остварености ИОП-а- сарадња са СТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Сарадња са Тмом за професионални развој - Анализа	Анализа остваривања плана стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

и давање сугестија за стручна усавршавања наставника	извештаја о педагошко инструктивном увиду . Дискусија, сугестија.			професионалн и развој
Праћење процеса самовредновања	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Записници тима	Чланови тима и Тим за самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШРП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификационог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројекте који могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Евалуација рада Тима и остварености плана	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о раду Тима.	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.				
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.				

6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове, вредности и рефлексије које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијају кобиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада за 2025/2026. годину	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада за 2025/2026. годину	Септембар	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар Јануар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности усаглашавања планирања области и тема које се односе на развој међупредметних компетенција – давање сугестија	Септембар Током године	Координатор и чланови Тима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција	На свим класификационим периодим	Чланови тима Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Праћење планирања и реализације пројектне наставе	По месецима На свим класификационим периодима	Чланови тима
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима Наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа заступљености наставних и ваннаставних активности које утичу на развоја међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада тима - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2025/26.	На крају другог полугодишта	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.		
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.		

6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци	Исход
- Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора.	састанак тима консултације	септембар	чланови тима	Формиран тим
- Израда плана рада Тима за ДНЗЗ.	састанак тима консултације анализа	септембар	чланови тима	Предложен и усвојен план
- Едукација свих запослених о изменама програма који се тиче садржаја везаних за превенцију трговине људима	Обавештење на седници наставничког већа Утврђивање броја наставника који нису прошли обуку на платформи Чувам те	септембар	чланови тима	Запослени добили одговарајуће информације значајне за превенцију ДНЗЗ, превенције других облика ризичног понашања, превенције трговине људима
- Ажурирање школског сајта информацијама које се тичу рада тима, важних обавештења из области превенције и сл	Постављање важних садржаја на сајт школе	септембар	координатор	Сајт благовремено ажуриран информацијама које су значајне а тичу се превенције ДНЗЗ, других облика ризичног понашања и превенције трговине људима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случају појаве ДНЗЗ у школској средини у ГПР.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Идентификовање ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем.	састанак тима консултације анализа	септембар октобар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Идентификовани ученици ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем и планирано пружање подршке односно превентивне активности
- Праћење реализовање превентивних активности планираних ГПРШ школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	праћење анализа дискусија	септембар октобар	чланови тима наставници	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	консултације интервенција	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање	праћење анализа дискусија	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља.	праћење анализа дискусија планирање	септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	давање препорука			
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар (по потреби)	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука	септембар октобар	чланови тима представници ученичког парламента	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Анализа понашања ученика након одржаних одељењских већа да би се стекао увид које мере и стратегије су делотворне као превентивне мере заштите од појаве ДНЗЗ и предлози одељењских старешина и стручне службе школе за унапређивање.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима чланови одељењских већа	Анализирано понашање ученика, установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере.
- Праћење реализовања превентивних активности планиране	анализа	новембар	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

ГПРШ школе, на нивоу одељења, али и школе	дискусија давање препорука	децембар		обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера	анализа	новембар	чланови тима	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	дискусија давање препорука планирање	децембар (по потреби)	разредне старешине психолог	понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Анкетирање ученика о насиљу	спровођење процеса анкетирања по фазама	децембар	чланови тима	Анонимно анкетирани ученици о насиљу у школи
- Анализа добијених резултата и прављење акционог плана	анализа тумачење планирање	јануар фебруар март	чланови тима	Анализирани добијени подаци и направљен акциони план
- Извештавање о резултатима анкетирања ученика на седници Наставничког већа	извештавање дискусија	март	чланови тима наставници директор	Поднет извештај о анкетирању на седници Наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика и разматране предузете мере и начини подршке ученицима уколико их је било.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.</p>
<p>- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима</p>
<p>- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.</p>

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (по потреби)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Писање и слање полугодишњег Извештаја директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи	Извештавање	јануар февруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Писање и слање извештаја о раду тима и презентовање на седници наставничког већа	Извештавање	Јануар февруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере уколико их је било.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун (по потреби)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима</p>
<p>- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.</p>
<p>- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља (по потреби ако до насиља дође)</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун (по потреби)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.</p>
<p>- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун (по потреби)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.</p>

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са ученичким парламентом	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима Чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Писање Извештаја на крају другог полугодишта и слање директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Анализа стања безбедности у школи, планирање активности за следећу школску годину.	анализа дискусија давање препорука	јун	Чланови тима	Анализирана општа безбедност у школи током школске године.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	планирање			
- Писање извештаја о раду тима на крају школске године.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

План Тима за кризне интервенције у школској 2025/2026. години

Превентивне активности

Општи циљ: Спречити појаву кризних ситуација и изградити културу безбедности.

Активност	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Очекивани исходи	Показатељи успешности
Израда и усвајање Протокола о поступању у кризним ситуацијама	Тим, директор	Септембар	Увид у документ	Јасно дефинисан протокол поступања у установи	Протокол усвојен
Анализа стања и расположивих ресурса	Чланови тима	Септембар	Увид у анализе	Мапиране снаге и слабе стране и расположиви ресурси.	Урађена анализа као полазна основа даљег планирања.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Едукација ученика која се тиче културе безбедности.</p> <p>Развијање вештина сналажења у кризним ситуацијама.</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Припадници релевантних институција (Сектор за ванредне ситуације, Црвени крст...)</p>	<p>Током године</p>	<p>Увид у реализоване активности, извештаји о реализованим активностима</p>	<p>Ученици едуковани о важним аспектима који се тичу безбедности .</p> <p>Ученици имају развијене вештине сналажења у кризним ситуацијама.</p>	<p>Реализоване радионице у свим одељењима</p>
<p>Едукација наставника о препознавању знакова кризе.</p>	<p>Стручна служба</p>	<p>Једном годишње</p>	<p>Извештај о реализованој едукацији</p>	<p>Наставници препознају благовремено знакове кризе и умеју да адекватно одреагују.</p>	<p>Сви наставници прошли обуку.</p>
<p>Планирање стручног усавршавања и то у следећим областима:</p> <p>-јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке,</p> <p>-за реализацију плана евакуације,</p>	<p>Тим за стручно усавршавање и професионално развој</p>	<p>У складу са планом стручног усавршавања, најмање једном годишње</p>	<p>Извештаји</p>	<p>Наставници и стручни сарадници едуковани и оснажени да адекватно реагују у кризним ситуацијама</p>	<p>Сви наставници прошли обуку.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- управљање стресом и - друге обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.)					
Симулације евакуације у случају пожара, земљотреса...	Тим, наставници	Једном годишње	Извештај о реализованој активности Записници тима	Успешно реализована симулација у школи.	Изведене симулације
Сарадња са родитељима кроз радионице, предавања трибине и родитељске састанке	Тим, гости предавачи, представници релевантних институција.	Најмање једном годишње	Записници тима, евиденције одељенских старешина	Родитељи едуковани о важним аспектима који се тичу безбедности и реаговања у кризним ситуацијама.	Реализована активност (радионица, предавање, трибина)
Вршњачка едукација кроз активности Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, чланови парламента, Стручни сарадници	Током године	Извештаји о реализованим активностима, записници	Ученици учествовали у активностима едукативног карактера које су реализовали чланови ученичког	Реализоване активности ученичког парламента

				парламента	
--	--	--	--	------------	--

Интервентне активности

Општи циљ: Брзо и организовано реаговање са циљем заштите ученика и запослених.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани исходи
Ако се кризни догађај десио ван установе-проверавање тачности информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешине	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених
Ако се кризни догађај десио у установи одмах позовити хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (ватрогасце...) у зависности од самог догађаја.	Директор Стручни сарадници Одељенске старешина	Одмах након сазнања	Адекватно реаговање и покретање процедуре Заштита ученика и запослених

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Дежурни наставник		
Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације.	Чланови тима Сви запослени Ученици	У складу са планом и инструкцијама	Заштита ученика и запослених
Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.	Сви присутни у школи	У складу са планом и инструкцијама	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања.	Директор	Након доласка полиције	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.	Сви	Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца	Адекватно реаговање Заштита ученика и запослених
Пружање психолошке прве помоћи	Школски психолог, и одељењске старешине уз координацију психолога. Уколико постоји потреба, укључују	Током догађаја	Пружена адекватна подршка

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите.		
Сазивање хитног састанка тима за кризне догађаје.	Директор	Када су сви безбедни и збринути	Планирање даљих корака
Информисање Школске управе.	Директор	Одмах након збрињавања свих који су били укључени	Обезбеђивање подршке од стране ШУ
Обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације али ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Директор	Према потребама ако је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица.	Обезбеђивање подршке од стране Министарства просвете
Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.	Тим	Одмах након догађаја када су сви безбедни и збринути	Пружена адекватна психосоцијална подршка
Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају.	Директор	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено информисани

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Уколико није могуће састанак одржати у установи, реализовати на други начин (видео позив, вибер комуникација, скајп...).			
Поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, и указати на могуће изазове у наредном периоду.	Директор или лице које директор именује	Непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути	Сви запослени благовремено и тачно информисани
Комуникација са медијима.	Директор је једина особа која комуницира са медијима. Саопштења за медије припремати у сарадњи са Школском управом и надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације медијима
Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (уписаној или усменој форми).	Тим	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Припремити саопштење за ученике.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације ученицима
Припремити саопштење за родитеље других ученика.	Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике.	Током догађаја, посебно непосредно након завршетка догађаја када су сви безбедни и збринути али и касније	Пружене адекватне информације родитељима

Активности након кризног догађаја

Општи циљ: Санирати последице кризе и унапредити план поступања

Активност	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења	Очекивани исходи	Показатељи успешности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, израдити посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује план а израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.</p>	<p>Након кризног догађаја</p>	<p>Увид у израђен и усвојен план</p>	<p>Омогућавање континуитета у образовно васпитном раду.</p>	<p>Израђен адекватан план</p>
<p>Реализовати састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. (чак и ако нема нових информација, одржати састанак као вид подршке.</p>	<p>Директор школе као координатор тима у сарадњи са стручним сарадницима</p>	<p>Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнуто г током састанка)</p>	<p>Извештај са састанка</p>	<p>Пружене адекватне информације запосленима.</p>	<p>Реализован састанак са запосленима и размењене информације.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Припремити и поделити материјале који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене.	Психолог, тим	Након кризног догађаја (у зависности од договора постигнутог током састанка)	Припремљени материјали, евиденције са састанка	Пружена подршка запосленима.	Запослен и оснажен и да адекватно реагују након кризног догађаја.
Идентификација и посебна пажња усмерена на најугроженије/најрањивије (сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице итд.)	Психолог Одељенске старешине Наставници	Период након кризног догађаја	Евиденције одељенских старешина, стручних сарадника и наставника	Пружена адекватна психосоцијална подршка најугроженијим/најрањивијим.	Идентификовани ученици и запослен и којим је потребна посебна подршка након кризног догађаја

<p>Пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленима након стабилизације ситуације.</p> <p>Након стабилизације услова, реализовати радионице и психолошко саветовање групно и индивидуално).</p>	<p>Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја.</p>				
---	---	--	--	--	--

6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменути законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-у, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спроводити поступке који су законом предвиђени

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце коој је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рада Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Прво полугодиште			
Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Сарадња и усаглашавање са другим тимовим на нивоу школе, у циљу организовања што квалитетније наставе која је у складу са инклузивним принципима	чланови СТИО тима, чланови других тимова	анализа дискусија	август/септембар
Усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	чланови тима	дискусија договор	септембар
Упознавање чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка	координатор тима	дискусија	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Размартане Индивидуалног образовног плана за свакогмученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Договор око представљања годишњег плана рада тима на Наставничком већу	чланови тима	дискусија	септембар
Анализа остварености исхода ИОП-а у предходној години и давање предлога за наставак образовања(код ученика који су наставу похађали по ИОП-у)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученицима по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници,психолог	анализа дискусија	септембар
Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	Октобар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	Октобар
Договор око активности у циљу сарадње са дефектологом (логопед)у смислу пружаоца додатне подршке деци по потреби	чланови тима	подстицање сарадње са дефектологом уколико је то потребно	Новембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Дефинисање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	чланови тима	дискусија договор	Новембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Новембар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	анализа дискусија	Новембар
Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	психолог наставници	анализа дискусија	Децембар
Примери добре праксе из других школа	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе анализа дискусија	децембар
Друго полугодиште			
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта, на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Самовредновање које се тиче материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу)	координатор тима, чланови	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу	координатор тима	анализа дискусија	Фебруар
Разматрање начина полагања завршног испита на крају обавезног образовања за ученике осмог разреда којима је потребна додатна образовна подршка;	чланови тима наставници	планирање анализа дискусија	Фебруар Март април

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита 2025/2026.године за ученике осмог разреда, којима је потребна додатна образовна подршка. Прављење плана транзиције.			
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП - у	чланови тима	Анализа дискусија	април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Припрема за организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Анализа завршног испита ученика који су наставу похађали по ИОП-у	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун
Израда плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда плана	јун/август
Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда паноа	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Сарадња са библиотекарском у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља, Интерресорна комисија и друге институције од значаја	чланови тима институције	сарадња	током године

6.1.11. План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима и усвајање плана рада тима	Именовање чланова од стране директора, предлагање плана рада и гласање за усвајање	Чланови тима Директор	Септембар	Формиран тим и усвојен план рада тима
Анализа радионица које обухвата Програм професионалне оријентације и прављење плана реализације на часовима одељнских старешина.	Одабир адекватних радионаица за ученике 7. и 8. разреда и усклађивање са распоредом часова одељнских старешина	Чланови тима Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Септембар	Направљен одабир и распоред реализације радионица
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком разредне старешине у сарадњи са психологом реализују одабране радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године према урађеном распореду	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школеса својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Праћење активности које се реализују на ЧОС – у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања. Праћење активности на основу извештаја одељенских старешина	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознју свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информиања, односно добијања потребних	Разредне старешине	Током године	Ученици добили корисне информације о

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	информација о актуелностима у свету занимања.	Чланови ПО Психолог Директор		актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Евалуација рада тима и писање извештаја рада тима	Координатор тима у договору са члановима тима пише извештај о раду тима	Чланови тима Директор Родитељи Чланови школског одбора	На крају првог и другог полугодишта	Поднет извештај на седници Наставничког већа и Савету родитеља и Школском одбору

6.1.12. План и програм рада тима за професионални развој

Професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе је веома важан процес који подразумева унапређење вештина и компетенција са циљем унапређења квалитета наставе, учења и постигнућа ученика односно целокупног процеса образовања и васпитања. Процес стручног усавршавања се одвија путем различитих активности у оквиру установе као и активности које се организују ван школе (акредитовани семинари, сртучни скупови, конференције и сл.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Професионални развој је дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја.

