



ОШ „Благоје Полић”
Кратово

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Септембар, 2024. године

Основна школа „Благоје Полић“ Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Благоје Полић“

Број: 547-01/24

Датум: 13.09.2024. године

КРАТОВО

На основу члана 80. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Благоје Полић“ у Кратову, број: 251-03/24, а у вези са чланом 35. став 2. Пословника о раду Школског одбор, број: 414-03/22, чланом 62. и чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 и 92/23), Школски одбор на седници одржаној 13.09.2024. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Садржај

УВОД.....	7
1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ.....	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	12
3.1.1. План коришћења школског простора	14
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА	21
3.3.ЂАЧКА БИБЛИОТЕКА.....	22
3.4.ЂАЧКА КУХИЊА	23
3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	23
3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ.....	24
3.7.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	24
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	26
4.1.НАСТАВНИ КАДАР	26
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	29
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	30
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	30
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	31
5.1.1.Матична школа	31
5.1.2.Издвојено одељењеЧелице.....	32
5.1.3. Припремни предшколски програм.....	32
5.1.4.Одељење ученика са сметњама у развоју	32
5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак.....	32
5.1.6.Рада са ученицима којима је потребна посебна подршка	32
5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)	33
5.1.8. Превоз ученика	33
5.2. РИТАМ РАДА	75
5.2.1. Распоред смена и звоњења	75
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	78

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења	78
5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења	79
5.3.3.Стручни сарадници	80
4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	80
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА – У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	89
5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА	91
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	93
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	93
6.1.1. План рада Наставничког већа	93
6.1.2. План рада Одељењских већа	96
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	96
6.1.3. План рада Стручних већа	104
в) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРЕДНО МАТЕМАТИЧКЕ И ТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	111
б) ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ	118
6.1.4 План и програм актива за развојно планирање	122
6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма	124
6.1.6 План и програм тима за самовредновање	126
6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	128
6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва	132
6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	134
6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање	146
6.1.11. План и програм рада тима за професионалну оријентацију	154
6.1.12. План и програм рада тима за професионални развој	157
6.1.13. План и програм педагошког колегијума	161
6.1.14. План и програм рада библиотекара	164
6.1.15. План и програм рада психолога	171
6.1.16. План и програм рада секретара школе	195
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	198
6.2.1. План рада директора школе	198
6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе	204
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	206
6.3.1. Школски одбор	206
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	210
7.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ-РАЗРЕДНА НАСТАВА	210

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

7.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	211
7.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - РАЗРЕДНА НАСТАВА	213
7.4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	213
7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	214
7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ.....	216
7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава.....	216
7.6.2.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава.....	219
7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	220
8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	223
План рада одељењских/РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНЕ	223
8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава	223
8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред.....	226
8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред	231
8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред.....	234
8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред.....	237
8.1.6.Дани отворених врата –разредна настава.....	240
8.1.7.План рада ваннаставних активности	241
8.1.8.Дани отворених врата предметна настава	243
8.1.9.План секција и слободних активности	244
8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	245
8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА	259
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	263
9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	264
9.1.1. Превентивне активности.....	264
9.1.2. Интервентне активности	268
9.1.3. План процене безбедности у школи.....	273
9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	273
9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	276
9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	278
9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	281
9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	281
9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	286
9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	286
9.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	286
9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	289

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	294
9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	299
9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	302
9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	302
9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	306
9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	315
9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	318
9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	320
10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	324
11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	327
11.1. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	327
12. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	328
13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	329
14. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	342
14.1. План СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	346
14.2.План СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	359
15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	368
15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	368
15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	369

УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1. О ШКОЛИ – ОПШТИ ПОДАЦИ

Основна школа „Благоје Полић“ организује свој рад на подручју месне заједнице Кратово. Матична школа се налази у Кратову, а издвојено одељење у Челицама које припада месној заједници Кратово. Школа има значајну улогу у развоју образовања и васпитања деце предшколског и школског узраста. Установа је верификована за рад у области:

-предшколског образовања и

-основног образовања.

Основни облик васпитно-образованог рада је настава, која је разредна и предметна у зависности од узраста ученика и циклуса образовања који се примењује. Наставу и друге облике васпитно-образовног рада обављају наставници и стручни сарадници. Припремни предшколски програм остварују васпитач и наставник.

Наша школа нема делатност образовања одраслих. Школа не обавља огледне програме. Школа нема проширену делатност.

Летопис школе води се у електронском облику. За вођење летописа задужен је библиотекар.

Назив школе	„Благоје Полић“
-------------	-----------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Адреса	Кратово бб , 31337 Бања код Прибоја
Телефон и факс	033/24 36 048
Електронска адреса	osblagojepolickratovo@gmail.com
Име и презиме директора	директор Мирјана Милинковић заменик директора Марија Колџић
Матични број	07111444
ПИБ школе	101010819
Текући рачун школе	840-388660-88
Датум прославе Дана школе	25.октобар
Фејсбук страница школе	www.facebook.com/osblagojepolic
Сајт школе	www.osblagojepolic.edu.rs

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број: 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 , 129/21 и 92/23) и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“ број 55/13, 101/2017, 27/18,10/19 , 129/21 и 92/23)
- Закон о раду („Сл.гл. РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/21,17/21,16/22, 13/23 и 14/23)
- Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 6/20 8/20,5/21,17/21 и 16/22 и 13/23)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/23
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 11/19, 6/20, 7/21,1/23 и 13/23-458)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/23-457)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/23-457)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/23, 14/23 и 11/24)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 18/2018 и 13/23)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 1/2011,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број: 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 6/24)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број:11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017, 16/20 и 3/21)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службеном гласнику РС“, број: 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 72/23)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службеном гласнику РС“, број: 109/2021)
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС “, број: 34/19,59/20 и 81/20 и 10/24)
- Школски развојни план план установе за период (2023-2028)
- Школски програм
- Статут установе
- Акциони планови за унапређење вреднованих кључних области у претходним школским годинама
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број: 5/12 и 6/21)
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 46/2019 и 104/20) и Правилник о изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, број: 104/20)
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Посебни колектив уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, број: 21/15 и 92/20 и 123/2022)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских -заступника у школи и других лица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о раду основне школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- "Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023. године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови рада школе су:

-два кабинета у којима се реализује разредна настава комбинованих одељења, адаптиране у јануару и августу

- пет специјализованих учионица,
- просторију за реализацију припремног предшколског програма,
- специјализована дигитална учионица,
- библиотека на спрату зграде
- радионица за Техничко и информатичко образовање, приземље зграде
- зборница која је опремљена рачунарском опремом због Е-дневника, септембар 2018.године
- две канцеларије,
- просторија за помоћне раднике,
- мокри чвор за ученике у приземљу, који је адаптиран у децембру 2018.године
- мокричвор за наставно особље на првом спрату,
- холистепениште, замењена постојећа расвета са лед панелима
- ђачку кухиња и трпезарија, које су адаптиране у августу 2019.године
- школска радионица која је опремљена одређеним алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја,
- школска архива
- просторија за одлагање грева
- двориште школе је уређено на одговарајући начин, са спортским тереном тако да омогућује извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности
- спортски теренису прекривени дотрајалим асфалтом на којима се налази терен са мрежом за одбојку, терен за фудбал и рукомет са два гола и једним кошом
- простори за ваннаставне активности не поседујемо, већ користимо постојеће учионице.

Информатички кабинет је опремљен са: рачунаром који поседује шест радних станица и два независна рачунара, једним мултифункционалним штампачем и располаже са неопходним бројем столица и столова.

Школа нема физкултурну салу и настава се одвија на спортским теренима димензија 45x22метара (терен за мали фудбал, кошарку, рукомет и атлетику) и 17,5x12 метара (терен за одбојку), а изузетно се користи кабинет за техничко образовање, који је прилагођен условима за извођење наставе у зимско доба, као и учионице предметне наставе. Отвореног школског простора има довољно. Школско двориште и школски терени су асфалтирани, али је асфалт дотрајао.

Бачка кухиња и трпезарија су смештене у посебну зграду и одговарају својој намени. Трпезарија и кухиња су опремљене потребним намештајем и неопходном опремом.

Школа има школску радионицу опремљену алатом који служи за одржавање школског простора и намештаја.

Школа има библиотеку и постоје солидни услови за њен рад. Сачињавају је простор за књижну грађу са преко 6000 наслова и аудио-визуелна средства, извођење наставе и друге школске активности. У просторији школске библиотеке свој посао обавља и школски психолог.

3.1.1. План коришћења школског простора

-распоред држања наставе у кабинету Српског језика

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00	Допунска/додатна настава			Допунска/додатна настава	Драмско-рецитаторска секција
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.	7.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	5. разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	7.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	7.разред Српски ј.
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵		7.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.	8.разред Српски ј.	5.разред Српски ј.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵			8.разред Српски ј.	6.разред Српски ј.	8.разред Српски ј.
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵			5.разред ЧОС	5.разрд Музичка к.	
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵				8.разред Немачки ј.	
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			<i>Допунска/додатна настава</i>	7.разред Немачки ј.	

Наставник Српског језика: Оливера Цинцовић

Наставник Јована Новаковић

Наставник Славица Гордић

-распоред држања наставе у кабинету Историје и Географије

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00	<i>Допунска/додатна настава Географија</i>				<i>Допунска/додатна настава Историја</i>
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵		7.разред Историја	7.разред Историја		
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵		6.разред Историја	6.разред Историја		8.разред Техника и технологија
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵		8.разред Историја	8.разред Историја		6.разред Техника и технологија
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	6.разред Географија	5.разред Историја			5.разред Техника и технологија
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	7.разред Географија	8.разред Географија			5.разред Техника и технологија
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	5.разред Географија	6.разред Географија			7.разред Техника и технологија

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	8.разред Географија	7.разред Географија			
----	-------------------------------------	------------------------	------------------------	--	--	--

Наставник Географије: Славица Аврамовић
 Наставник Историје: Драган Гудурић
 Наставник Технике и технологије: Тања Ђуровић

-распоред држања наставе у кабинету Технике и технологије, Информатике и Математике

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00		<i>Допунска/додатна настава Математика</i>			
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵				6.разред Техника и технологија	7. разред Математика
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵				8.разред Техника и технологија	6. разред Математика
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵		7.разред Информатика		7.разред Техника и технологија	
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵		6. разред Математика	7. разред Математика	5. разред Математика	7.разред Информатика
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	5. разред Математика	5.разред Информатика	6. разред Математика	7. разред Математика	8.разред Информатика
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	7.разред Информатика	7. разред ЧОС	5. разред Математика	6. разред Математика	6.разред Информатика
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵			7. и 8. Разред СНА-Предузетништво		Програмска секција

Наставник :Марко Колашинац
 Наставник. Тања Ђуровић

-распоред држања наставе у кабинету Физике, Хемије и Математике

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00		Допунска/додатн			
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	6.разред Физика	8.разред Физика	8.разред Математика		
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	8.разред Физика	8.разред Хемија	8.разред Хемија	6.разред Музичка к.	5.разред Музичка к.
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	8.разред Математика	6.разред Физика	7.разред Хемија		
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	7.разред Музичка к.	7.разред Физика			
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵		7.разред Хемија		8.разред Математика	
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵		8.разред Математика		7.разред Физика	8.разред Музичка к.
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵		ЧОС 8.разред			Секција хор

Наставник: Елвира Кулоглија

Наставник Славица Гордић

-распоред држања наставе у кабинету Биологије и Музичке културе

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00	Допунска/ додатна н. Биологија				
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5.разред Биологија		5.разред Ликовна к.	5.разред Биологија	
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	7.разред Биологија		5.разред Ликовна к.	7.разред Биологија	
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	6.разред Биологија			6.разред Биологија	
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	8.разред Биологија		6.разред Ликовна к.	6.разред Биологија	
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵			8.разред Ликовна к.		
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵			7.разред Ликовна к.		
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵					

Наставник Селма Дедовић Наставник Сара Обрадовић

-распоред држања наставе у кабинету Енглеског језика, Немачког језика и Веронауке

Час	Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
прет час	7:15- 8:00			Допунска/додстна наст.		
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	7.разреде Енглески ј.			8. разред Енглески ј.	8.разред Веронаука
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	6. разред Енглески ј.			2.3.4. разред Енглески ј..	1.2.3. Веронаука
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	5. разред Енглески ј.		6.разред Немачки ј.	7. разреде Енглески ј.	5.разред Веронаука
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	2.3.4. разред Енглески ј.		5. разред Немачки ј.	5. разред Енглески ј.	
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	8. разред Енглески ј.		7. разред Немачки ј.	7. разред Енглески ј.	6..разред Веронаука
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	6. разред ЧОС	5. разред Немачки ј.	8. разред Немачки ј.	6. разред Немачки ј.	7.разред Веронаука
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	5. Разред Медијска писменост	6. разред Немачки ј.		6. Разред Медијска писменост	

Наставник Енглеског језика: Ивана Шћепановић

Наставник Немачког језика: Јована Новаковић

Наставник Веронауке: Ненад Тешић

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧЕЛИЦАМА

Издвојено одељење у Челицама почело је са радом у новоизграђеном објекту 1964.године, када је и уписана прва генерација ученика и у истом се реализује образовно – васпитни рад и данас.ИОЧелице имаједнуучионицуу којојсеорганизујеобразовно–васпитнирадидве просторије опште намене. У целинишколског простора,отвореногизатвореног, има довољно. У школи постоји посебна просторија која је опремљена лоптама, круговима, вијачама и струњачом за потребе извођења наставе физичког васпитања, када не дозвољавају временски услови да се исти реализују вани.

Разредна настава - распоред часова у школској 2024/25.

Наставни предмет	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице
	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV
Српски језик	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
Енглески језик*	4					1/2	2			
Математика	2	2	2	3	2	4	3	2	3	2
Свет око нас Природа друштво	3	3			3	5				
Ликовна култура					4/5					3/4
Музичка култура		4					4			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Физичко и здравствено васпитање	5	5	4	2				3	4	
Народна традиција										
Верска настава								4	2	
Ваннаставне активности							претчас 0	5		
Дигитални свет			3	4						
Допунска настава Додатни рад									5	5
Час одељењског старешине			5	5						

3.3. БАЧКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека ради понедељком, уторком, средом, четвртком и петком од 8.00 до 12.00 часова. У току школске године библиотека се допуњава новим књигама за ученике и наставнике. На основу одлике Министарства просвете, до сада је обogaђен библиотекачки фонд, како и донацијама Завода за уџбенике, Логоса, Вулкана и Фондације Ђоковић. Набављене се и књиге које су намењене деци са сметњама у развоју, у току ове школске године планирана је и адаптација простора у коме је смештена библиотека, који би сада имао и функцију креативног кутка.