С циљем да у школи развијемо систем који ће подразумевати један континуирани процес који подразумева лично планирање професионалног развоја у складу са личном проценом компетенција узимајући у обзир стандарде компетенција тим за професионални развој је израдио план рада за ову школску годину.

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује о усвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за панирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван установе, односно са понудом акредитованих семинара.	Упућивае запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Запослени упознати са првилником о стручном усаврвању на нивоу установе као и планираим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начнима бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других обликаа унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.
Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолиокоји садржи неопходне податке.
Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стриучног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, ницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у питању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потрбна подршка у остварењу постављених циљева.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућиле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Урађен извештај о раду тима доставље директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.1.13. План и програм педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирање и директор школе који му председава. Педагошки колегијум ће се бавити:

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно-васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма,Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручногусавршавања приправника и других,
- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,
- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума;		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<ul style="list-style-type: none"> - Организација васпитно-образовног рада:редовне nastave, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија,излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; -Прослава Дана школе; 	IX	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; - Анализа реализације наставног плана и програма редовне nastave, ваннаставних активности и изборних предмета; - Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од четири године 	XI	Чланови, тим за самовредновање
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма; - Реализација садржаја програма Развојног плана; - Евалуација акционих планова самовредноване области -Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недост; -Организација такмичења 	II	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<ul style="list-style-type: none"> - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе; - Анализа рада стручних органа; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; 	IV-V	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема за завршни испит; -Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе; -Преглед стручног усавршавања; 	VI	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину; 	VIII	Чланови

6.1.14. План и програм рада библиотекара

Школи се финансира радно место библиотекара са 50% радног времена.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<p>Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Први сусрет са ученицима првог разреда : упознавање са ученицима, издавање библиотечког картона , упознавање ученика са простором и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.).</p>	<p>Прикупљање податка о стању у библиотеци и обавештење за ученике и наставнике;</p> <p>Издавање наставних средстава ученицима и наставницима и вођење евиденције коришћења;</p> <p>По потреби вршити едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици ;</p> <p>Упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекара и сл.</p>	<p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици првог разреда учитељица</p>
О К Т О Б А	<p>Упознавање ученика нижих разреда са дечијом штампом и фондом књига за њихов узраст; Учешће у активностима поводом обележавања Дечије недеље;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст;</p> <p>Упознавање појмова: библиотека, књижара, писац, поступци при читању, причање, препричавање, рецитовање и друго. Израда паноа на одабрану тему.</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и евидентирање њиховог коришћења, а ученицима издавање лектире и др. књига.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Р	<p>Учешће у припреми и реализацији програма поводом прославе Дана школе;</p> <p>Сређивање библиотеке</p>	<p>Са наставницима организовати ликовну и литерарну изложбу, учествовати у одабиру текстова за рецираторе;</p> <p>Средити полице са књигама и осталим наставним средствима, остварити увид у ђачке картоне (обавестити ученике који касне са враћањем књига).</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p>
Н О В Е М Б А Р	<p>Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима: издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др. Израда паноа / представљање нове књиге/ писца по избору; Организовање часа посвећеног Вуку Стефановићу Караџићу.</p> <p>Издавање књига и наставних средства ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и наставне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар</p>

<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.</p>	<p>Уознавање ученика са значајем и вредношћу књига, уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књига, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар.</p> <p>Израда паноа на тему : Деда Мраз у песми и причи</p> <p>Сређивање полица са књигама и остваривање увида у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Час са ученицима четвртог разреда , уознавање са фондом књига за тај узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p> <p>Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;</p>	<p>Уознавање ученика са фондом књига за њихов узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима и њиховом употребом;</p> <p>Израда паноа: Језичке цртице</p> <p>Учествовање у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p> <p>Сређивање библиотеке и књига на крају полугодишта;</p>	<p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>

		Издавање књига ученицима на читање током распуста.	Библиотекар
Ф Е Б Р У А Р	<p>Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање...</p> <p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознавање ученика петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Разликовање појмова; аутор, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање; Израда панона: Мирослав Антић, живот и дело</p> <p>Прикупити спискове и дати предлоге наставницима око избора потребних књига и наставних средстава;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар наставници ученици</p> <p>Библиотекар</p>
М А Р Т	<p>Организовање такмичења у рецитовању(заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p> <p>Учествовање у активностима поводом обележавања 8. марта</p> <p>Час са шестим разредом</p>	<p>Учествовање у организовању такмичења у рецитовању ;</p> <p>Организовање часа читања поезије у библиотеци</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<p>(овладавање употребом разних приручника, приручне литературе и сл.);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознавање ученик са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>А П Р И Л</p>	<p>Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига;</p> <p>Учествовање у активностима поводом обележавања Дана књиге .</p>	<p>Упознавање ученика са усменим и писменим приказом књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе;Израда литерарних радова или пано (синоними);</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе;</p> <p>Организовати час читања поезије и представљање књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>
	<p>Час са ученицима осмог разреда;</p> <p>Упознавање наставника са бибиотечким фондом и одабраном литературом</p>	<p>Разговарати са ученицима о досадашњем читању књига и коришћењу грађе из библиотеке у току осмогодишњег школовања;</p> <p>Упознати наставнике са књигама, стручним часописима и дидактичким материјалом који</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>М А Ј</p>	<p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>поседује библиотека; Приказ актуелне књиге; Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар наставници Библиотекар</p>
<p>Ј У Н</p>	<p>Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига. Сређивање полица, картона и наставних средстава; Припремање за школски распуст (издавање књига за коришћење током распуста).</p>	<p>Прикупити издате књиге, наставна средства и литературу коју су ученици и наставници задужили током школске године; Евидентирање оштећених књига; Генерално сређивање библиотеке; Издавање књига за коришћење током распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници Библиотекар Библиотекар ученици</p>

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник", бр. 5/2012 и 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

Циљ:

Психолог применом теоријских и практичних знања доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основаа система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовно рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

6.1.15. План и програм рада психолога

РАЂЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у изради школског програма и доношења анекса школског програма.	август-септембар 2025. године током године	Праћење законских прописа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развој школског програма
Учешће у изради акционог плана активности предвиђених Развојним планом за школску 2025/2026. годину	Током 2025. године април	Анализа остварености акционих планова Анализа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развојно планирање
Учествовање у припреми концепције ГПРШ и посебних сегмената који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.	август-септембар 2025. год.	Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма.	директор наставници ученици родитељи
Израда годишњег плана рада тимова у којим је ангажован као члан или координатор.	август-септембар 2025. године	Консултације на састанцима, давање предлога и сугестија, прављење плана	Директор наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током 2025/2026. године	Израда акционих планова према потреби. Учешће у пројектима од националног значаја, праћење актуелних пројеката, укључивање и писање пројектне документације.	директор наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Припремање плана посете часовима.	током 2025/2026. године	Израда плана посете	Директор
Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада	август-септембар 2025.год. током године	На основу Правилника писање Програма и на основу њега израда месечних планова у скалду са специфичностима школе.	разредне старешине учитељи
Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.	август/септембар	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању а у складу са самопроцеом знања и вештина израда Годишњег плана стручног усавршавања	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика.	током године	Кроз анализе успеха и дисциплине, као и квалитета образовно-васпитног процеса. Кроз ангажовање у тимовима који се баве праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада.	наставници директор родитељи
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	Кроз редовно праћење постигнућа ученика и прављење упоредних анализа на класификационим периодима. Кроз прављење акционих планова за унапређење по потреби.	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Кроз ангажовање у ТИО. Педагошко инструктивним увидом (кроз посете часовима) праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом или мерама индивидуализације.	чланови тима за ИО наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи	током године	Путем педагошко-инструктивног увида, анализе часова и давања прелога наставницима.	Директор наставници
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август/септембар	На основу праћења целокупног школског функционисања и прикупљања извештаја различитих сегмената, учешће у изради извештаја рада школе.	Директор наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Према потребама покретање различитих облика истраживања усмерених на унапређење образовно-васпитног рада.	Директор наставници
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата и спровођења истраживања.	Директор Наставници Родитељи Ученици
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Унапређење процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења.	током године	Анализа постигнућа и понашања Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика, или одељења као групе. Саветодавно инструктивни рад	Одељенске старешине Наставници
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце	током године	Саветодавни рад Кроз учешће у раду ТИО	наставници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,			
Подршка у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници родитељи
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	Кроз саветодавни рад Ангажовањем у оквиру ТИО	наставници родитељи
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,			
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Родитељи
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад Кроз посете часовима разредних и одељењских старешина	одељенске старешине учитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Саветодавно инструктивни рад	Наставници Директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	Давање конкретних смерница за унапређење након посећених часова према предвиђеном распореду и у складу са протоколом	наставници директор
Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године	Кроз саветодавно инструктивни рад са наставницима Припремањем садржаја, презентација, приручника и друге литературе	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Оснаживање наставника за тимски рад	током године	Кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	наставници
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Саветодавно –инструктивни рад Посете часовима Увид у месечне и дневне планове	наставници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август-септембар 2025. године	Саветодавни рад у правцу процене компетенција и тражењу адекватних видова стручног усавршавања	наставници
Сарадња са наставницима приликом организације Дана школе	октобар 2025. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници директор
Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе Светог Саве	јануар 2026. године	Договор, планирање, тимски рад	наставници директор

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар	Планирање и учешће у реализацији активности поводом пријема првака. Праћење понашања кроз посете часовима. Консултације са учитељима и родитељима. Праћење постигнућа	директор учитељи родитељи
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Посматрање, анализа саветодавни рад	наставници родитељи
Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу	септембар током године	Праћење напредовања, сарадња са наставницима и родитељима Саветодавно-инструктивни рад.	Наставници родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,			
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	април-септембар	Тестирање деце стандардизованим мерним инструментима Примена упитника за прикупљање информација Разговор са родитељима	родитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одређења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења.	током године	Применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	наставници родитељи институције ван школе
Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	Саветодавно-инструктивни рад	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Саветодавно-инструктивни рад Активности предвиђене учешћем у раду ТИО	наставници родитељи чланови тима
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Саветодавни рад са децом и родитељима Обезбеђивање образовне подршке у школи(индивидуализација, ИОП-и према потребама)	наставници родитељи институције

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Обезбеђивање доступне подршке од стране институција (ИРК, Дом здравља, Центар за соц.рад итд.)	
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	септембар-октобар	Кроз сарадњу и тимски рад са наставницима и родитељима. Тестирање психолошким тестовима	Наставници Родитељи
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током године	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	Наставници Родитељи
Посебне теме које су планиране:			
Толеранција	новембар	Кроз саветодавни рад Радионице Трибине Подстицање вршњачког учења Презентације Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	ученици наставници родитељи
Предрасуде	новембар		
Конфликти	април		
Ненасилна комуникација	април		
Дечија права и обавезе	октобар		
Људска права	децембар		
Превенција болести зависности	новембар, јануар		
Безбедност деце на интернету	мај		
Методе ефикасног учења	децембар/јануар		
Мотивација	током године		
Вршњачко насиље	децембар/фебруар		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас	мај		
Страхови-како их превазићи	Фебруар		
Превенција насиља	децембар		
Значај менталног здравља	октобар		
Подршка развоју професионалне каријере ученика	октобар-јун	Професионалним информисањем и саветовањем (на основу процене способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Примена ТПИ за неодлучне ученике Кроз реализацију радионица и предавања Саветодавни рад	Чланови тима за проф.оријент. наставници родитељи
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	Саветодавни рад Подршка ученицима у реализацији активности Ученичког парламента	Наставници
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	Саветодавни рад	директор наставници родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	Праћење понашања, саветодавни рад, планирање мера појачаног васпитног рада	одељенске старешине родитељи директор наставници
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Радионице Предавања Трибине	Наставници

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	током године	Анкетирање родитеља Разговор	Родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Упознавање родитеља са резултатима тестира, односно психолошким карактеристикама деце	Родитељи
Усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Саветодавни рад	Родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих	током године	Саветодавни рад	Родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,			
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика	током године	Путем општих и групних, односно одељењских родитељских састанака и других активности предвиђених програмом	наставници директор родитељи
Сарадња са Саветом родитеља	током године	По потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	наставници родитељи
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године	Саветодавни рад	родитељи разредне старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА			
Активност	Време реализације		Сарадници
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	Директор
Сарадња са директором и педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	Директор
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Анализа Дискусија Доношење одлука	Директор родитељи
Сарадња са педагогом у току обављања свих заједничких послова стручних сарадника у школи у складу са правилником	током године	Сарадња Анализа Дискусија Закључивање Планирање процеса Вођење евиденције	Родитељи Наставници Ученици Директор
Сарадња са личним пратиоцима, на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња	лични пратилац родитељи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Учествовање у раду наставничког већа	током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција	Директор наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Прављење планова и програма тимова, реализација планираних активности, евалуација планираних активности	Директор наставници родитељи
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	током године	Учествовање у раду актива у складу са плановима и програмима	директор наставници родитељи
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август-септембар	Давање конкретних предлога са циљем унапређења рада стручних органа	Директор
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	запослени у институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	локална заједница

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Чланство, састанци, консултације	колеге психолози чланови
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.	током године	Консултације Сарадња	колеге психолози
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду	током године	Документација која се води: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика - евиденције сарадње са родитељима	/
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	током године	Вођење евиденције	/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	Припреме садржаја за све послове предвиђене програмом	/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	Прикупљање на одговарајући начин и чување на безбедном месту	/
Стручно усавршавање	током године	праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења	/

		(Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	
--	--	--	--

6.1.16. План и програм рада секретара школе

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на :

1.Послови и радни задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе ;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе ;
- Израда свих врста уговора;
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- Праћење примене Статута, Колективног уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне ;
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења;
- Обављање послова око осигурања;
- Правно - технички послови око избора за органе школе (ШО , СР и др.)

-Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика

2.Послови и радни задаци из рада органа школе

-Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;

-Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи;

-Вођење записника и чување документације;

-Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње;

-Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су : општина, органи инспекцијских служби , служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП и др.

3.Послови и радни задаци из области кадровске службе

-Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;

-Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;

-Вођење кадровске евиденције за раднике школе;

-Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;

-Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.

4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

-Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

5.Административни послови

Обзиром да наша школа нема административног радника те послове обавља секретар . То су :

- Обавља упис ученика у први разред и предшколско ;
- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;
- Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;
- Ради на експедицији поште ;
- Води поентажу запослених;
- Обавља дактилографске послове и друге послове по налогу директора;
- Контролише и координира рад ваннаставног особља.

Секретар школе Елма Ахметагић Бајрамовић

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
-------	------------

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи• Подела задужења и решења о радним обавезама• Контрола програма и плана рада за све облике рада• Утврђивање распореда часова за све облике рада• Пријем првака, општи родитељских састанака• Припрема за избор Савета родитеља• Припреме и руковођење седницама Наставничког већа• Припреме и учешће на седницама Школског одбора• Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива• Организација стручног усавшавања• Праћење реализације Годишњег програма рада школе• Утврђивање распореда часова и дежурства наставника• Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности• Увид у планове рада наставника• Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада• Седнице Стручних већа, актива, тимова и ПК• Рад ђачке кухиње
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Организација израде и ажурирање нормативних аката школе• Обилазак издвојеног одељења у Челицама• Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања• Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)• Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању• Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе• Контрола планова и реализација допунског и додатног рада• Одржавање седница стручних органа• Припреме за стручно усавшавање

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Дан школе, Дечја недеља • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима с циљем увида у организацијунаставног рада и квалитет припрема за наставу • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању • Сарадња у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка • Седнице стручних органа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) • Сарадња са друштвеном средином • Седнице Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање и примена истих • Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика • Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Анализа обављања административно-финансијских послова • Припрема за израду завршног рачуна • Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова • Праћење реализације ГПР. • Праћење рада пописне комисије • Припреме за полагање испита за лиценцу директора

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед школске документације • Преглед извештаја за анализирада у I полугодишту • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Припрема за прославу Светог Саве • Општи послови везани за зимски распуст • Годишњи обрачун за 2025. годину • Записници о прегледу рада у школи • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Календар такмичења ученика • Педагошко инструктивни рад директора школе и израда акционог плана о квалитету рада наставника • Организација рада и почетак другог полугодишта • Стручно усавршавање • Такмичења ученика • Праћење рада ученичких организација • Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха • Полугодишњи извештај о раду директора школске 2025/26. год. • Припреме и пријава за полагање испита за лиценцу директора
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицимакоји испољавају проблемскеоблике понашања • Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду • Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручнихоргана • Анализафинансијског стања • Корелација активности са Министарством просвете • Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе • Организација и припрема школских такмичења
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и реализација планаи програма образовно васпитног рада • прегледом школске документације

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика • Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету • Интензивирање инструктивно-педагошког рада • Анализа рада стручних актива и комисија • Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе • Сарадња са друштвеном средином • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Организација општинских такмичења
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа финансијског пословања • Анализа сарадње школе са друштвеном средином • Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима • Организација и план уписа ученика у први разред • Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећегкласификационог периода • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Организација пробног завршног испита • Организација општинских такмичења
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика • Саветодавни рад са ученицима • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Посета часовима редовне наставе, одељенске заједницеи часова припремне наставе • Саветодавни рад са наставницима • Праћење организације ГПР • Реализација излета ученика • Организација окружних такмичења
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Седнице стручних органа • Организација разредних испита, поправних испита

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none">• Организација припремне наставе• Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе• Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта• Анализа реализације ГПР• Предлог плана рада школе за наредну школску годину• Анализа шестомесечног финансијског пословања школе• План радова у школи за време школског распуста• Похвале и награде ученика• Организација матурске вечери• Седница Школског одбора и Савета родитеља• Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку• Годишњи одмори запослених школски распуст за ученике
Август	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање са актимаприспелим у току школског распуста• Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)• Израда извештаја о раду школске 2025/26. године• Израда предлога структуре ГПР• Организација израде ГПР• Рад на формирању одељења• Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР• Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР• Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника• Израда плана рада директора• Организационе припреме за почетак школске године

Директор ће вршити сталну сарадњу са правном и финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, актива и тимова,Активом директора, институцијама и организацијама са којима школа сарађује. У току школске године планирана је и израда пројектне документације за објекат матичне школе, како бисмо се могли пријавити на јавни позив Министарства

рударства и енергетике за финансирање пројекта унапређења енергетске ефикасности објеката од јавног значаја тј. заменити постојећу столарију и обезбедити термо-изолацију школе.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе

Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете	Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете
Оливера Цинцовић	редовна настава	У току првог полугодишта	Сара Обраовић	Редовна настава	У току другог полугодишта
			Оливера Цинцовић	ЧОС	
Ивана Шћепановић,	редовна настава		Ивана Шћепановић	ЧОС	
Сара Обрадовић	редовна настава		Кристина Јоксимовић	секција	
Славица Гордић	редовна настава		Оливера Цинцовић	секција	
Славица Аврамовић	редовна настава		Елвира Кулоглија	допунски рад	
Елвира Кулоглија	редовна настава		Александар Ђоновић	допунски рад	
Марко Колашинац	редовна настава		Славица Гордић	допунски рад	
Гоца Дујовић	редовна настава		Гоца Дујовић	допунски рад	
Марко Којадиновић	Редовна настава		Јована Новаковић	допунски рад	
Драган Гудурић	редовна настава		Елвира Кулоглија	припремна настава	
Кристина Јоксимовић	редовна настава		Оливера Цинцовић	припремна настава	
Далибор Аврамовић	редовна настава		Драган Гудурић	припремна настава	
Славица Гордић	секција		Александар Ђоновић	припремна настава	
Драган Гудурић	редовна настава		Славица Гордић	додатна настава	
Гоца Дујовић	ЧОС		Оливера Цинцовић	по избору наставника	
Славица Гордић	ЧОС	Ивана Шћепановић,	по избору наставника		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Марко Колашинац	ЧОС		Сара Обрадовић	по избору наставника
Ивана Шћепановић	ЧОС		Славица Гордић	по избору наставника
Елвира Кулоглија	ЧОС		Марко Којадиновић	по избору наставника
Оливера Цинцовић	допунски рад		Елвира Кулоглија	по избору наставника
Драган Гудурић	допунски рад		Марко Колашинац	по избору наставника
Далибор Аврамовић	допунски рад		Гоца Дујовић	по избору наставника
Елвира Кулоглија	допунски рад			
Марко Колашинац	допунски рад		Драган Гудурић	по избору наставника

- ❖ На крају првог полугодишта након посећених часова и евалуације истих од стране наставника и директора, као и извештаја директора школе, биће одрађен план унапређења квалитета наставе, са лошим и добрим странама сваког часа појединачно, наставници су у обавези у току другог полугодишта у оквиру планираних часова, категорија „по избору наставника”, да сами изаберу тип часа и позову директора на исти како би извршио педагошко-инструктивни надзор, а наставник отклонио аномалије које су биле присутне у претходном раду.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Младен Стојић	Савет родитеља
Иван Бабић	Савет родитеља
Мирко Шћеповић	Савет родитеља
Шћеповић Зоран	Локална самоуправа
Марина Гудурић	Локална самоуправа
Бабић Радоје	Локална самоуправа
Аврамовић Далибор	Представници запослених
Шћепановић Ивана	Представници запослених
Марко Колашинац	Представници запослених
Алекса Заковић	Ученички парламент
Огњен Шћеповић	Ученички парламент

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање записника са претходне седнице-Реализација Одлука са претходне седнице-Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања-Усвајање плана Развојно планирање-Усвајање плана Самовредновања-Усвајање Годишњег плана рада школе-Усвајање правилника о систематизацији радних места-Организација Дана школе-Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање записника са претходне седнице-Реализација Одлука са претходне седнице-Успех ученика на крају првог класификационог периода-Записници о прегледу рада школе

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о реализацији ШРП -Ребаланс буџета и измене финансијског плана
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине -Усвајање Годишњег обрачуна -Доношење финансијског плана -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања. -Избор уџбеника за нову школску годину
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха -Избор уџбеника за нову школску годину
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о реализацију Школског и Предшколског програма -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године -Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину.-Проглашење ученика генерације
Август	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање записника са претходне седнице-Реализација Одлука са претходне седнице-Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања-Усвајање Годишњег извештаја развојно планирање-Усвајање Годишњег извештаја Самовредновања-Усвајање Годишњег извештаја рада директора-Усвајање Годишњег извештаја рада школе-Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере

У зависности од промена финансијског плана може долазити до промена појединих апропријација у систему СПИРИ, за које мора постојати Одлука Школског одбора, па ће се исте бити уврштене у дневни ред седница СО и дате на усвајање.

Напомена: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба су надлежности Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Ликовна култура	36	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Музичка култура	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	-	-	72	-	-
Дигитални свет	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Математика	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	-	-	108	-	-
Свет око нас	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	756	-	-	792	-	-	792	-	-	792	-	-

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано
Српски језик	180	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Немачки језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Ликовна култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Музичка култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Историја	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Географија	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Физика	-	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Математика	144	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Информатика и рачунар.	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Биологија	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	-	-	68	-	-
Физички здравствено васпитање	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Техника и технологија	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	972	-	-	972	-	-	1044	-	-	986	-	-

7.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-

7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Немачки језик	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Слободне наставне активности	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	108	-	-	108	-	-	108	-	-	108	-	-

7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Септембар/ октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подићи спремност за завршни испит
Од 01. јуна до 12.јуна	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
СЕПТЕМБАР	1.	1-5					Хемија	И	Физика	И
			Математика	И	Математика	И	Математика	И	Хемија	И
									Математика	И
	2.	8-12	Српски језик	И	Немачки језик	И	Немачки језик	И	Немачки језик	И
			Биологија	И	Српски језик	И	Енглески језик	И	Енглески језик	И
			Енглески језик	И	Енглески језик	И	Физика	И	Биологија	И
					Биологија	И	Српски језик	И	Биологија	И
							Биологија	И		
	3.	15-16								

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	4.	22-26			Српскијезик	КВ				
							Биологија	КВ		
	5.	29-3					Српски језик	КВ	Хемија	КВ
							Математика	КВ	Математика	КВ
	ОКТОБАР	6.	6-10	Математика	КВ	Математика	КВ			Енглески језик
Биологија				КВ					Биологија	КВ
Српскијезик				ПЗ			Српскијезик	ПЗ	Српскијезик	ПЗ
7.		13-17	Енглески језик	КВ	Биологија	КВ	Енглески језик	КВ		
			Немачки језик	КВ	Српскијезик	ПЗ	Физика	КВ		
							Хемија	КВ		
8.		20-24			Немачки језик	КВ	Историја	КВ	Немачки језик	КВ
			Математика	ПЗ						
9.		27-31			Физика	КВ	Немачки језик	КВ		
					Историја	КВ			Математика	ПЗ
					Математика	ПЗ				
НО ВЕ М							Енглески језик	ПЗ		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

ДЕЦЕМБАР	10.	3-7						Српски језик	КВ	
	11.	12-14	Немачки језик	ПЗ			Математика	ПЗ		
							Српски језик	КВ	Хемија	КВ
	12.	17-21	Енглески језик	ПЗ					Енглески језик	ПЗ
			Српски језик	КВ			Немачки језик	ПЗ		
	13.	24-28	Историја	КВ	Немачки језик	ПЗ			Физика	КВ
			Српски језик	КВ	Српски језик	КВ	Хемија	КВ	Немачки језик	ПЗ
	14.	1-5	Биологија	КВ	Биологија	КВ	Математика	КВ	Математика	КВ
			Математика	КВ	Биологија	КВ	Биологија	КВ	Биологија	КВ
								Историја	КВ	
	15.	8-12	Српски језик	ПЗ			Физика	КВ	Енглески језик	КВ
			Немачки језик	КВ	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ
	16.	15-19	Енглески језик	КВ	Физика	КВ	Енглески језик	КВ	Немачки језик	КВ
Математика			ПЗ	Немачки језик	КВ	Немачки језик	КВ			
						Српски језик	КВ	Физика	КВ	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	17.	22-26			Енглески језик	ПЗ			Српски језик	КВ
	18.	29-31			Математика	ПЗ	Математика	ПЗ	Математика	ПЗ

7.6.2.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-

Распоред контролних вежби и писмених задатака током школске 2025/2026. млађи разреди

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
ПРВИ + ИО Челице	СРПСКИ ЈЕЗИК	6. 8. 10. 14. 16.	/
	МАТЕМАТИКА	3. 6. 11. 17.	/
	СВЕТ ОКО НАС	9. 15.	/
		ИО Челице9. 14.	
ТРЕЋИ +	СРПСКИ ЈЕЗИК	4. 10. 13. 14. 16. 17.	/

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

ИО Челице	МАТЕМАТИКА	4. 11. 14. 15. 17.	/
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	8. 15.	/
		ИО Челице 8. 15.	/
ЧЕТВРТИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	6. 13. 17.	15.
	МАТЕМАТИКА	6. 13. 15.	10. 17.
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	8. 16.	/
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. 4. 5.	/

7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Распоред реализације наставе предметних наставника ученицима четвртог разреда матичне школе током првог полугодишта школске 2025/2026. године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Време реализације	Наставна јединица	Тип часа
Цинковић Оливера	српски језик	13.10.2025. понедељак	Народна песма Женидба врапца Подунавца	обрада
Кулоглија Елвира	математика	24.9.2025. среда	Бројеви до милион. Читање и писање бројева до милион	обрада
Александар Ђоновић	природа и друштво	7.10.2025. уторак	Национални паркови Србије	обрада
Којадиновић Марко	природа и друштво	19.11.2025. среда	Обновљиви извори енергије	обрада
Обрадовић Сара	ликовна култура	29.10.2025. среда	Контраст боја	обрада
Колашинац Марко	математика	5.12.2025. петак	Једначине са сабирањем и одузимањем	обрада
Јоксимовић	физичко и здравствено	28.11.2025.	Прескок разношка (козлић висина 110 cm)	обучавање

Кристина	васпитање	петак		
Новаковић Јована	српски језик	5.11.2025. среда	Писање писма и разгледнице	обрада
Гудурић Драган	ЧОС	22.12.2025. понедељак	Кратак осврт на историју нашег народа	обрада
Колцић Марија	музичка култура	15.12.2025. понедељак	Тон и нота ЈА	обрада
Дедовић Селма	природа и друштво	2.10.2025. четвртак	Биљни свет Србије	обрада
Аврамовић Далибор	дигитални свет	14.10.2025. уторак	Уметање слике у текст	обрада

8.1.

ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током школске године биће истакнуто на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

План рада одељењских/разредних старешине

Планови одељењског старешине су саставни део овог програма

8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – млађи разреди -матична школа школска 2025 /2026.

Тема	Редни број часа	Наставна јединица
Ја и други	1.	Поново у школи
	2.	Мој портфолио
	3.	Ми смо тим
Бонтон	4.	Како да откријем своје способности
Ја и други	5.	Кад порастем бићу
	6.	Наши рођендани
	7.	Како да учимо
	8.	Мој рад је мој успех
	9.	Моје слободно време
Бонтон	10.	Бонтон у учионици
	11.	Поштујемо правила
	12.	Учимо о пријатељству
	13.	Како неговати пријатељство

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	14.	Тегла врлина
	15.	Толеранција према разликама
	16.	Да ли смо испунили досадашњи циљ
	17.	Кратак осврт на историју нашег народа
	18.	Новогодишње маске
	19.	Божих
	20.	Свети Сава
	21.	Здрава храна
	22.	Здравље на уста улази
Моја осећања и ја	23.	Честитка за маму , баку
Бонтон	24.	Пушење или здравље
	25.	Здрава храна - квиз
	26.	Караоке
Ја и други	27.	Дан позоришта
Моја осећања и ја	28.	Васкрс
	29.	Моја осећања
	30.	Игре без граница

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	31.	Недеља сећања и заједништва
Бонтон	32.	Недеља здравих уста и зуба
	33.	Шта треба да читам
Ја и други	34.	Моје школско путовање
	35.	Уредимо наш портфолио
	36.	Желим да се представим

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ИО ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ школска 2025 /2026.

Тема	Редни број часа	Наставна јединица
Поново у школи	1.	Срећан почетак драги ђаци!
	2.	Правила понашања
	3.	Како да учимо
	4.	Моја интересовања
Ја и други	5.	Мој портфолио
	6.	Наши рођендани
	7.	Лична хигијена и хигијена простора
Бонтон	8.	Уређење учионице - бонтон
	9.	Моје слободно време
Поново у школи	10.	Мали истраживачи -обележавамо дане науке
	11.	Сви смо исти, али различити
Бонтон	12.	Учимо о пријатељству
	13.	Како неговати пријатељство

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	14.	Тегла врлина
	15.	Толеранција према разликама
Ја и други	16.	Да ли смо испунили досадашњи циљ
	17.	Кратак осврт на историју нашег народа
	18.	Новогодишње дружење
	19.	Породични празници
	20.	Савиндан
	21.	Здрав оброк- здрав ђак
	22.	У здравом телу – здрав дух
Моја осећања и ја	23.	Обрадујмо наше маме , баке
Бонтон	24.	Пушење или здравље
	25.	Здрава храна - квиз
	26.	Караоке
Ја и други	27.	Дан позоришта
Моја осећања и ја	28.	Смех је лек
	29.	Васкрс
	30.	Игре без граница

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	31.	Недеља сећања и заједништва
Бонтон	32.	Недеља здравих уста и зуба
	33.	Књига је најбољи друг
Ја и други	34.	Моје школско путовање
	35.	Уредимо наш портфолио
	36.	Весело одељењско дружење

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред

План рада разредног старешине 5. разред

2025/2026.година

	План активности	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором.	разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика, и других података од значаја	анкетирање ученика
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељењског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељењског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељењског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Октобар	Понашање ученика у школи	активности на часу одељенског старешине договор око правила понашања у школи
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	активности на часу одељенског старешине у сарадњи са представницима МУП-а
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Физичка активност и здравље.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности физичке активности за здравље
	Шта значи бити добар друг - неговање другарства.	активности на часу одељенског старешине радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Децембар	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	активности на часу одељенског старешине у сарадњи са представницима МУП-а
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
Јануар	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног рада	активности на часу одељенског старешине, дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Друштвено користан рад у школи.	активности на часу одељенског старешине, уређење школског простора, украшавање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Фебруар	Организација помоћи слабијим ученицима-вршњачко учење.	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима на тему заједничког учења, помагања, давање предлога за вршњачко учење
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога
Март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Узроци изостајања са редовне наставе	активности на часу одељенског старешине, анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
Април	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
Мај	Бонтон –како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешине, разговор,
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом,
Јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор, писани материјали
	Шта значи бити добар друг-неговање другарства.	радионица
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	Договор са ученицима
	Понашање ученика у школи	Договор око правила понашања у школи
октобар	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	Договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Физичка активност и здравље.	Дискусија о важности физичке активности за здравље
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	Договор око начина учешћа у програму
	Одговоран однос према здрављу. Чистоћа је пола здравља, лична хигијена и хигијена у школи..	Разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Сви смо исти, а различити – толеранција	предавање у сарадњи са психологом

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

новембар	Ваша три непријатеља:дуван,алкохоли дрога.	Предавањеусарадњиса психологом
	О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.	Дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
децембар	Наша учионица без насиља – ненасилна комуникација, култура дијалога	разговор са ученицима о важности ненасилне комуникације
	Како и колико користимо школску библиотеку	Дискусија на тему шта и колико читамо,сарадња са библиотекарном
	Разговор ополугодишњем успеху.	Дискусија о успеху давање предлога
	Организација треће гродитељског састанка. Анализа успеха, предлог оцена из владања	Дискусија о успеху и владању ученика,давање предлога
јануар	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање,сарадњасапсихологом
	Растем и развијам се без страха–суочавање са неуспехом	Одељењског старешине, радионица,сарадња са психологом
февруар	Другари нису мете–превенција вршњачког насиља	Разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Имај правила на став и позитивно вреднуј супротан пост	Активности на часу одељењског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи–која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Узроци изостајања са редовне наставе	Анализа изостанака, Тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Јаумемимогу–подстицајличногсамопоуздања	предавање

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

март	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
	Мотивација за учење – како се мотивисати	Разговор са ученицима, сарадња са психологом
април	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Шта значи бити здрав?	Разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање, предлог оцена из владања	анализа, дискусија, давање предлога
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
мај	Неговање односа у породици и међу вршњацима, како се дужимо и шта нас радује и занима.	разговор са ученицима
	Правилно користи интернет . избегни опасност	активност на часу, сарадња са психологом, предавање
	Бонтон–како се понашати на јавним местима	активности на часу одељењског старешине, разговор
јун	Одељењски старешина и наставници	Активности на часу одељењског старешине, разговор, давање сугестија
	Анализа успеха и мере за побољшање.	Активности на часу одељењског старешине, анализа, давање предлога
	Како искористити летњи распуст?	Активности на часу одељењског старешине давање предлога

8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред

План рада разредног старешине за школску 2025/26.годину –седми разред

	План активности	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељенског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељенског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Октобар	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељенског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Децембар		библиотекарком
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	О чему желимо да знамо више? Давање предлога за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
Јануар	Професионална оријентација	радионице
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом
Фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Професионална оријентација	радионице

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
Март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање
Април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Мај		разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	активности на часу одељенског старешине, ученици бирају чему би волели да дискутују
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом,
Јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред

План рада разредног старешине - осми разред за 2025/2026.година

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика и других података од значаја	анкетирање ученика
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељенског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељенског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

октобар	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељенског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељенског старешине договор око правила понашања у школи
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
НО ВЕ МБ	Професионална оријентација	Активност на часу одељенског старешине, радионица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	активности на часу одељенског старешине разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
децембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине ,радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Разговор о полугодишњем успеху. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога за побољшање успеха дискусија о владању ученика, давање предлога
јануар	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине ,радионица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
фебруар	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
март	Растем и развијам се без страха - суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица
април	Ја уем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине, предавање,
	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Мај	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица
	Бонтон –како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	Професионална оријентација	активности на часу одељенског старешине,радионица
	Организација припремне наставе и завршни испит	договор на часу одељенског старешине,
	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија

Наставник: Селма Дедовић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

8.1.6. Дани отворених врата –разредна настава

ИО Челице

Матична школа

МЕСЕЦИ	ДАТУМИ
СЕПТЕМБАР	16. 09. 2025.- УТОРАК-
ОКТОБАР	16. 10. 2025. - ЧЕТВРТАК-
НОВЕМБАР	03. 11. 2025. ПОНЕДЕЉАК
ДЕЦЕМБАР	10.12.2025.- СРЕДА-
ЈАНУАР	23.01.2026.- ПЕТАК-
ФЕБРУАР	11.02.2026.- СРЕДА-
МАРТ	12.03.2026.- ЧЕТВРТАК-
АПРИЛ	06.04.2026.-ПОНЕДЕЉАК-
МАЈ	12.05.2026.-УТОРАК-
ЈУН	05.06.2026.-ПЕТАК-

МЕСЕЦ	ДАТУМ
СЕПТЕМБАР	1.9.2025. понедељак
ОКТОБАР	24.10.2025. петак
НОВЕМБАР	20.11.2025.четвртак
ДЕЦЕМБАР	9.12.2025. уторак
ЈАНУАР	21.1.2026. среда
ФЕБРУАР	9.2.2026.понедељак
МАРТ	6.3.2026. петак
АПРИЛ	7.4.2026. уторак
МАЈ	14.5.2026. четвртак
ЈУН	3.6.2026. среда

8.1.7.План рада ваннаставних активности

I-IV РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања ученика, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот.

САДРЖАЈИ:

У складу са ресурсима, школа за ученике млађих разреда у оквиру ваннаставних активности организују : ликовне, музичке драмске, рецитаторске, литерарне и спортске активности

ЛИКОВНА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

МУЗИЧКА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
- подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
- развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање);
- развијање критичког мишљења.

ДРАМСКА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања;
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- подстицање интересовања за истраживање.

РЕЦИТАТОРСКА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- подстицање интересовања за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа;
- развијање ученичке маште, креативности и оригиналности;
- оспособљавање за лепо и изражајно рецитовање;
- развијање љубави према књизи, а самим тим и проширивањем знања о књижевном стваралаштву;
- упознавање са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом;
- откривањем лепоте поезије
- подстицање на читање и истраживачки рад.

ЛИТЕРАРНА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- подстицање на креативан и стваралачки рад;
- развијање интересовања за интелектуално размишљање, посматрање и истраживање;
- подстицање на креативно размишљање и креативно писање;
- подстицање читалачке радозналости, одгонетање животних питања и истина, гајењу љубави према књигама и лепом казивању.

СПОРТСКА АКТИВНОСТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- обављање спортских активности;
- промовисање спорта;
- унапређење развоја ученичких психолошких способности и спортских знања;
- подстицање на повећано занимање за бављење спортом;
- учествовање на школским и општинским такмичењима уз остваривање што бољих резултата;

Редни број часа	Наставна јединица
1.	Нова школска година – нови почетак
2.	Позитивне вредности – путокази за живот
3.	Недеља солидарности
4.	Развој координације ручним радовима – вез , плетење ...
5.	Безбедност деце у саобраћају
6.	Обележавамо Дечју недељу
7.	Хуманитарно – спортска активност – Трка за срећније детињство -
8.	Програм за Дан школе
9.	Драмско извођење текста по избору ученика
10.	Дани науке – ми мали истраживачи

11.	Богатимо речник – тема јесен
12.	Како настаје ћилим – практична активност
13.	На слово , на слово
14.	Рецитујемо
15.	Музичка активност – у сусрет празницима
16.	Акција -Један пакет пун љубави – за децу Косова и Метохије
17.	Обичаји везани за предстојеће празнике
18.	Свети Сава – школска слава
19.	Фолклор – Ужичко коло
20.	Читамо и илуструјемо приче
21.	Међународни дан матерњег језика
22.	Литерарне и ликовне активности поводом Дана жена
23.	Правилан изговор гласова
24.	Удахни „пуним“ плућима – чист ваздух и животна средина
25.	Светски дан вода – 22. март
26.	Песме пролећу
27.	Смех је лек
28.	Најрадоснији православни празник - Васкрс
29.	Баснописци – сећање на Доситеја Обрадовића
30.	Недеља сећања и заједништва
31.	Породица – мој ослонац
32.	Спортске активности
33.	Тегла наших жеља
34.	Од природних материјала до ликовног дела
35.	Лето је пред нама –
36.	Дружимо се

Договор о раду

Позитивне вредности – путокази за живот

Безбедност деце у саобраћају

Богатимо речник – тема јесен

Здрави зуби у здравој породици

Обележавамо Дечју недељу

То што носим бели штап не значи да сам другачији

Наша школа слави рођендан

Помози па ће и теби помоћи

Дани науке – ми мали истраживачи

Развијамо толеранцију , Ружно паче -радионица

Јесмо мали ,али имамо своја права

Од природних материјала до ликовног дела

Игре асоцијације

Солидарност шта то значи

Зимске чаролије

Обичаји везани за предстојеће празнике

Свети Сава – школска слава

Шта знам о здрављу – квиз знања

Читамо и илуструјемо приче

Усмеравање ученика ка правим моралним вредностима - КО ВАМ ЈЕ УЗОР И ЗАШТО?