3.4.ЂАЧКА КУХИЊА

Школа има ђачку кухињу површине 140м² која ради у склопу матичне школе у континуитету последњих 50 година. Организована је и наменски опремљена:

-ходником, припратна просторија са умиваонцима

-трпезарија за сервирање хране

-кухиња за спремање хране

-просторија за прање посуђа

-оставна просторија

-тоалет

На почетку школске 2018/19. године оспособљене су рерне на шпорету, где поред једне која је функционисала сада све три обављају своју функцију у истом том периоду одрађена је реконструкција целог објекта и тако је олакшан и убрзан рад куварици. Од месеца октобра рад кухиње ће се одвијати по устаљеном режиму, ученици ће плаћати оброке за дати месец до 10. У следећем месецу.

3.5.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Са становишта простора, школског намештаја и опреме постоје услови за почетак школске године, како у матичној школи, тако и у ИО Челице. Опремљеност општим и наставним средствима представља добру основу за опстанак школе и добар наставни рад. Школску годину започињемо у адаптираном простору, док су школски терени сада добили своју ограду и капију. План за ову школску годину је да се одраде, тј. пресвуку школски терени и реконструише објекат на горњем терену, који би имао намену етно-кутка и сеоске библиотеке. План је да се замени комплетна расвета у школи. Током летњих месеци радови на школским позидима и степеницама на горњем школском терену су приведени крају.

3.6. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ

Школа је лоцирана у самом центру села. Окружена је зеленилом, а осим возила која користе саобраћајницу изнад школе нема других загађивача ваздуха. У току претходне школске године пошумљен је зеленилом и новим садним материјалом део школског цветњака до магистрале, обогатио се хортикултурни материјал, али радови ће бити настављени и у наредном периоду.

3.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Замена асфалта на горњем игралишту школе	директор школе	Донације и пројекти	2024/25
Континуирано снабдевање ученичког простора савременим наставним средствима	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2024/25
Адаптација ентеријера у ИО Челице	директор школе	Донације и пројекти	2024/25
Адаптација и реконструкција школског објекта у Брезнима	директор школе,	Донације и пројекти	2024/25
Адаптација и реконструкција школског објекта на школском игралишту	директор школе	Донације и пројекти	2024/25
Адаптација и реконструкција	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2024/25

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

тротоара око објекта матичне школе			
Побољшати хортикултуру са новим садним материјалом	директор школе	донације	2024/25
Адаптација и измештање библиотеке на први спрат и промена намене	директор школе	Финансирање из локалног буџета	2024/25
Замена столарије на згради школе	директор школе	Донације и пројекти	2024/25
Набавка интерактивних табли и пројектора	директор школе	Донације и пројекти	2024/25
Етно кутак	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2024/25
Унапредити зелене површине у школским дворишту	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2024/25
Адаптација мокрог чвора у Челицама	директор школе	донације и средства из локалног буџета	2024/25

Реализација поменутих активности условљена је преносом средстава из општинског буџета, као и новца из донација.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску годину смо започели са циљем да целокупна настава буде стручно заступљена.

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовање у школи у %	Ангажовање у другој школи у %
Славица Гордић	Проф. разредне наставе	Разредна настава (стручно)	22	Да	100,00%	Не
Гоца Дујовић	Проф.разредне наставе	Разредна настава (стручно)	20	Да	100,00%	Не
Оливера Цинцовић	Проф. српског језика и књижевн.	Српски језик (стручно)	21	Да	94,44%	Не
Марко Колашинац	Наставник информатике	Математика (нестручно)	4	Не	44,45%	Да
		Информатика и рачунар. (нестручно)			20%	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Тања Ђуровић	Наставник технике и технологије	Техника и технологија (стручно)	2	Не	40%	Да
Славица Аврамовић	Дипл. географ	Географија(стручно)	21	Да	35%	Да
Драган Гудурић	Проф. историје	Историја(стручно)	17	Да	35%	Да
Селма Дедовић	Мастер биологије	Биологија(стручно)	8	Да	40%	Не
Јована Томашевић						
Кристина Јоксимовић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	5	Не	50%	Да
		Изборни спорт			10%	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Сара Обрадовић	Мастер академски сликар	Ликовна култура	7	Да	25%	Да
Елвира Кулоглија	Дипломиран хемичар	Хемија (стручно)	8	Да	20%	Да
		Математика(нестручно)			22,22%	
		Физика (нестручно)			30%	
Ивана Шћепановић	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	17	Не	64,44%	Да
Јована Новаковић	Проф. немачког језика	Немачки језик (нестручно)	2	Не	44,44%	Да
Славица Гордић	Проф. Разредне наставе	Музичка култура (нестручно)	22	Да	25%	Не
Ненад Тешић	ССС	Верска настава (стручно)	6	Не	30%	Да

Напомена: У процедуру полагања испита за лиценцу је Ивана Шћепановић.

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Ангажовања у школи %	Ангажовања у другој школи у %
Мирјана Милинковић	Мастер учитељ	Директор	8	Да	100,00 %	Не
Марија Колџић	Професор разредне наставе	Заменик	15	Не		
Јулијана Сладоје	правник	Секретар	0	Не	100,00 %	Не
Ивана Минић	Дипл.економиста	Дип.економиста за финансијско-рачуновод. послове	4	Не	100,00 %	Не
Славица Заковић	КВ кувар	Куварица	10	Не	13,00%	Да
		Помоћни радник			20,00%	
Вера Шћеповић	Основно образовање	Чистачица	45	Не	100,00%	Не
Милорад Деспић	Основно образовање	Домар	7	Не	100,00%	Не
		Чистачица				

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Митар Гудурић	Основно образовање	Чистачица	15	Не	100, 00%	Не
Марко Којадиновић	Мастер учитељ	Библиотекар	6	Да	50%	Не
Данијела Моићевић	Мастер психолог	Стручни сарадник	4	Не	50,00%	Да
Дана Шћеповић	КВ	Домар	3	Не	12,00%	Не

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	13	86,67%
Виша спрема	1	6,67%
Средња стручна спрема	1	6,67%

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

	Број	%
Висока стручна спрема	7	50
Виша спрема	0	0
Средња стручна спрема	2	20
Основна школа	3	30

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
Комбиновано одељење другог, трећег и четвртог разреда	1	1+2+4
Пети разред	1	3
Шести разред	1	2
Седми разред	1	2
Осми разред	1	4
УКУПНО	6	18

5.1.2.Издвојено одељењеЧелице

Разред	Број одељења	Број ученика
Комбиновано одељење другог и четвртог разреда	1	1+ 2
УКУПНО	1	3

5.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм ове школске године се реализује у ИО Челице, уписан један предшколац.

5.1.4.Одељење ученика са сметњама у развоју

Школа нема одељење ученика са сметњама у развоју.

5.1.5. Продужени боравак и целодневни боравак

У школи нема продужен боравак ученика, а није ни у пројекту целодневни боравак-настава.

5.1.6.Рад са ученицима којима је потребна посебна подршка

У складу са Правилником, документација која се односи на рад са овим ученицима се налази у канцеларији директора.

5.1.7. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)

	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2013/14.	28
2014/15.	27
2015/16.	32
2016/17.	27
2017/18	29
2018/19	27
2019/20.	25
2020/21	25
2021/22	26
2022/23	23
2023/24	22

5.1.8. Превоз ученика

У току школске године, ученици наше школе ће користити превоз ученика у организацији локалне самоуправе, док ђаци пешаци ће имати новчану надокнаду од локалне самоуправе.

Број ученика који пешаче преко 4 км	10
Број ученика који путују аутобусом	0

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

5.1.9. Списак уџбеника

У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима извршен је избор уџбеника из Каталога уџбеника у ОШ „Благоје Полић“ Кратово, о чему је обавештен Савет родитеља на седници одржаној 27. априла 2024. године.