Правила изговора гласова

Литерарне и ликовне активности поводом Дана жена

Подељена срећа два пута је већа

Светски дан вода – 22. март

Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Спортске активности

Биљке и животиње наше околине – час у природи

Магична моћ речи

Најрадоснији православни празник - Васкрс

Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју,

гастрономију и др

Породица – мој ослонац

Поклонићу другу

Удахни „пуним“ плућима – чист ваздух и животна средина

Рециклажа

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

8.1.8.Дани отворених врата предметна настава

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

Дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу.

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	25.09.	25.09.	15.09.	25.9.2025.
октобар	29.10.	29.10.	15.10.	30.10.2025.
новембар	27.11.	27.11.	14.11.	27.11.2025.
децембар	25.12.	25.12.	15.12.	25.12.2025.
јануар	29.01.	29.01.	21.01.	29.1.2026.
фебруар	26.02.	26.02.	26.02.	26.2.2026.
март	25.03.	25.03.	16.03.	26.3.2026.
април	22.04.	22.04.	15.04.	30.4.2026.
мај	27.05.	27.05.	15.05.	28.5.2026.
јун	10.06.	10.06.	08.06.	25.9.2025.

8.1.9. План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

8.2. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задачи ових активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године	септембар	- тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. Септембар.	септембар	-кроз наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару	- развијање патриотских осећања - скретање на важност националних обележја	наставници ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		- истраживачки рад	- учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које су важне за разумевање историје српског народа. .	
Европски дан језика 26. септембар	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. - Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручни сарадник библиотекар ученици
Обележавање Дечје недеље Од 7. - 13. октобра	октобар	- кроз тимски рад - наставне и ваннаставне активности	скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Светски дан ненасиља 2. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару	- превенција насиља - развијање хуманих осећања и социјално прихватљивих ставова и понашања	психолог разредне старешине библиотекар ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		- истраживачки рад - пројектна настава	-развијање међупредметних компетенција	родитељи
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - истраживачки рад - замене улога учитељ/ученик - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи
Светски дан менталног здравља 10. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- истицање важности менталног здравља и менталне хигијене - развијање међупредметних компетенција - развијањ ехуманих осећања, толеранције и прихватања	психолог наставници ученици
21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;				
Обележавање Дана школе	октобар	- тимски рад	- указивање на значај образовних, културних и националних вредности	наставници ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		- наставне и ваннаставне активности -културно-уметнички програм		стручни сарадници родитељи
Обележавање држ. празника (8.11.новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности	наставници ученици
Обележавање Светског дана пешачења (први викенд октобра месеца)	октобар	- тимски рад - организовао пешачење	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција	наставних физичког васпитања наставници стручни сарадници ученици
Обележавање Светског дана хране16. октобар	октобар	- тимски рад, - демонстративни, - истраживачки рад	- промовисање здравих стилова живота -правилан развој,	наставник биологије наставници предметне и разредне наставе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са нутриционистом - пројектна настава -презентације и панои 	<ul style="list-style-type: none"> - практиковање здравог начина живота - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> стручни сарадници ученици
Еропски дан против трговине људима 18.октобар	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - развој свести о важности ове теме -првенције трговине људима - стицање нових знања из ове области - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> психолог одељенске старешине наставници ученици
25. октобар Дан школе	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс -активности драмско-рецитаторске секције и хора 	-обележавање Дана школе	<ul style="list-style-type: none"> наставници стручни сарадници ученици родитељи
Обележавање Дана науке	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - тимски рад, - демонстративни, 	- истицање важности науке и научних достигнућа.	<ul style="list-style-type: none"> наставници ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		<ul style="list-style-type: none"> - истраживачки, - сарадња са другим школама - пројектна настава 	-развој међупредметних компетенција	
Обележавање Међународног дана борбе против дијабетеса	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - радионица -предавања -истраивање -тимски рад 	<ul style="list-style-type: none"> - пружање подршке особама које се боре против дијабетеса - истицање важности здравих животних навика као вида превенције и лечења дијабетеса 	<ul style="list-style-type: none"> ученици одељенске старешине стручни сарадници
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. -развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања 	<ul style="list-style-type: none"> психолог одељенске старешине наставници ученици
Светски дан детета 20. новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање важности поштовања дечијих права. -развијање хуманих осећања. 	<ul style="list-style-type: none"> психолог одељенске старешине наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		<ul style="list-style-type: none"> -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	- развијање међупредметних компетенција.	ученици
Обележавање Светског дана борбе против Сиде 1. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације - сарадња са Домом здравља 	- превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања	наставница биологије стручни сарадници ученици
Обележавање Дана људских права 10. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са основним људским правима . - истицање важности поштовања људских права. - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних 	психолог разредне старешине ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Међународни дан људске солидарности 20. децембар	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних понашања. - развијање хуманих осећања 	<p>психолог</p> <p>наставници</p> <p>ученици</p>
Обележавање Новогодишњих празника	Последњи радни дан у децембру	<ul style="list-style-type: none"> - весело одељњско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција 	<p>наставници</p> <p>стручни сарадници</p> <p>ученици</p>
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс 	<ul style="list-style-type: none"> -указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе 	<p>наставници</p> <p>стручни сарадници</p> <p>ученици</p> <p>родитељи</p>
Обележавање националног дана без дуванског дима 31. јануар	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> - превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са 	<p>психолог</p> <p>наставник биологије</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<p>последицама ризичних облика понашања</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилан развој, - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - развој међупредметних компетенција 	<p>разредне старешине</p> <p>ученици</p>
Међународни дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	- указивање на значај културних и националних вредности	<p>наставник српског језика</p> <p>учитељи</p> <p>библиотекар</p> <p>ученици</p>
Дан сигурнијег интернета 8. фебруар	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> - превенција насиља - развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету 	<p>наставник информатике</p> <p>психолог</p> <p>разреде старешине</p> <p>ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		- панои и презентације		
Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разрене старешине ученици
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност Развој међупредметних компетенција	психолог наставници библиотекар ученици
Март месец екологије Обележавање: -Међународног дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март	март	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво	наставници биологије, географије, хемије и физике стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Светског дана воде 22. март - Светског дана шума 21. марта		- панои и презентације	понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	ученици
Обележавање Светског дана позоришта 27.март	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-развијање естетских и културних вредности - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Светски дан шале 1. април	април	- активности ученичког парламента - креативне радионице - маскембали - други забавни садржаји	- унапређење школске климе, - развијање добрих односа међу ученицима - забава	одељенске старешине стручни сарадници ученици
Међународни дан спорта 6. април	април	- спортске активности	-правилан развој - практиковање здравог начина живота,	наставник физичког разредне старешине ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			<ul style="list-style-type: none"> - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција 	
Обележавање Светског дана здравља 7. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - едукација о важности очувања здравља. - посебан акценат на едукација о заразним болестима - превенција заразних болести - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> наставник биологије разредне старешине психолог ученици
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање важности лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања 	<ul style="list-style-type: none"> наставник српског језика библиотекар ученици
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару 	<ul style="list-style-type: none"> - указивање на значај и делокултурних и националних вредности - указивање на значај поштовања ауторских права 	<ul style="list-style-type: none"> наставник српског језика библиотекар ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		- истраживачки рад - панои и презентације	- развој међупредметних компетенција	
Дан планете земље 22. април 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;	април	- наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада	- наставник биологије и историје - ученици
Обележавање Васкрса	април	- тимски рад - креативне радионице	- очување традиције - развијање креативности	наставници стручни сардници ученици
9. мај 2026. године, као Дан победе;	мај			
Светски дан писања писама 11.мај	мај	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	- истицање важности вештине писања - истицање важности писања пуним реченицама без сувишне употребе скраћеница - развијање међупредметних компетенција	наставници језичке групе предмета библиотекар ученици
Међународни дан породице 15. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности	- указивање на значај породице и породичних вредности	разредне старешине психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		<ul style="list-style-type: none"> - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - продубљивање сарадње школе и породице 	ученици
Обележавање Светског дана музеја 18.мај	мај	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - посета музеју 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање естетских и културних вредности - стицање знања 	<ul style="list-style-type: none"> разредне старешине наставник ликовнекултуре наставник историје ученици
Међународни дан биодиверзитета 22. мај	мај	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - развијање свести о биолошкој разноврсности и важности те разноврсности - развијање међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> наставница биологије ученици
Европски дан паркова 24. мај	мај	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво 	<ul style="list-style-type: none"> <i>наставници биологије</i> <i>ученици</i>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад - посете установама	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	<i>наставници</i> <i>стручни сарадници</i> <i>ученици</i>
Свечана подела књижица,сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор струч ни сарадници наставници ученици
Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовању и глуми	два пута годишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	ученици наставници учитељи
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици

8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и наставе у природи као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 60% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Екскурзије

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Једнодневни излет на релацији Кратово-Тара (обилазак Дрвенграда на Мокрој Гори)	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини - упознавање културног наслеђа и привредних	- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање	Током школске године	Израже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе	интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.		са ученицима, сугерише	
<p>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <p>- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);- упознавање с прошлости и културном баштином завичаја и отаџбине</p>	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања	- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за	Током школске године	Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>(обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</p> <p>- развијање способности оријентације у простору и времену;</p> <p>- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</p> <p>Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: - посете које омогућавају уознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.); - обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш,</p>	<p>образовно-васпитне улоге школе</p>	<p>природу и еколошке навике; уознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>		<p>са ученицима, сугерише</p>	
--	---------------------------------------	---	--	-------------------------------	--

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Струганик, Шумарице и др.); - обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Лјубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.); - обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.); - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>					
--	--	--	--	--	--

Планирана је организација амбијенталне наставе у складу са могућностима. Наставници заједнички анализирају школски програм и заједнички праве планове усклађујући тематске целине што олакшава планирање амбијенталне наставе. Могуће локације на којима се планира реализација амбијенталне наставе су планина Златибор, суседни градови и културне, спортске, верске и образовне установе у околини.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања, а исти је на разматрању на седници Савета родитеља који доноси коначну одлуку.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

9.1.1. Превентивне активности

ЦИЉ: стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе
Доношење плана рада тима	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом заштите о насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине психолог
Истицање информација које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, Школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарењем.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња разредних, одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)	Током године	Ученички парламент
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба, превенција насиља у самоодбрани, туче као „забаве“ и ношења опасних предмета	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом	Током године	Директор школе

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих (двориште, WC, ходници, сала, учионице,кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

9.1.2. Интервентне активности

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.

На насиље, злостављање и занемаривање се у школи регује када се оно дешава или се догодило између:

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пружати континуирану подршку деци која трпе или су претрпели насиље и оснажити их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	Током године према потребама

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који чине насиље и посматрачима насиља.	Одељенски старешина психолог	Током године према потребама
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликта	Тим ,УП	Током године
Појачано дежурство наставника	Наставници Директор	Током године по потреби
Сардња са релевантним институцијама (спољашња заштитна мрежа – полицијска управа, центар за социјални рад, установе здравствене заштите и јавно тужилаштво)	Тим	Током године по потреби
<p>Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља:</p> <p>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице.</p> <p>2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника као обавеза свих запослених у школи</p> <p>3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p>	<p>I-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са родетљем</p> <p>реагује СВАКО ко уочи насиље</p> <p>II-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором</p>	<p>По потреби,</p> <p>током</p> <p>године</p>

<p>4.Консултације у установи – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности</p> <p>5.Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)</p> <p>6.Праћење ефеката предузетих мера за све актере у насиљу/<i>насилника, жртве, посматрача/</i></p>	<p>III-ниво: директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)</p>	
--	--	--

<p align="center">Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите</p>			
Активност	Индикатор	Време	Носиоци
Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава	Записници тима Евиденције психолога	Током године	Чланови тима Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Евиденције у електронском дневнику		Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о броју повреда	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о оствареним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Евиденције психолога	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Евиденције у електронском дневнику		
Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током годин	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.			

9.1.3. План процене безбедности у школи

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом , реализовати анонимно анкетавање ученика. Анкетавање ученика ће се обављати у току првог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима ће извршити анализу свеске дежурства и обавити разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи. Према потребама анкетавање ће бити поновљено и у другом полугодишту ако тим процени да постоји потреба за тим.

9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности промовисати недискриминаторно понашање, толеранцију и прихватање.	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси дискриминацијом.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације	Септембар	Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминишућег понашања.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције дискриминације.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богађење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекар
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јун	Тим

9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенцију трговине људима.	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности обрадити теме које говоре о превенцији трговине људима	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које се тичу превенције трговине људима	Током године	Одељенске и разредне старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу раног препознавања ризика од трговине људима	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности.	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције.	Током године	Психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање Светског дана борбе против трговине људима)	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те а односи се на превенцију трговине људима	Током године	Тим

Анализа реализованих активности превенције трговине људима	Јануар	Тим
--	--------	-----

9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<p>Превентивне активности на нивоу школе</p> <p>-наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања.</p>	Током године	<p>Одељнске старешине</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...)	Током године	Разредне старешине Психолог
Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником	Током године	Психолог
Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...)	Током године	Директор школе Психолог Родитељи
Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце	Током године	Чланови тима
Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању	Током године	Чланови тима
Сарадња са родитељима и благовремена размена информација	Током године	Разредни старешина Родитељи
Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор Родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем (Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...) - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику 	<p>Септембар</p>	<p>Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Директор</p> <p>Психолог</p>
<p>Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат)</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</p>

9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школама и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопствено гмишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Циљеви:

- ❖ Омогућити бољу сарадњу између ученика, наставника и других актера школског живота
- ❖ Омогућити уважавање различитих аргументација и ставова приликом доношења одлука важних за ученике
- ❖ Развијати демократску културу у школи
- ❖ Подстицати бољу комуникацију
- ❖ Заједнички доносити одлуке које су прихватљиве за све стране

Програм рада Ученичког парламента за школску 2025/2026 год .

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-----------------------	----------------------	----------------------

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом Ученичког парламента; - Избор руководства УП за школску годину; - Избор представника ученика за проширени састав Школског одбора, за учешће у активу за ШРП, за учешће у Тиму за самовредновање; - Усвајање Пословника о раду УП; - Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе; - Упознавање са Годишњим планом рада школе: - Текућа питања. 	<p>Психолог Координатор Одељењске старешине, Ученици, Координатори тимова.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак; - Дискусија; - Предлози; - Договарање; - Презентација. 	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечјенедеље; - Предлози за побољшање комуникације међу ученицима; - Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе; - Учешће у обележавању Светског дана борбе против трговине људима - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ - Текућапитања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Учитељи, Наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусије; - Радионице; -Предавање; - Презентација. 	<p>Октобар</p>
<p>Скретање пажње на штетност психоактивних</p>	<p>Координатор, Чланови УП,</p>	<p>-Дискусије;</p>	<p>Новембар</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>супстанци и обележавање месеца борбе против болести зависности;</p> <p>-</p> <p>- Учешће у активностима поводом обележавања Европског дана науке;</p> <p>- Обележавање Дана толеранције ;</p> <p>- Учешће у поступку самовредновања;</p> <p>- Текућа питања</p>	<p>Психолог, Наставници биологије, физике, математике, технике и технологије и хемије; Одељењске старешине; Тим за сасамовредновање.</p>	<p>- Радионице;</p> <p>- Предавање;</p> <p>- Експерименти; - Презентација.</p>	
<p>- Обележавање Светског дана људских права;</p> <p>- Обележавање Светског дана борбе против сиде; - - Организација забавних активности (Украшавање школских просторија, организација новогодишње журке);</p> <p>- Текућа питања.</p>	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, наставник биологије – Наставник историје, Одељењске старешине -</p>	<p>-Предавање;</p> <p>- Излагање;</p> <p>- Израда панона;</p> <p>-Израда резентације</p> <p>- Учествовање</p>	<p>Децембар</p>
<p>-Обележавање школске славе Свети Сава;</p> <p>- Предлози унапређења знања и дисциплине ученика;</p> <p>- Текућа питања. -</p>	<p>Координатор; Чланови УП</p>	<p>-Предлагање;</p> <p>- Договор;</p> <p>-Учествовање.</p>	<p>Јануар</p>
<p>- Обележавање државних празника;</p>	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, ликовне културе и</p>	<p>Предлагање;</p>	<p>Фебруар</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана розе мајица - Дан борбе против вршњачког насиља - Текућа питања. 	<p>наставници језичке групе предмета; Одељењске старешине -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање; - Израда плаката; - Презентација. 	
<p>Обележавање Дана жена, са посебним освртом на једнакост међу половима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Еколошка акција „Дан велике метле“ (сређивање учионица и избор најлепше учионице); - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ <p>- Текућа питања.</p>	<p>Координатор, Психолог Чланови УП, Наставник биологије; Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација; - Дебата; - Предавање. 	<p>Март</p>
<p>Разматрање реализације програма професионалне оријентације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета кабинету информатике ради добијања потребних информација о посетама средњих школа и информисања; - Обележавање Дана планете Земље; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници биологије, географије, српског језика; Библиотекар; Одељењске старешине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавања; - Израда паноа; - Дебата; - Дискусија 	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација - Другарско вече; 	<p>Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање; - Радионица. 	<p>Мај</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Текућа питања.	Психолог		
- Анализа рада Парламента и евалуација; -Текућа питања. -	Координатор, Чланови УП	-Излагање	Јун
Давање предлога које се тичу реализације ваннаставних активности у школи	Координатор Чланови УП	- анализа -дискусија - предлагање	Током године

Координатор: Селма Дедовић

9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду ученичке задруге.

9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекаром ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

9.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодшту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локланом самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци актвности
Спорска такмичења (школска, општинска, окружна, међуопштинска и републчка) (V -VIII)	Током школске године	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Припреме за реализацију кроса РТС-а	Септембар 2023.	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спорске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал	-Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

-кошарка -одбојка -крос (I -VIII)				
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа (I -VIII)	Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спорске активности)	25. октобар	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	6. април	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	
Јесењи крос	прво полугодиште	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности	2 часа седмично	-тимски рад	правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта - једна током другог полугодишта	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Европски школски дан спорта	Последњи петак у септембру	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветити посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина	мај	Одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	(ученици 2. разреда)		
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине
На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље	октобар	Одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	(ученици 5. и 6. разреда)		
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	новембар	Одељенске старешине
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници
Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (COVID 19, разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе

	Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести		
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септембар	Директор школе

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/тема	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	израда и задавање упитника,	септембар- октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализа добијених резултата,	септембар- октобар
Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Непосредна помоћ у виду набавке прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	донације, акције прикупљања	током године (по потреби)
Омогућавање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Локална самоуправа		
Обезбеђивање бесплатних оброка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар осигур. кућа	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите.	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године

Обележавање Међународног дана солидарности	психолог разредне старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање Међународног дана породице	психолог, разредне старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и активно учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за **МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ** у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима планираћемо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

У сарадњи са Шумским газдинством Пријепоље у плану је пошумљавање школских парцела и украшавање дворишта засадима хортикултуре.

План активности			
Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паное са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака, пошумљавање и нови засади хортикултуре	Током године	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту	Током године	ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Садња нових биљака.		наставници
Сакупљање материјала који се могу рециклирати (учешће у акцијама које подразумевају рециклажу, прављење одређених предмета од материјала који се могу рециклирати)	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл. Кроз израду предмета различите намене у току креативних радионица које могу бити изложбеног или продајног карактера.	Током године	наставници ученици Стручни сарадници
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележити: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду паноа, амбијенталну наставу, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници
Међународни дан биолошке разноврсности	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22. мај	наставници ученици стручни сарадници
Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	24.мај	наставници ученици стручни сарадници

9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остваренихпроширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности.Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Младен Стојић	I, II, III и IV разреда
Илија Полић	V разреда
Иван Бабић	VI разреда
Данијела Гудурић	VII разреда
Мирко Шћеповић	VIII разреда
Миломир Мијовић	ИО Челице

На конститутивној седници Савета родитеља изабран је председник Мирко Шћеповић, а заменик председника Младен Стојић, док су поменути чланови и представници Локалног савета родитеља.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

У раду Савета учествује директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства и одељенске старешине (по потреби).

Планирано је пет седница:

Активности	Време
1.Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2025/26. години. 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља. 3.Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години 4.Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2025/26. године 5.Упознавање са Извештајем о самовредновању. 6.Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП. 7.Упознавање са Годишњим планом школе за 2025/26.годину. 8.Упознавање са ШРП-акционим планом за школску 2025/26. годину. 9.Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2025/26. 10.Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија. 11.Рад ђачке кухиње, одлука о цени obroка 12.Давање сагласности на предлог екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26.	септембар

<p>1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.</p>	<p>новембар</p>
<p>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање.</p> <p>3. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера.</p> <p>4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом.</p> <p>5. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ћачке кухиње, сопствених прихода и донација)</p> <p>5.Професионална оријентација ученика</p>	<p>фебруар</p>
<p>1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице</p> <p>2.Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда.</p> <p>4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину.</p> <p>5.Питање родитеља посматрача за завршни испит</p>	<p>април</p>

1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 4. Извештај о раду Ученичког парламента	јун

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм усмерен је на јачање родитељских компетенција и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун

потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контаката наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена информација. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у електронском дневнику.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Општи родитељски састанци	<p>Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу - формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента 	Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.	Разредни старешина, родитељи	Током пет редовних родитељских састанка (почетак школске године и на крају свих класификационих периода.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> - однос ученик,наставник, родитељ - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8.разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру-разматрање плана екскурзија -васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља -остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес 			
<p>Саветодавни рад са родитељима</p>	<p>Различити облици саветодавног рада,размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад са родитељима деце којој је потребана додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика) - рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, 	<p>Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога и роитеља и адекватну размену информација.</p>	<p>Одељењске старешине, психолог, родитељи</p>	<p>По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.</p>

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) – саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпите функције породице.			
Индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратене информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажње потешкоћа.	Одељенски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља
Посредни контакти са родитељима	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Укључивање родитеља у активно учешће у школском функционисању	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у превентивним активностима.	Директор, одељенске старешине , психолог.	Током године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	<ul style="list-style-type: none"> - пројекти - донације - доношење одлука - предавања 	<p>Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу.</p> <p>Учешће у раду Савета родитеља</p> <p>Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада;</p> <p>Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.</p>		
Дани отворених врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом .	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима
Евалуација од стране родитеља – анкетирање родитеља	<p>Спровођење анкетирања родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.) 	Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.	Директор Стручни сарадник Родитељи	<p>На крају првог и другог полугодишта</p> <p>Током године према потребама.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Информисање родитеља	Информисање родитеља се организује на различите начине: - огласна табла - сајт школе - фејзук страница школе - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education	Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејзбук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група. У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-a	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор	Током године
----------------------	---	--	---	--------------

План родитељских састанака у току школске године:

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак	септембар	директор-одељењске старешине	Упознавање родитеља, избор чланова савета,
2.	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
3.	Одељењски састанак	јанур/фебруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, разно

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

4.	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
5.	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награда

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
септембар	<p>Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе</p> <p>Информисање о осигурању ученика</p> <p>Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике)</p> <p>Избор члана Савета родитеља</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколупоступања у установи у одговорунанасиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда разреда)</p>	одељењске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

новембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду</p> <p>Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита)</p> <p>Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)</p>	одељењске старешине
јануар/фебруар	<p>Анализа успеха и владања ученика на полугодишту</p> <p>Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације</p>	одељењске старешине
април	<p>Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду</p> <p>Договор о реализацији ПО активности.</p> <p>Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8.разреда)</p> <p>Екскурзија ученика</p>	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	одељењске старешине

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем (од 1. до 8. разреда) Уџбеници за наредну школску годину (од 1. до 7. разреда) Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред) Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8.разред)	
--	---	--

9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ `Десанка Максимовић`, МЕТШ,

ДРУШУШТВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
----------------------	---------	-------------	-------	---------------

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

-Дом здравља Прибој -Општинска управаПрибој -Штаб за ванредне ситуације -Завод за јавно здравље -ЈКП Услуга	превентивне мере COVID-19	Здравствена заштита	Септембар и током године	Школа Дом здравља Прибој
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар Јун	Школа Локална телевизија
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно -образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Месна заједница	Школски и сеоски маркетинг	информисање и едукација	Током школске године	Школа, Месна заједница

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Манастир Дубрава	Амбијентална настава	едукација	Прво полугодиште	Манастир Школа
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру потреба Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	пружање подршке интервенција	Током школске године	ПУ Прибој Школа
Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и орадионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја , наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраста	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
Србија шуме				
ЖКП Љесковац	Акција пошумљавања, планинарење	едукација, дружење	Током године	ЖКП Љсковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање, насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Представници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
КУД ФАП-а	Пробе фолклора	Дружење, едукација	Током године	Ученици Представници КУД-а
Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину ће бити усаглашене са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуновођства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини **петофазни модел** ког сачињавају следећи елементи:

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања

Мали број ученика у нашој школи намеће проблем како организовати радионице предвиђене програмом које углавном захтевају групни рад. Због тога планирамо да, где год је то неопходно, прилагодимо садржај радионица и радимо истовремено са ученицима седмог и осмог разреда како би било могуће формирати групе и организовати групни рад.

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком реализују се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Организација посета средњим школама – Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школеса својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Активности на ЧОС-у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознју свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Саветодавни разговори	Психолог школе путем саветодавних разговора помаже ученицима да на бољи могући начин сагледју све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.	Психолог	Током школске године интензивније у другом полугодишту	Пружена подршка ученицима приликом избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише

	тестова и даје препоруке и савете.			одговарају н основу резултата тестирања.
--	------------------------------------	--	--	--

10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

Бесплатни уџбеници

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе је добило бесплатне уџбенике за ову школску годину, сходно прописаном критеријуму. Уџбенички комплети су стигли током месеца јуна и јула, а деци су подењени на родитељским састанцима септембар 2024. године

Професионална оријентација` - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројекта "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

„Електронски дневник“

Од првог полугодишта 2018. године, наша школа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспих, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи. У току ове школске године наставно особље ће бити у пројекту Едневник и сва документација ће се водити само у електронском облику, а исти је повезан и са програмом ЈИСП. Координатори за ову школску годину су Данијела Мојићевић и Тања Ђуровић

„Дигитална учионица“

У току другог полугодишта школске 2018/19., месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице очекује у првој седмици месеца септембра. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет, опрема за остале наставнике коју су прошли обуку се очекује почетком у току школске године. У току месеца августа испоручени су школи кодови за све дигиталне уџбенике који наставници могу користити у току реализације наставе.

„Чувам те“

Платформа „Чувам те“ је национална платформа за превенцију насиља у школама, која има за циљ координацију и јачањесарадње свих надлежних институција у борби против насиља. На платформи се налазе информације и едукације о поступању и облицима насиља, злостављања и занемаривања, као и едукације из области превенције и заштите од насиља.

У току прошле школске године урађене су сагласности ученика, родитеља и наставника за коришћење личних података како би приступили платформи. Током претходне школске године логовани су сви ученици, родитељи и наставници, исти су прошли едукативне онлајн обуке и на крају урадили провере, о чему су добијене и потврде.

На платформи се налазе обуке: Шта је насиље, Врсте насиља, Поступање у случају насиља, Едукације о превенцији насиља, Информативни текстови, као и питања и одговори на стечена знања.

Платформа интегрише на једном месту све аспекте темељне превенције и лате за сузбијање насиља у школама и иста ће бити подршка у раду Тима за насиље, злостављање и занемаривање, која је предвиђена планом рада овог тима као подршка у раду.

„Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство унутрашњих послова, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ће организовати и реализовати дружење са ученицима који уз игру и разговор са полицијским службеницима и упознати их са полицијском професијом, али и са основама безбедности у циљу унапређења безбедности деце. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ подразумева тимски рад више државних органа и организација јер само безбедно окружење може да створи позитивну школску климу, а она је предуслов да наша деца добију квалитетно образовање, да правилно буду васпитана.

Агенција за безбедност саобраћаја спроводи кампању „Пажљивко“ која је усмерена на безбедан пут од куће до школе. У њој учешће узимају најмлађи ученици наше школе.

Школски едукативни програм „**Шта треба да знаш о пубертету**“ спроводи се у циљу продубљивања стечених знања о психофизичким променама које настају током пубертета.

11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својерстан облик самоконтроле.

*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).

*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.