Одлуку о избору уџбеника донело је Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу на седници одржаној 7. априла 2024. године.

Листу одабраних уџбеника верификовао је Школски одбор, Одлука број: 210-011/23, на седници одржаној 27. априла 2024. године.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Реч по реч, Дигитални уџбеник Читанка за српски језик за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00078/2022-07 од 27.1.2023.
		Нови Логос Букварза први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00055/2022-07 од 7.2.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Душка Милић,Татјана Матић	
		Нови Логос -Буквар са словарицом -Наставни листови уз буквар -Читанка Наставни листови уз Буквар за први разред Душка Милић,Татјана Матић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Rinkow Brigde 1, The English Book	650-02-00271/2021-07 од 31.1.2022.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика уџбеник из 4 дела Нови Логос Математика, уџбеник за први разред; уџбеник у електронском облику; Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018 650-02-00107/2022-07 од 9.2.2023.
4.	СВЕТ ОКО НАС	Нови Логос Свет око нас 1, дигитални уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др	650-02-00058/2022-07 од 27.1.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Гордана Субаков Симић, Нови Логос Свет око нас-уџбеник и радна свеска за 1. разред Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; Нови Логос Музичка култура 1, уџбеник у електронском облику; Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац.	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018 650-02-00086/2022-07 од 9.2.2023
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 1, уџбеник за први разред Нови Логос Ликовна култура 1, уџбеник за први разред уџбеник у електронском облику; Ћирилица Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018 650-02-00092/2022-07 од 27.1.2023.
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет, Наташа Анђелковић	1034-3/2020 од 21.8.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Биљана Калафатић, Марина Ињац	
--	-------------------------------	--

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, НАЗИВ И АУТОРИ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос -Читанка (Маја Костић, Наташа Станковић Шошо) -Латиница (Душка Милић, Татјана Митић) -Граматика (Јелена Срдић) -Радна свеска (Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо)	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
		Латиница 2, Српски језик за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00323/2023-07 од 26.1.2024.
		Српски језик 2, Уз речи растемо, Читанка за други разред основне школе;	650-02-00357/2023-07 од 31.1.2024.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Уџбеник у електронском облику; ћирилица доц. др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		Дар речи, дигитални уџбеник граматике за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Јелена Срдић	650-02-00602/2022-07 од 28.2.2023
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Нері haus 2, The English Book	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 2, уџбеник за други разред основне школе из четири дела Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
		Математика 2, уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	650-02-00618/2022-07 од 28.3.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

4.	СВЕТ ОКО НАС	<p>Нови Логос</p> <p>-Свет око нас 2-уџбеник</p> <p>-Свет око нас 2-радна свеска</p> <p><u>Гордана Лукић,</u></p> <p><u>Гордана Субаков Симић, Љ. Стокановић</u></p>	<p>650-02-00152/2019-07</p> <p>од 9.5.2019.</p>
		<p>Свет око нас 2, дигитални уџбеник за други разред основне школе;</p> <p>уџбеник у електронском облику;</p> <p>Ћирилица Љиља Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић</p>	<p>650-02-00619/2022-07</p> <p>од 9.3.2023.</p>
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	<p>Нови Логос</p> <p>Музичка култура 2,</p> <p>Нови Логос</p> <p>Музичка култура 2,</p> <p><i>уџбеник за други разред основне школе;</i></p> <p>уџбеник у електронском облику;</p>	<p>650-02-00151/2019-07</p> <p>од 14.5.2019</p> <p>650-02-00604/2022-07</p> <p>од 16.1.2023.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		ћирилица	
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 2, Нови Логос Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику;	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019. 650-02-00606/2022-07 од 16.1.2023.
		ћирилица	
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе <u>Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић</u>	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.
		Дигитални свет 2 за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00115/2022-07 од 6.3.2023

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Јелена Срдић Дар речи, Граматика српског језика за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00264/2022-07 од 21.10.2022.
		У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00270/2022-07 од 17.11.2022.
		У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе Аутори: Јелена Срдић	(Број решења: 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Our Discoverv Island 2, Акрололо Sagarío Salaberri	650-02-00592/2020-07 од 11.2.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2022-07 од 15.11.2022.
		Нови Логос Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Радни листови- Ива Иванчевић	650-02-00619/2020-07 од 28.1.2020.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови Логос Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00282/2022-07 од 1.2.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	
		Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе Аутори: Андријана ШиклЕрски, МаринаМунитлак Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Аутори: Андријана ШиклЕрски, МаринаМунитлак	(Број решења: 650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред Нови Логос Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2020-07 од 4.2.2020. 650-02-00269/2022-07 од 21.10.2022.
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 Од 17.01.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица Марина Ињац,	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.
		Дигитални свет 3 за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00111/2022-07 од 7.3.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос Бескрајне речи- читанка Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Дар речи – граматика-Јелена Срдић,Зорана Петковић Радна свеска -Наташа Станковић Шошо,Јелена Срдић,Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Акрололо Discover English 1, енглески језик за четврти разред основне школе;четврта година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)-Аутори уџбеника:	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.

		Izabella Hearn, Jayne Wildman; аутор радне свеске: Kate Wakeman	
3.	МАТЕМАТИКА	Нови Логос, Математика 4, уџбеник за четвртиразред основне школе(први, други, трећи и четврти део)Сенка Тахировић Раковић,Ива Иванчевић Илић Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе; уџбеник у електронском облику; (први, други, трећи и четврти део)Сенка Тахировић Раковић,Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. 650-02- 00149/2022-07 од 4.11.2022.
		Нови Логос	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво -радна свеска - Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Ж. Васић,И. Петровић, И. Матејић	
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура за четврти разред основне школе; Д. Михајловић Бокан,М. Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Нови Логос Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе,М. Мићић,Г. Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
7.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе ћирилица Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Дигитални свет 4,за четврти разред основне школе;уџбеник у електронском облику, ћирилица Марина Ињац	650-02-00334/2023-07 од 10.1.2024.

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	Предмет	Издавач	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	„Нови Логос“, Граматика за V разред, „Језичко благо“ Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 Од 27.4.2018.
		„Нови Логос“, Радна свеска за V разред „У потрази за језичким и књижевним благом“ Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 Од 27.4.2018.
		„Нови Логос“, Читанка за V разред, „Чаролија стварања“ Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-17 Од 27.4.2018.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		„НОВИ ЛОГОС” Читанка за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику;	650-02-00048/2022-07 Од 7.2.2023.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Discover English 2, Akronolo -Wider world 1-уџбеник - Wider world 1-радна свеска „Акроноло“, ISucceed in English 2, Енглески језик за пети разред основне школе;Први страни језик, Пета година учења, Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)Elizabeth Foody, Amanda Davies, Elizabeth Foody,Damian Williams	650-02-00023/2018-07 од 25.4.2018. 650-02-00650/2022-07 Од 7.2.2023.
		„Клетт“ Математика уџбеник за пети разред основне школе, Ћирилица	650-02-00170/2018-07 Од 27.4.2018

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	
3.	МАТЕМАТИКА	„Клетт“ Математика збирка задатака за пети разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 Од 27.4.2018.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Нови Логос“, Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; Уџбеник у електронском облику; др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018. 650-02-00059/2022-07 Од 24.1.2023.
5.	БИОЛОГИЈА	„Герундијум“, Биологија за 5.разред основне школе Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 Од 27.4.2018.
		„Фреска“,	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

6.	ИСТОРИЈА	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе, Уџбеник у електронском облику, Емина Живковић, Љиљана Недовић	650-02-00095/2018-07 од 24.4.2018. 650-02-00042/2022-07 Од 6.2.2023.
7.	Географија	„Клетт“, Географија за пети разред основне школе, Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 Од 4.11.2022.
8.	ИНФОРМАТИКА	„Клетт“, Уџбеник за пети разред основне школе; Уџбеник у електронском облику, Светлана Мандић Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица Аутори: Светлана Мандић	650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. 650-02-00038/2022-07 Од 27.1.2023. (Број решења: 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018.
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„Нови Логос“, Уџбеник за пети разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		конструкторско моделовање)Слађана Матијашевић	650-02-00310/2022-07 Од 14.11.2022.
10.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Клетт“, Уџбеник за пети разред основне школе Уџбеник у електронском облику, Сања Филиповић Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица Аутори: Сања Филиповић	650-02-00098/2018 -07 од 24.4.2018. 650-02-00075/2022-07 Од 24.1.2023. (Број решења: 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	MAXIMAL, Немачки за пети разред, први страни језик, прва година учења Уџбеник у електронском облику Ђорђо Мота, Драгана Боос	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018. 650-02-00082/2022-07 Од 24.1.2023.

УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ред.бр	ПРЕДМЕТ	Наслов уџбеника писмо	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	„НОВИ ЛОГОС” Чаролија стварања-Читанка за српски језик и књижевност за шести разред;уџбеник у електронском облику; ћирилица Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	650-02-00228/2023-07од 23.11.2023.
		Нови Логос Чаролија стварања,Читанка за српскијезик и књижевност за шести разред основнешколеНаташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		Језичко благо,Граматика српског језика за шести разред основне школе Светлана СлијепчевићБјеливук, Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
		У потрази зајезичким икњижевним благом, Радна свеска за српскијезик и књижевност зашести разред основне школеНаташа Станковић Шошо,Светлана	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		СлијепчевићБјеливук,Бошко Сувајцић	
		Језичко благо,Граматика за шести разред основне школе;уџбеник у електронскомоблику;ћирилица Светлана СлијепчевићБјеливук, Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	650-02-00283/2023-07од 26.1.2024.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Pearson I Succeed in English 3, Student's Book with eBook, аутор уџбеника: Elizabeth Foody. I Succeed in English 3, Workbook, Аутор радне свеске: Damian Williams, Philip Wood with Elizabeth Foody	650-02-00341/2023-07 од 30.01.2024.
3.	МАТЕМАТИКА	KLETT" Математика, уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00246/2023-07 од 16.1.2024.
		Математика,	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Аутори: Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан Нови логос, Уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику; ћирилица др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	(Број решења: 650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019. 650-02-00051/2019-07 од 8.12.2023.
		„ГЕРУНДИЈУМ” Биологија за шести разред основне школе;	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

8.	РАЧУНАРСТВО	<p>Светлана Мандић</p> <p>„KLETT”</p> <p>Информатика и рачунарство 6,</p> <p>„KLETT”</p> <p>Информатика и рачунарство 6,</p> <p>уџбеник у електронском облику;</p> <p>Светлана Мандић</p>	<p>14.5.2019.</p> <p>650-02-00301/2023-07 од 9.11.2023.</p>
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<p>Нови логос,</p> <p>Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање)за шести разред основне школе)</p> <p>Уџбенички комплет</p> <p>ћирилица</p> <p>за 6. разред</p> <p>Нови логос</p> <p>Техника и технологија 6,</p> <p>Уџбеник за шести разред основне школе</p>	<p>650-02-00231/2023-07 од 9.11.2023.</p> <p>650-02-00333/2023-07</p> <p>Од 16.01.2024.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		у електронском облику, ћирилица Уџбеник у електронском облику; Слађана Матијашевић	
10.	ФИЗИКА	„НОВИ ЛОГОС” Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00241/2023-07 од 14.11.2023
		Физика 6, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Александар Кандић	650-02-00108/2019-07 , од 21.5.2019.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАХИМАЛ, Немачки за шести разред, други страни језик, друга година учења МАХИМАЛ, уџбеник у електронском облику, друга година учења	650-02-00081/2019-07 од 4.4.2019. 650-02-00603/2022-07 од 16.1.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Ђорђе Мота, Клаудија Брас Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик	
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет, уџбеник за 6 разред у електронском облику Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица (Број решења: 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. Аутори: Сања Филиповић	650-02-00598/2022-07 од 20.1.2023. (Број решења: 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1.	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Нови Логос др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић Уметност речи – Читанка за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00280/2022-07 од 4.11.2022
		Нови Логос Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Граматика српског језика за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	650-02-00276/2022-07 од 21.10.2022
		У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	(Број решења: 650-02-00591/2019-07

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		<input checked="" type="checkbox"/> Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић <input type="checkbox"/> Језичко благо, Граматика за седми разред основне школе Аутори: Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Број решења: 650-02-00591/2019-07 Број решења: 650-02-00591/2019-07
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Discover English 4, Акроноло 2012, Discoveri english 4, Liz Kilber	650-02-00538/2019-07 од 17.1.2020.
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Музичка култура 7, Мр.Александра Паладин Мр. Драгана Михајловић Бокан Музичка култура 7, уџбеник у електронском облику, Мр.Александра Паладин	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020. 650-02-00279/2022-07 од 21.10.2022.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Мр. Драгана Михајловић Бокан	
4.	ИСТОРИЈА	Фреска, Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица Сузана Рајић и Данка Леовац	650-02-00239/2022-07 од 24.11.2022.
		Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица Аутори: Сузана Рајић, Данка Леовац	(Број решења: 650-02-00597/2019-07
5.	ГЕОГРАФИЈА	Клет, Географија,уџбеник за 7. разред, Тања Плазинић Клет, Географија,уџбеник за 7. разред основне школе, уџбеник у електронском облику Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020. 650-02-00232/2022-07 од 4.11.2022.
6.	ФИЗИКА	Нови Логос уџбеник-М.Богдановић, А. Кандић, Г.Попадић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		збирка- Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	
7.	МАТЕМАТИКА	КЛЕТ Уџбеник за 7. разред основне школе Небојша Икодиновић Слађана димитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.01.2020.
		КЛЕТ Збирка за 7.разред основне школе – Бранислав, ПоповићСања Милојевић,Ненад Вуловић	650-02-00536/2019-07 од 20.01.2020.
		Клет Уџбеник за седми разред у електронском облик	650-02-00249/2022-07 од 17.11.2022.
8	ХЕМИЈА	Нови логос Уџбеник- Т. Недељковић, Драгана АнђелковићЛабораторијске вежбе- Недељковић, Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
9	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет (махимал 3), Уџбенички комплет, Ђорђо Мото, Е.Крулак, Д.Глик,	650-02-00531/2019-07 од 26.12.2019. 650-02-00254/2022-04 од 21.10.2022.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Клет, Махимал 3, уџбеник у електронском облику	
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Нови Логос, Уџбеник-Иван Ђиласов, Дијана Каруовић, Ивана Паличкаш Нови Логос, Техника и технологија, уџбеник у електронском облику; Иван Ђиласов, Дијана Каруовић, Ивана Паличкаш	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022. 650-02-00266/2022-07 од 22.11.2022.
11.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Уџбеник- Светлана Мандић Клет, Информатика и рачунарство 7, Уџбеник за 7. разред основне школе; уџбеник у електронском облику Светлана Мандић	650-02-00574/2019/07 од 12.2.2020. 650-02-00576/2022-07 од 17.2.2023.
12.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет Уџбеник –Соња Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
13.	БИОЛОГИЈА	Герундијум, Биологија за седми разред основне школе	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	В.Миливојевић, Т.Миљановић, Т.Лазаревић, Т. Прибићевић	
--	---	--