*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

12. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Стандарди и индикатори	Мере унапређења	Временска динамика	Носиоци активности	Праћење реализације унапређења
------------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------------------------

<p>У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 2. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета 	<p>Тим је анализом резултата добијених путем упитника констатовао да су све три групе испитаника генерално веома високо оцениле постојање индикатора у овој области. Распон оцена је између 3 и 4.</p> <p>- узимајући све у обзир тим је закључио да постоји простор за унапређење и индикатори који су између осталог оцењени нешто нижом оценом су обухваћени акционим планом за унапређење.</p> <p>1. Допунска и додатна настава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успоставити редовнији систем праћења реализације. - Усагласити термине са ученицима. - Прилагодити садржај индивидуалним потребама. - Водити евиденцију присутности и постигнућа. <p>2. Заједничке активности наставника, ученика и родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Радионице и пројекти једном у полугодишту. - Подстицати укључивање родитеља. - Омогућити ученичком парламенту да предлаже активности. 			
---	---	--	--	--

	<p>3. Континуирано преиспитивање наставне праксе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручне радионице за наставнике. - Рефлективни дневници наставе. - Унутрашње евалуације часа. <p>4. Коришћење наставних средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Већа употреба дигиталних уџбеника и алата. - Обука за наставнике за ИКТ. - Повећање броја наставних средстава кроз буџет и пројекте. <p>5. Подстицање ученичке мисаоне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методе активног учења (дебата, пројекти). - Проблемска питања и критичко размишљање. - Тимски рад и креативне радионице. <p>6. Отвореност директора за промене и иновације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовни састанци за предлоге иновација. - Подршка за семинаре и пројекте. - Награђивање иновативних наставника. 	<p>Школска 2025/26.г одина</p>	<p>Директор наставници</p>	<p>Тим за самовред новање</p>
--	---	--	--------------------------------	---------------------------------------

13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

Општи циљ: Планирати и реализовати процедуре које ће довести до што квалитетније подршке свим ученицима у учењу, емоционалном, психолошком и социјалном развоју.

Очекивани исход: Ученици добијају адекватну подршку која доводи до адекватних резултата када су питању постигнућа, лични, емоционални, психолошкои и социјални развој ученика.

Специфични циљ 1	Обезбедити адекватну подршку ученицима у учењу Очекивани исходи: Ученици добијају подршку у учењу која им је неопходна како би што адекватније развили своје потенцијале у складу са својим могућностима.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Током године	Учитељи и наставници у сарадњи са психологом прате напредовање ученика	Благовремено идентификовани ученици којим је потребна подршка у учењу.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције	Наставници Учитељи Психолог	Родитељи Директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		и процењују поребу за додатном подршком у учењу.		психолога		
Благовремено пружње подршке ученицима којим је потребна додатна подршка у учењу	Током године	Анализа напредовања ученика који не остварују очекиване резултате или напредују брже од очекиваног и предлагање даљих корака. Ангажовање Тима за инклузивно образовање уколико постоји потреба за индивидуализацијом или ИОП-ом.	Направљени планови индивидуализације или ИОП-и према потребама.	Евиденције учитеља и наставника Евиденције разредних старешина Планови индивидуализације ИОП-и	Наставници Учитељи Психолог Стручни тим за инклузивно образовање	Родитељи Директор
Планирање различитих мера за пружање подршке ученицима у учењу	Током сваке школске године	Стручна већа и активности на основу квалитативне анализе успеха дају предлоге за подршку ученицима. Организовати додатни и допунски рад усклађен са стварним потребама ученика.	Организован допунски рад за ученике према потребама и пропраћен ефекат истог. Организован додатни рад са ученицима према потребама и пропраћен ефекат истог. Организован посебан додатни рад са даровитим	Евиденције од стране наставника. Записници стручних већа и актива.	Наставници Чланови стручних већа и актива	Психолог Директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			ученицима-уколико постоји потреба.			
Саветодавни рад са свим ученицима усмерен на превазилажење тешкоћа у учењу	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама (узроци неуспеха, методе ефикасног учења, организација учења и сл.)	Ученици добијају адекватну саветодавну подршку увек када им је то потребно.	Евиденције од стране психолога.	Психолог	Наставници Родитељи
Специфични циљ 2	<p>Пружити подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други.</p> <p>Очекивани исходи: Постоје механизми подршке који ученицима олакшавају прелазак из једног циклуса образовања у други и из једног нивоа образовања у други. Ученици се брзо адаптирају на нову средину и нове начине рада.</p>					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Пружити подршку ученицима који полазе у први разред.	На почетку сваке школске године	Организација заједничких активности које подразумевају дружење предшколаца и ученика. Организовати радионице које	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Психолог	Родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		подстичу самопоуздње осећај припадности и развијање групних односа. Континуирано праћење адаптације ученика првог разреда.				
Пружити подршку ученицима који прелазе са разредне на предметну наставу.	На почетку сваке школске године Током године.	Учитељи на ЧОС-у организују ученицима 4. Разреда активности које ће их припремити за промене које долазе у 5. разреду. Одељенски старешина 5.разреда на ЧОС- у организује предавања која се тичу усвајања правила понашања, радних навика, организације времена сл. Организовати саветодавни рад са психологом по потреби. Пратити напредовање ученика, емоционали и социјални статус.	Ученици успешно испуњавају школске обавезе и напредују у складу са својим способностима. Социјално су прихваћени и испољавају позитивне емоције када су у школи.	Портфолио ученика Е – дневник Педагошка документација	Учитељи Наставници Психолог	Родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

<p>Пружити подршку ученицима који завршавају 8. разред и прелазе на следећи ниво образовања.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Организовати Програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда</p> <p>Организовати саветодавни рад са психологом.</p>	<p>Сви ученици 7. и 8. разреда прошли Програм професионалне оријентације током кога су имали могућност да боље упознају себе, своја интересовања и способности и оснажени да донесу адекватну одлуку о наставку образовања.</p>	<p>Евиденције у електронском дневнику</p> <p>Евиденције разредних старешина</p> <p>Евиденције психолога</p> <p>Портфолио</p>	<p>Тим за Програм проф. оријент.</p> <p>Психолог</p>	<p>Родитељи</p>
<p>Укључити родитеље у пружање подршке ученицима приликом адаптације на прелазним нивоима</p>	<p>На почетку сваке школске године</p> <p>Током сваке школске године</p>	<p>Поред редовних родитељских састанака са разредним старешинама, психолог организује родитељске састанке са родитељима током којих се бави темама адаптације, развојни темама и сл. и на тај начин оснажује родитеље да буду подршка деци током периода адаптације, односно преласка из једног циклуса образовања у</p>	<p>Родитељи оснажени да пруже подршку ученицима који полазе у први разред, ученицима на прелазу из 4. у 5. разред, затим ученицима 7. и 8. разреда.</p>	<p>Евиденције о родитељским састанцима</p> <p>Евиденције психолога</p>	<p>Психолог</p> <p>Родитељи</p>	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		други.				
Специфични циљ 3	Планирање и остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља. Очекивани исходи: Ученици развили позитивне социјалне ставове, вештине ненасилне комуникације и заштите од насиља.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Унапређење планова одељенских старешина	Август Почетак сваке школске године	Анализа планова разредних старешина и обогаћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијањ позитивних вредности, ненасилне комуникације, поштовање разлика и сл.	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова.	Планови Е-дневник	Одељенске старешине	Психолог
Користити ваннаставне активности као ресурс за пружање подршке ученицима	Током сваке школске године	Организовати бројне ваннаставне активности, спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање важних датума који су у директној или	Ученици кроз ваннаставне активности развијају солидарност, емпатију, поштовање према другима, значај фер-плеја...	Евиденција у Е-дневнику Портфолио ученика	Одељенске старешине Психолог	Наставници Родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		индиректној вези са развојем социјалних вештина, вештина ненасилне комуникације и превенције насиља.				
Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током сваке године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога. Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудским односима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања.	Записници Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, ученици	Психолог Наставниц Директор

*напомена- План је рађен у складу са актуелним Развојним планом школе

Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

Општи циљ: Обезбедити материјално – техничке услове у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја који ће омогућити несметани рад и сарадњу између свих актера школског функционисања и континуирано стицање функционалних знања и компетенција ученика.

Очекивани исход: Школа која је адекватно опремљена у складу са еколошким принципима и принципима одрживог развоја што доприноси унапређењу образовно васпитне функције ове установе. Опремљеност школе је у складу са потребама наставних и ваннаставних активности што доприноси и општем задовољству ученика и запослених у школи.

Специфични циљ 1	Унапређење енергетске ефикасности школе					
	Очекивани исходи: Унапређени материјално технички услови у школи који се тичу потрошње енергије. Повећана енергетска ефикасност школе у складу са еколошким принципима. Побољшани услови у којим се одвија наставни процес.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Замена дотрајале и енергески неефикасне столарије на целој згради школе	2023-2028	Кроз пројектне активности које се односе на енергетску ефикасност заменити дотрајалу дрвену столарију и на тај начин повећати енергетску ефикасност зграде	Замењена дотрајала дрвена столарија са новом столаријом	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Урадити нову фасаду са изолацијом на школској згради	2023-2028	Кроз пројектне активности које се односе на енергеску ефикасност урадити изолацију и фасаду на згради начин повле и повећати енергетску ефикасност зграде	Урађена изолација и нова фасада	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Специфични циљ 2	Омогућити примену савремених технологија у настави					
	Очекивани исходи: Обезбеђени адекватни материјално технички услови који се тичу дигитализације школе, и примене дигиталних технологија у настави.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Обезбеђивање интерактивних табли кроз аплицирање за пројекте и донације.	2023-2028	Праћење актуелних пројекта и конкурса и аплицирање за набавку.	Постављене интерактивне табле у кабинетима и учионицама према потребама школе	Пројектна документација Фотографије	Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Обезбеђивње едукативног софтвера за појединачне предмете и обуке за наставнике за	2023-2028	Праћење актуелних пројекта и конкурса и аплицирање за набавку.	Набављен и инсталиран софтвер који користи наставницима и ученицима за рад и учење.	Пројектна документација Фотографије	Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

рад на истом.						институције од значаја
Обезбеђивање пројектора кроз аплицирање за пројекте и донације.	2023-2028	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројеката	У свакој учионици постоји пројектор	Пројектна документација Рачуни	Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Анализа и прављење плана набавке потребних савремених наставних средстава (мултимедијалних средстава, модела, шема, макета, литературе) у складу са потребама наставног процеса и ваннаставним активностима.	Сваке школске године према потребама 2023-2028	Детаљна анализа како би се створила реална слика о потребама школе. На основу извештаја направити коначан списак и могуће предлоге како до тих наставних средстава доћи	Урађена анализа потребних средстава и утврђене стварне потребе потребе средстава за наставни процес и ваннаставне активности.	Извештај	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Обезбеђивање мултимедијалних средстава, модела, шема, макета, литературе кроз аплицирање за пројекте	Сваке школске године према потребама 2023-2028	Праћење актуелних пројеката и конкурса и набавка свих потребних савремених наставних средстава	Обезбеђена потребна наставна средства.	Обезбеђена средства. Пројектна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију	Рачуновођа Правни к

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

и донације.				Документација о набавци.	пројеката	
Специфични циљ 3	Адаптација ентеријера школе					
	Очекивани исходи: Обезбеђени материјално технички услови који се односе на уређење унутрашњости школе, адаптиране учионице. Олакшан рад, повећано задовољство ученика и наставника, као и мотивација за рад и учење.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Кречење учионица према потребама.	2023-2028	Обезбедити средства из буџета школе за кречење учионица према потребама	Све учионице којим је било потребно освежавање зидова су окречене.	Окречене учионице.	Директор	Рачуновођа Правник
Замена дотрајалог намештаја у учионицама.	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације заменити дотрајали намештај у учионицама у којим је то неопходно.	У свим учионицама у школи замењен стари, нефункционални намештај.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Рачуновођа Правник
Замена дотрајалог намештаја у просторији за помоћно особље.	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације заменити дотрајали намештај у	У просторији за помоћно особље замењен дотрајали намештај.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Рачуновођа Правник

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Специфични циљ 4	Опремање мултимедијалног кабинета и реконструкција школског објекта - Станића хан Очекивани исходи: Направљен мултимедијални кабинет који ученицима користи као простор који развија критичко мишљење, истраживачки дух, креативност, место за реализацију редовних, вааннаставних и слободних активности. Реконструисана стара грађевина Станића хан и у реконструисаним просторијама направљен етно кутак.					
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Промена намене просторије у којој је била библиотека (која је измештена у другу просторију) и прављење мултимедијалног кабинета опремљеног савременим технологијама и разноврсним наставним средствима	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансијска средства за опремање мултимедијалног кабинета.	Направљен мултимедијални кабинет који значајно унапређује рад пружајући бројне могућности учења .	Пратећа документација Фотографије	Тим за праћење и реализацију пројеката	
Реконструкција школског објекта - Станића хан	2023-2028	Кроз пројектне активности у сарадњи са ЛС, финансијским средствима предвиђеним финансијским планом , реконструисати кровну конструкцију и фасаду на објекту Станића хан	Реконструисан Станића хан и на тај начин унапређена безбедност у школском дворишту и естетски изглед дворишта.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Прављење етно кутка у просторијама Станића хан	2023-2028	Прикупљање одговарајућих реквизита, старог аутентичног намештаја и предмета како би се уредио етно кутак.	Направљен аутентичан етно кутак.	Фотографије	Директор Стручни сарадници Наставници	Ученици Родитељи Мештани
Специфични циљ 5	Адаптација терена и подзида					
Очекивани исходи: Повећана безбедност ученика и запослених. Улепшан спољашњи изглед школе у складу са еколошким принципима. Направљени функционалнији и лепши терени. Повећано задовољство и мотивација деце, родитеља и запослених.						
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Адаптирати терен за фудбал	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације реконструисати терен за фудбал	Замењен бетон и на тај начин повећана функционалност и безбедност деце.	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Адаптирати терен за одбојку	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације реконструисати терен за мале спортове на ком	Замењен бетон на терену и на тај начин повећана функционалност и	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и	Потенцијални донатори, институције