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИЗБОР УЦБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	-Читанка – Уметност речи, Нараша Станковић Шошо Логос, -Граматика – Дар речи, С.Саовић, Ј.Срдић, С. Вулић, Д. Иљукић Уџбеник у електронском облику	650-02-00138/2022-07 од 29.9.2022.
		Логос , -Читанка – Уметност речи, Наташа Станковић Шошо -Граматика, Дар речи, С.Саовић, Ј.Срдић, С. Вулић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе Аутори: Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез Иљукић, Светлана Вулић	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo Pearson Discover English 5, Liz Kilbey	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	-Герундијум Математика 8, уџбеник, Сениша Јешић, Јасна Благојевић -Збирка задатака, Сениша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, А.Росић	650-02-00373/2020-07 од 11.1.2021.
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Александра Паладин, Драгана Михајловић	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум, Биологија 8, Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бјелић Чабрило, Т. Лазаревић	650-02-199/2022-07 од 28.12.2022.
6.	ИСТОРИЈА	Фреска, Историја 8, Љ.Димић, Љ.Раковић Фреска, Историја 8, Љ.Димић, Љ.Раковић Уџбеник у електронском облику	650-02-00310/2020-07 од 1.3.2021. 650-02-00122/2022-07 од 21.10.2022.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

7.	ГЕОГРАФИЈА	Клет Географија 8, Тања Плазинић Географија 8, Тања Плазинић Уџбеник у електронском облику	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021. 650-02-00115/2022-07 од 4.11.2022.
8.	ХЕМИЈА	Нови Логос, -Хемија 8 , Уџбеник за осми разред основне школе, Татјана Недељковић	650-02-00148/2022-07 од 25.8.2022.
		Нови Логос, Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Архикњига, Техника и технологија за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Зоран Ферина	650-02-00004/2022 -07 од 16.3.2022.
10.	ФИЗИКА	НовиЛогос, -Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама, - Збирка задатака са лабораторисјким вежбама Д.Поповић, М. Богдановић, А.Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет Махимал, уџбенички комплет, четврта година учења	650-02-00255/2020-07 од 20.11.2020.
12.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Светлана Мандић Клет, Информатика и рачунарство 8, Уџбеник за осми разред основне школе Светлана Мандић Уџбеник у електронском облику	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022. 650-02-00577/2022-07 од 9.2.2023.
13.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет, Ликовна култура 8 Сања Филиповић Клет, Ликовна култура 8 Сања Филиповић, Ана Стојановић Уџбеник у електронском облику	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. 650-02-00127/2022-07 од 17.1.2023.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИЗБОР УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	Број и датум решења министра
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	-Читанка – Уметност речи, Нараша Станковић Шошо Логос, -Грамматика – Дар речи, С.Саовић, Ј.Срдић, С. Вулић, Д. Иљукић Уџбеник у електронском облику	650-02-00138/2022-07 од 29.9.2022.
		Логос, -Читанка – Уметност речи, Наташа Станковић Шошо -Грамматика, Дар речи, С.Саовић, Ј.Срдић, С. Вулић	650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo Pearson Discover English 5, Liz Kilbey	650-02-00118/2020-07 од 26.10.2020.
3.	МАТЕМАТИКА	-Герундијум Математика 8, уџбеник, Синиша Јешић, Јасна Благојевић	650-02-00373/2020-07 од 11.1.2021.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		-Збирка задатака, Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, А.Росић	
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Нови Логос Александра Паладин, Драгана Михајловић	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
5.	БИОЛОГИЈА	Герундијум, Биологија 8, Т. Миљановић, В. Миливојевић, О. Бјелић Чабрило, Т. Лазаревић	650-02-199/2022-07 од 28.12.2022.
6.	ИСТОРИЈА	Фреска, Историја 8, Љ.Димић, Љ.Раковић Фреска, Историја 8, Љ.Димић, Љ.Раковић Уџбеник у електронском облику	650-02-00310/2020-07 од 1.3.2021. 650-02-00122/2022-07 од 21.10.2022.
7.	ГЕОГРАФИЈА	Клет Географија 8, Тања Плазанић Географија 8, Тања Плазанић Уџбеник у електронском облику	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.650-02- 00115/2022-07 од 4.11.2022.
		Нови Логос, -Хемија 8, Уџбеник за осми разред основне	650-02-00148/2022-07 од 25.8.2022.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

8.	ХЕМИЈА	школе, Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
		Нови Логос, Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Татјана Недељковић	
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Архикњига, Техника и технологија за осми разред основне школе, уџбенички комплет, Зоран Ферина	650-02-00004/2022 -07 од 16.3.2022.
10.	ФИЗИКА	Нови Логос, -Уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама, - Збирка задатака са лабораторисјким вежбама Д.Поповић, М. Богдановић, А.Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
11.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Клет Махимал, уџбенички комплет, четврта година учења	650-02-00255/2020-07 од 20.11.2020.
12.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Клет, Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.
		Клет, Информатика и рачунарство 8, Уџбеник за	650-02-00577/2022-07

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		осми разред основне школе Светлана Мандић Уџбеник у електронском облику	од 9.2.2023.
13.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Клет, Ликовна култура 8 Сања Филиповић Клет, Ликовна култура 8 Сања Филиповић, Ана Стојановић Уџбеник у електронском облику	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. 650-02-00127/2022-07 од 17.1.2023.

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. Распоред смена и звоњења

ПРАВИЛНИКОМ о календару образовно-васпитног рада за основне школе, школска 2024/2025. година почиње у понедељак, 2. септембра 2023. године. Образовно-васпитни рад у току ове школске године биће организован у првој смени за све ученике наше школе.

Сатница реализације часова	
Први час	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Трећи час	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Четврти час	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Пети час	11⁴⁰ – 12²⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести час	12³⁰ – 13¹⁵
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми час	13²⁰ – 14⁰⁵

Распоред звоњења у ванредним околностима	
Први час	8:00 - 8:30
Мали одмор	Петоминутни одмор
Други час	8:35 - 9:05
Велики одмор	Петоминутни одмор
Трећи час	9:10 - 9:40
Велики одмор	9 ³⁵ - 10 ⁰⁰
Четврти разред	10:05 - 10:35
Мали одмор	Петоминутни одмор
Пети разред	10:40 - 11:10
Мали одмор	Петоминутни одмор
Шести разред	11:15 - 11:45
Мали одмор	Петоминутни одмор
Седми разред	11:50 - 12:20

Настава у матичној школи и издвојеном одељењу се реализује у првој смени, по истом распореду школског звона.

5.2.2. Дежурство

Дежурни наставник је у обавези да пропрати децу до 7.55 на школским теренима, након звона за улазак у школу пропрати кроз ходнике и провери да ли су сва деца извршила дезинфекцију руку и обуће.

- Паузу од пет минута деца користе за дезинфекцију руку, одлазак у тоалет и припрему за наредни час.
- У току малог и великог одмора децасу пратњи дежурног наставника.

Дани	Дежурни наставници
Понедељак	Ивана Шћепановић Кристина Јоксимовић
Уторак	Драган Гудурић Елвира Кулоглија
Среда	Оливера Цинцовић Сара Обрадовић
Четвртак	Марко Којадиновић Јована Новаковић
Петак	Тања Ђуровић Марко Колашинац

У току великог одмора помоћно особље врши дезинфекцију учионица које се користе.