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

		се тренутно налази зелена праадо подлога која је привремено решење.	безбедност деце	а	реализацију пројеката	од значаја
Реконструисати тротоаре око школе	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације реконструисати тротоаре око школе	Направљени нови адекватни тротоари .	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Решити проблем дренажа	2023-2028	Кроз пројектне активности и донације урадити адекватне дренаже	Урађене адекватне дренаже и решен проблем воде која се накупља у школском дворишту и око школе	Пропратна документација.	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката	Потенцијални донатори, институције од значаја
Завршити започету адаптацију подзида	Током 2023. године	Помоћу финансијских средстава предвиђених финансијским планом завршити започету адаптацију подзида	Адаптирати подзиде и на тај начин повећана безбедност деце и запослених и унапредити естетски изглед школе.	Пропратна документација.	Директор Извођачи радова	Секретар Рачуновођа
Специфични циљ 6	Адаптација школског објекта у ИО Челице					
	Очекивани исходи: Створени бољи услови за овијање образовно-васпитног процеса. Ученици и наставници бораве у адекватним условима што доводи до већег степена општег задовољства и повећања мотивације за рад и					

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

учење.						
Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности и	Учесници, сарадници
Адаптација крова и фасаде на објекту	2023-2028 године	Аплицирањем за пројекте и донације обезбедити финансијска средства за извођење радова а уколико није могуће на тај начин онда планирати финансијским планом школе.	Адаптиран кров и урађена нова фасада са изолацијом. Побољшана функционалност, енергетска ефикасност и естетски изглед зграде.	Фотографије Пропратна документација	Директор Чланови Тима за пројекте	Потенцијални донатори Секретар Рачуновођа
Увођење воде у школски објекат у ИО Челице	2023-2028 године	Обезбеђивање финансијских средстава путем пројеката и донација или планирати финансијским планом одређена средства.	Уведена вода у школу и оспособљен мокри чвор. Створени одговарајући услови за рад и неометано одражавање наставе.	Фотографије Пропратна документација	Директор Чланови Тима за пројекте Извођачи радова	Секретар Рачуновођа
Прављење новог тоалета у ИО Челице	2023-2028 године	Обезбеђивање финансијских средстава путем пројеката и донација или из	Направљен нови тоалет. Створени одговарајући услови за рад и неометано одражавање наставе	Фотографије Пропратна документација	Директор Чланови Тима за	Секретар Рачуновођа

		сопствених средстава.			пројекте Извођачи радова	
--	--	-----------------------	--	--	--------------------------------	--

14. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018, 109/2021) стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у прављењу Плана стручног усавршавања. На основу предлога Наставничког већа изабран је члан Педагошког колегијума- Гоца Дујовић (Марко Којадиновић) која тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

План и програм рада тима за професионални развој и стручно усавршавање

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује о усвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за панирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван установе, односно са понудом акредитованих семинара.	Упућивае запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног	Запослени упознати са прсвилником о стручном усаврвању на нивоу установе као и планираим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начнима бодовања као и планираним активностима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

усавршавања на нивоу установе				на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућиле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Праћење примене научног током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других обликаа унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену научног	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.
Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолиокоји садржи неопходне податке.
Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, ницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потрбна подршка у остварењу постављених циљева.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	је професионално напредовање у птању за сваког колегу понаособ.			
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Урађен извештај о раду тима доставље директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

14.2.План стручног усавршавања ван установе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

	Запослени	Назив и облик стручног усавршавања	Начин учешћа	Време реализације	Доказ	Сати/бодови
	Сви наставници	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	учесници	Током школске године	уверење	8
	Сви наставници	Комуникација у учионици – стручни скуп	учесник	Током школске године	уверење	1
из Ка та ло га	Славица Гордић	Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње	учесник	Током школске године	уверење	16
	Славица Гордић Марко Којадиновић	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења	учесник	Током школске године	уверење	8
	Славица Гордић Марко Којадиновић	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	учесник	Током школске године	уверење	16

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Славица Гордић Марко Којадиновић	Шта нас покреће – љубав, рад знање, стрпљење - стручни скуп	учесник	Током школске године	уверење	1
Гоца Дујовић Марија Колцић	Водич за израду тестова знања	учесник	Током школске године	уверење	16
Гоца Дујовић Марија Колцић	Мапе ума у образовно васпитном процесу	учесник	Током школске године	уверење	16
Селма Дедовић	Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	учесник	Током школске године	уверење	8
Марко Колашинац	Активно учење у настави математике	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Марко Колашинац	Иновативна математичка учионица: ИКТ у акцији	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко Колашинац	Унапређивање наставе математике у основној школи	Учесник	Током школске	Уверење	8

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			године		
Марко Колашинац	Мост математике	Учесник	Током школске године	Уверење	32
Елвира Кулоглија	СТЕМ – знање за иновације	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Елвира Кулоглија	Безбедно коришћење интернета ,друштвених мрежа и он-лајн комуникација	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Елвира Кулоглија	Креативни експерименти у настави физике	Учесник	Током школске године	Уверење	32
Елвира Кулоглија	Модел “изокренуте учионице “ у настави хемије	Учесник	Током школске године	Уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Елвира Кулоглија	Уметност васпитавања -кључ успеха у образовању и сарадња са родитељима	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Елвира Кулоглија	Превенција и заштита деце од насиља -Могућност за бољу будућност	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Марко Којадиновић	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко Којадиновић Александар Ђоновић	„Насиље над децом у институцијама з смештај деце и младих у систему социјалне заштите “; Министарство просвете	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко Којадиновић Александар Ђоновић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развој деце “; Министарство просвете	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Драган Гудурић	Учимо и памтимо о холокаусту	Учесник	Током школске	Уверење	18

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

			године		
Драган Гудурић	Сусрети с прошлошћу – обука наставника историје и друштвено – хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима	учесник	Током школске године	уверење	24
Оливера Цинцовић	Републички зимски семинар	учесник	Током школске године	уверење	18
Оливера Цинцовић	Ка савременој настави српског језика	учесник	Током школске године	уверење	8
Александар Ђоновић	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	учесник	Током школске године	уверење	16
Јована Новаковић	SchulDeutsch Модул: Позоришне методе у настави немачког језика у школама, Модул: Континуирано учење; Модул: Вештачка интелигенција у настави немачког језика - могућности и границе	учесник	Током школске године	уверење	8
Јована Новаковић	SchulDeutsch Модул: Подкаст у настави Модул: Дигитални дечји факултет Модул: Ризница метода	учесник	Током школске године	уверење	8
Јована Новаковић	Стручни скуп: Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама- стручни скуп	учесник	Током школске године	уверење	1

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Сара Обрадовић	Школа графике	учесник	Током школске године	уверење	16
	Сара Обрадовић	Карикатура у учионици- карикатура као ликовни израз,средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	учесник	Током школске године	уверење	8
	Сара Обрадовић	Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери - трибина	учесник	Током школске године	уверење	1
	Кристина Јоксимовић	Вежбај право буди здраво	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Наставна експертиза и начин на који се она развија у Физичком и здравственом васпитању	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Развијање моторних вештина деце – практична примена у настави	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Играти ,певати, стварати плесом 2	учесник	Током школске године	уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

	Данијела Моићевић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	учесник	Током школске године	уверење	8
	Данијела Моићевић	ТРАНЗИЦИЈА – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе	учесник	Током школске године	уверење	8
	Марија Колцић	Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно – образовним установама	учесник	Током школске године	уверење	16
	Мирјана Милинковић	Актуелности у образовном систему Републике Србије 9 (Мрежа РЦ и РСУ Србије) Развој индикатора квалитета у функцији унапређивања самовредновања школе	учесник	Током школске године	уверење	
	Ивана Минић Елма Ахметагић Бајрамовић	27. сусрети установа (Образовни информатор) Пословни изазови у правно-економском пословању буџетских установа	учесник	Током школске године	уверење	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ .

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Начин учешћа	Време реализације	Доказ	Бод по састанку
Гоца Дујовић					8 + 2

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Славица Гордић	Угледни час	реализатор/ посматрач	Током школске године	Записник СВ,НВ	8 + 2
Ивана Шћепановић					8 + 2
Оливера Цинцовић					8 + 2
Елвира Кулоглија					8 + 2
Сара Обрадовић					8 + 2
Марко Којадиновић					8 + 2
Александар Ђоновић					8 + 2
Марко Колашинац					8 + 2
Кристина Јоксимовић					8 + 2
Селма Дедовић					8 + 2
Далибор Аврамовић					8 + 2
Драган Гудурић					8 + 2
Јована Новаковић	8 + 2				
Гоца Дујовић	Презентација семинара	реализатор / слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Лична евиденција	6 + 2
Славица Гордић					6 + 2
Ивана Шћепановић					6 + 2
Оливера Цинцовић					6 + 2

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Елвира Кулоглија					6 + 2
Сара Обрадовић					6 + 2
Марко Којадиновић					6 + 2
Александар Ђоновић					6 + 2
Марко Колашинац					6 + 2
Кристина Јоксимовић					6 + 2
Селма Дедовић					6 + 2
Далибор Аврамовић					6 + 2
Драган Гудурић					6 + 2
Јована Новаковић					6 + 2
Данијела Моићевић					6 + 2
Гоца Дујовић	Презентација уџбеника од стране издавачких кућа	слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Лична евиденција	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Марко Којадиновић					2
Александар Ђоновић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2
Селма Дедовић					2
Далибор Аврамовић					2
Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2
Гоца Дујовић	Рад у тимовима и активима				2 + 1
Славица Гордић	Рад у тимовима и активима				2 + 1
Ивана Шћепановић	Рад у тимовима и активима				2 + 1
Оливера Цинцовић	Рад у тимовима и активима				2 + 1
Елвира Кулоглија	Рад у тимовима и активима				2 + 1
Селма Дедовић	Рад у тимовима и активима	координатор/ члан	Током школске године	Записник СВ,НВ	2 + 1
Марко Којадиновић	Рад у тимовима и активима			Личне евиденције	2 + 1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Александар Ђонових	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Марко Колашинац	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Кристина Јоксимових	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Далибор Аврамових	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Драган Гудурић	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Јована Новаковић	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Кристина Јоксимових	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Данијела Моихевић	Рау у тимовима и активима				2 + 1
Оливера Цинцових	Реализација часова у разредној настави од стране предметних наставника	реализатор	Током школске године	Личне евиденције Записници	4
Елвира Кулоглија					4
Сара Обрадовић					4
Марија Колцић					4
Марко Којадиновић					4
Селма Дедових					4
Марко Колашинац					4
Кристина Јоксимових					4
Далибор Аврамових					4

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Драган Гудурић					4
Јована Новаковић					4
Александар Ђоновић					4
Оливера Цинцовић	Завршни испит	Дежурни-прегледач	У току другог полугодишта	Личне евиденције Записници	4
Елвира Кулоглија					4
Марко Којадиновић					4
Александар Ђоновић					4
Марко Колашинац					4
Драган Гудурић					4
Селма Дедовић					4
Јована Новаковић					4
Ивана Шћепановић					4
Кристина Јоксимовић					4
Далибор Аврамовић					4
Данијела Моићевић					4
Гоца Дујовић					
Славица Гордић					2

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Ивана Шћепановић	Унос података у електронски дневник	реализатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Селма Дедовић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2
Александар Ђоновић					
Далибор Аврамовић					2
Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2
Данијела Моићевић	2				
	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дечја недеља	Организатор активности	октобар	Фотографије, записници ОВ,СВУ	6
Гоца Дујовић					6
Славица Гордић					6
Ивана Шћепановић					6

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Оливера Цинцовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дан школе -Савиндан	Организатор активности	октобар	Фотографије, записници ОВ,СВУ	6
Марко Којадиновић					6
Јована Новаковић					6 +6
Драган Гудурић					6+6
Марко Колашинац					6+6
Кристина Јоксимовић					6+6
Сара Обрадовић					6+6
Марија Колцић					6+6
Данијела Моићевић					6 +6
Гоца Дујовић			Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Селма Дедовић	Родитељ на часу	реализатор			2	
Марко Колашинац					2	
Кристина Јоксимовић					2	
Далибор Аврамовић					2	
Драган Гудурић					2	
Јована Новаковић					2	
Марко Којадиновић	Тематска и пројектна настава	реализатор	током школске године	Записник СВ,НВ	6	
Гоца Дујовић					Личне евиденције	6
Славица Гордић						6
Оливера Цинцовић	Учешће на такмичењима и смотрема-припрема и праћење напредовања и постигнућа ученика	реализатор	током школске године	Записник СВ,НВ	6	
Елвира Кулоглија					Личне евиденције	6
Селма Дедовић						6
Драган Гудурић						6
Марко Колашинац						6
Славица Гордић						6
Марко Којадиновић						6

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Кристина Јоксимовић					6
Гоца Дујовић	Излет ученика	реализатор	током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Марко Којадиновић					2
Кристина Јоксимовић					2
Марко Колашинац					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Селма Дедовић					
Ивана Шћепановић	Маркетинг школе	реализатор	Током школске године	администрација	10
Данијела Моићевић					10
Ивана Шћепановић	Приказ књига, чланака, приручника, часописа, дидактичког материјала	слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Гоца Дујовић					2
Оливера Цинцовић					2
Марко Којадиновић	Дан спорта Општине	реализатор	Током школске	Записник СВ,НВ	2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

Гоца Дујовић	Прибој		године	Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Кристина Јоксимовић					2

16.09.2025.

Гоца Дујовић

15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Током ове школске године ученици и наставници ће у учењу и раду користити система Google G Suite Edukation на којој ће се налазити садржаји наставе која се реализује у школи, а намењена свим ученицима наше школе, без обзира да ли наставу прате редовним моделом наставе или путем онлајн наставе. Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности: уређење летописа, ФБ странице школе, инстаграм профил, сајта школе на адреси: www.osblagojepolickratovo.edu.rs у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

15.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима. На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе. Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе, као и Google G Suite for Education система за управљање учењем путем које ће се реализовати онлајн настава уколико се јави потреба за тим.

Достављено:

-Наставничко веће

ПРЕДСЕДНИК ШО

Основна школа ``Благоје Полић``Кратово-Годишњи план рада школе 2025/26.године

-Савет родитеља

-Школски одбор

-Општинска управа

-Школска управа

Марко Колашинац