Помоћно особље има обавезу поред дезинфекције просторија пре почетка наставе, током великог одмора и након реализације наставе да води рачуна и о проветравању истих, као и да врши дезинфекцију ходника након сваког малог одмора.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Разредна настава- Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ.
Гоца Дујовић	Обавезни изборни	Други и четврти	IIи IV
Славица Гордић	Обавезни изборни	други, трећи и четврти	II, IIIи IV
Ивана Шћепановић	Енглески језик	други, трећи и четврти разред	-
Ненад Тешић	Верска настава	Први, други, трећи и четврти разред	-

5.3.2.Предметна настава – Подела одељења на наставнике и задужења

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ
Селма Дедовић	Биологија	пети,шести,седми,осми	
Елвира Кулоглија	Хемија Физика	седми и осми разред шести,седми и осми	VIIIразред
ОливераЦинцовић	Српскијезик	пети,шести,седми,осми	Vразред
Ивана Шћепановић	Енглескијезик	од првог до осмог	VIразред
Марко Колашинац	информатика	пети,шести,седми, осми	VIIразред
Сара Обрадовић	Ликовнакултура	пети,шести,седми,осми	-
Јована Новаковић	Немачки језик	пети,шести,седми, осми	-
СлавицаАврамовић	Географија	пети,шести,седми,осми	-
Драган Гудурић	Историја	пети,шести,седми,осми	-
Кристина Јоксимовић	Физичко и здравствено восп.	пети,шести,седми, осми	-
Славица Гордић	Музичка култура	пети,шести,седми,осми	-
Ненад Тешић	Верска настава	од првог до осмог	-

5.3.3.Стручни сарадници

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД У КОМПРЕДАЈЕ	ОДЕЉ.
Марко Којадиновић	библиотекар	од петог до осмог разреда	
Данијела Моићевић	психолог		-

4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Општи подаци	А) Непосредан рад са ученицима		Б) Послови до 40 сати недељно	В) Послови до годишње норме од 1760 сати за укупно 44 радне недеље	Укупно	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Име и презиме	Предмет	Обавезна настава (30+15)	Изборна настава(30+15)	Допунска настава	Додатни васпитно-образовни рад	Час одељењског старешине	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и слободне активности	Припрема ученика за такмичења	Припрема ученика за завршни испит	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене потребе	Подршка ученицима (Онлајн настава)	УКУПНО 1-10	Писмени задаци - исправка	Припрема за непосредни рад са ученицима	Рад са породицом	Стручно усавршавање	Остали послови (замена одсутног наставн., Припремна настава, рад у испитним комисијама, менторски рад и други послови)	Школска евиденција	Рад у стручним органима (настаничко, одељењско, стручно веће)	Рад у школском тиму - активу	Руковођење стручним органом	Дежурство у школи	Остали послови по налогу директора	Укупно (11-21)	Укупно (1-21)	% радног времена	Прекономни рад %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23				
Оливера Цинковић	Српск језик	17	-	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	22	2	5	0,5	1	4	0,5	1	1	-	1	-	16	38	100		
Марко Колашин ац	Математика Информатика 20% СНА - Предузетништво	12	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	1	23	1,5	3	0,5	0,5	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	12	35	86,66		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Тања Буровић	Техника и технологија 40%	8	-		0,5	-	0,5	0,5	-		-	9,5	-	2	-	1	1	0,5	0,5	0,5	-	1	-	6,5	16	40%	
Ивана Шћепановић	Енглески језик 64,44 СНА 10,00 %	12	2	0,5	0,5	1	-	0,5	-	0,5	-	17	1	4	0,5	1	4	0,5	-	1	-	1	-	13	30	74,44	
Јована Новакови	Немачки језик	10	-	0,5	0,5	-	-	0,5	-	0,5	0,5	12,5	0,5	1	-	0,5	0,5	1	0,5	-	-	0,5	1	5,5	18	44,44	
Сара Обрадови	Ликовна култура	5	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	6	-	1,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	1	-	4	10	25	
Драган Гудурић	Историја	7	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	2	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		4,5	14	35	
Славица Аврамови	Географија	7		0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	9,5	-	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	4,5	14	35	
Елвира Кулоглија	Математика 2,22% Хемија 20% Физика 30%	8	-	0,5	-	1	-	0,5	0,5	-	-	20,5	1	2	0,5	1	1	0,5	0,5	1	-	1	-	8,5	29	72,22	
		4																									
		6																									
Јована Томашев	Биологија	8	0	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	0,5	11,5	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	4,5	16	40	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Ненад Тешић	Вероника	-	6	-	-	-	1	-	-	-	1	8	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	4	12	30		
Славица Гордић	Разредна II,III,IV	20	-	0,5	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	1	24,5	0,5	5	1	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	1	15,5	40	100	25%
Гоца Дујовић	Разредна II-IV	20	-	0,5	-	1	0,5	-	-	0,5	1	23,5	0,5	5	1	0,5	0,5	4	0,5	0,5	1	1	2	16,5	40	100	
Кристина Јоксимовић	Физичковаспитање Изабрспорт	10		-	-	-	2	-	1	0,5	0,5	16	-	2	-	1	1	0,5	0,5	1		1	1	8	24	60	

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ- Данијела Моићевић		БИБЛИОТЕКАР- Марко Којадиновић	
ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ	ОПИС ПОСЛОВА	БРОЈ САТИ
Непосредни рад са ученицима	7	Непосредни рад са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима	6
Рад са наставницима	3	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	6
Рад са родитељима ученика	1	Вођење документације, припрема за рад	1
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1
Вођење документације, припрема за рад	2	Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	1
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	0,5	Рад у школском тиму - активу	1
Рад у стручним органима (нв, ов, с.веће)	0,5	Руковођење стручним органом	-
Рад у школском тиму - активу	1	Стручно усавршавање	1
Руковођење стручним органом	0,5	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Стручно усавршавање	0,5	Дежурство у школи	1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5	Остали послови (замена одсутног наставника, менторски рад, вођење летописа школе, послови везани за пројекат бесплатних уџбеника и други послови)	1
Остали послови	0,5		
Свега	20	Свега	20

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРАВИЛНИКО календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика иза послених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика изапслених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом одржавним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дансећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ													ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																																															
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																																											
Септембар									Октобар									Новембар									Децембар																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Укупно наставних дана: 83									Укупно наставних дана: 83									Укупно наставних дана: 97																																										

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Министар,
проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА - У ПРВОМ ЦИКЛУСУ -

Разредна настава - распоред часова у школској 2024/25.

Наставни предмет	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице	Мат.шк. Кратово	ИО Челице
	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV	III II IV	II IV
Српски језик	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
Енглески језик*	4					1/2	2			
Математика	2	2	2	3	2	4	3	2	3	2
Свет око нас Природа друштво	3	3			3	5				
Ликовна култура					4/5					3/4
Музичка култура		4					4			

Назив предмета	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
----------------	-----------	--------	-------	----------	-------

Физичко и здравствено васпитање	5	5	4	2				3	4	
Народна традиција										
Верска настава								4	2	
Ваннаставне активности							претчас 0	5		
Дигитални свет			3	4						
Допунска настава Додатни рад									5	5
Час одељењског старешине			5	5						

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА – У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7														
Оља Ц.	Српски језик		8	5							6	5	7						6	7	5	8	5	ч		Д Р с	д +	7	5	8	6			Дра мска	6	7	5	8									
Ивана Ш.	Енглески		7	6	5	к	8	6 с а	6 ч									д +										8	к	5	7	6	5	са													
Јована Н.	Немачки														5	6											д +						8	7													
Марко К.	Информ														5	7 ч																									7	8	6				
	Математи к 5.б.						5											д +																									С.п рог				
Сара О.	Ликовна култура																		5	5		6	8	7																							
Славица Г.	Музичка култура					7																							6														5			8	хор
Елвира К.	Физика		6	8						д +	8		6	7																																	
	Хемија									д +		8			7																																
	Математи ка 8.					8				д +																																					
Селма Д.	Биологија	д +	5	7	6	8																																									
Драган Г.	Историја	д +									7	6	8	5																																	
Славица А.	Географија	д +				6	7	5	8																																						
Кристина Ј	физичко										5	7		8	6																																
	изабрани спорт					7	5	6	8																																						
Тања Ђ.	Техника и техно.																												6	8	7																
Ненад Т.	Веронаука																																														

5.8. САСТАВ ТИМОВА, АКТИВА И ОБЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА

Назив тима	Чланови
Тим за професионалну оријентацију	Оливера Цинцовић, <u>Ивана Шћепановић</u> , Кристина Јоксимовић, Елвира Кулоглија
Стручни тим за инклузивно образовање	Славица Гордић, Ивана Шћепановић, Оливера Цинцовић, <u>Данијела Моићевић</u> , директор
Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Јулијана Сладоје, Марко Колашинац, Славица Видојевић, <u>Данијела Моићевић</u> , Марија Колџић
Тим за кризне догађаје	<u>Данијела Моићевић</u> , Јулијана Сладоје, Марија Колџић, Марко Колашинац, Славица Видојевић
Тим за маркетинг школе	Марија Колџић, <u>Тања Ђуровић</u> , Марко Колашинац, Ивана Шћепановић
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Представници стручних већа и <u>Гоца Дујовић</u>
Тим за самовредновање	Славица Аврамовић Драган Гудурић,, Марко Колашинац, Видана Деспић, Наташа Јановић, Огњен Шћеповић, Директор, Тања Ђуровић, Кристина Јоксимовић, Јована Новаковић, <u>Марко Којадиновић</u>
Педагошки колегијум	представници већа, актива и координатори тимова, стручни сарадник, директор
Координатор(подршка) Ученички парламент	<u>Елвира Кулоглија</u>
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<u>Оливера Цинцовић</u> , Наташа Јановић (лс), Марија Колџић, Гоца Дујовић, Славица Аврамовић, Славица Гордић, Катарина Гудурић УП), Видана Деспић (родитељ), Данијела Моићевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Драган Гудурић, Сара Обрадовић, Селма Дедовић, Марко Којадиновић, директор, Славица Видојевић, Кристијан Шћеповић, <u>Јована Новаковић</u>
Актив за развој школског програма	Славица Аврамовић, <u>Марко Колашинац</u> , Ивана Шћепановић, Марија Колџић

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Актив за развојно планирање	Славица Гордић, Драган Гудурић, Видана Деспић, Наташа Јановић, Катарина Гудурић (уп), Мирјана Милинковић, <u>Елвира Кулоглија</u>
Стручно веће млађих разреда	Славица Гордић-руководилац
Стручно веће наставника природно-математичкагрупе предмета	Марко Колашинац-руководилац
Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Драган Гудурић-руководилац
Стручно веће наставника из области уметности и вештина	Сара Обрадовић-руководилац
Координатори Ес дневника	Тања Ђуровић и Данијела Моићевић
Координатор иницијална, пробна, завршна тестирања	Руководиоци већа
Лице за заштиту података личности	Јулијана Сладоје
Лице овлашћено за контролу примене мера COVID	Јулијана Сладоје
Лице овлашћено за контролу забране пушења	Јулијана Сладоје и Данијела Моићевић
Лице овлашћено за заштиту од пожара	Милорад Цвијовић
Лице овлашћено за пружање прве помоћи	Славица Аврамовић
Лице за узбуњивање	Драган Гудурић
Овлашћено лице за заштиту здравља и безбедности на раду	Милан Бијелић
Овлашћено лице за рад на ЈИСП-у	Јулијана Сладоје, Ивана Минић
Овлашћено лице за рад на ИСКРИ	Јулијана Сладоје, Ивана Минић
Овлашћено лице за енергетску ефикасност	Милорад Деспић
Лице за израду ГПРШ И ГИРШ	Марија Колцић

Летопис школе	Библиотекар
Распоред часова	Марија Колџић

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће млађих разреда (за разредну наставу), Стручно веће наставника групе друштвено језичких наставних предмета, Стручно веће наставника групе природно – математичких наставних предмета, Стручно веће наставника из области уметности и вештина, Педагошки колегијум и Стручни активи за развојно планирање и школски програм и тимови.

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган који константно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Септембар – једна седница

- ✓ -Годишњи план рада за школску 2023/24. годину
- ✓ -План распореда писмених задатака и контролних вежби
- ✓ -Плана стручног усавршавања за школску 2023/24.годину
- ✓ -Вредновање нове области Самовредновања
- ✓ -Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и секција
- ✓ -Акциони план Иницијалних тестирања
- ✓ -Договор о раду тимова

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- ✓ -Организација Дечје недеље и Дана школе
- ✓ -Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета
- ✓ **Новембар** – једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, владања и реализације Годишњег плана рада на првом класификационом периоду;
- ✓ -Акциони план за завршни испит
- ✓ -Дисциплина и понашање по утврђеним кодексима
- ✓ -Рад одељењских старешина
- ✓ -Извештај о педагошко – инструктивном увиду у рад наставника
- ✓ -Рад Стручних већа, актива и тимова
- ✓ -Извештај здравствене службе о систематском прегледу ученика
- ✓ Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља
- ✓ **Децембар-Јануар**, једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта
- ✓ -Стручно усавршавање запослених-израда Извештаја о реализацији СУ
- ✓ -Разматрање записника о прегледу рада у школи
- ✓ -Сарадња са родитељима
- ✓ -Припрема за обележавање дана Светог Саве
- ✓ -Попис имовине
- ✓ -Анализа рада Тимова и Тима за инклузију
- ✓ **Фебруар** – једна седница
- ✓ -Реализација Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе и директора школе
- ✓ -Примена иновација у настави
- ✓ -Припрема за такмичења ученика и календар такмичења
- ✓ -Рад стручних већа и актива – анализа
- ✓ -Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности ученика
- ✓ **Април** – једна седница
- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода
- ✓ -Акциони план пробног завршног испита
- ✓ -Еколошка заштита и естетско уређење школе
- ✓ -Разматрање записника о прегледу рада у школи
- ✓ -Извештај о такмичењима ученика
- ✓ -Излет ученика
- ✓ **Мај** – једна седница

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- ✓ -Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта за осми разред
 - ✓ -Похвале и награде ученика за осми разред
 - ✓ -Припремна настава за осми разред и полагање завршног испита
 - ✓ -Припремна наставе и полагање поправних испита ученика осмог разреда
 - ✓ -Извештај директора школе о посећеним часовима
 - ✓ -Извештај са такмичења
 - ✓ **Јун** – једна седница
 - ✓ Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта
 - ✓ -Похвале и награде ученика
 - ✓ -Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања
 - ✓ -Сарадња школе са родитељима и друштвеном средином
 - ✓ -Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - ✓ -Подела ђачких књижица и сведочанстава
 - ✓ -Подела решења за годишњи одмор радника
 - ✓ -Извештај о раду школе за ову школску годину
 - ✓ -Припрема Годишњег плана рада за наредну школску годину
 - ✓ -Извештај о спроведеном излету
 - ✓ **Август** – једна седници
 - ✓ Разматрање Извештаја о раду школе 2023/24
 - ✓ Разматрање Извештаја стручног усавршавања за 2023/24
 - ✓ -Разматрање извештаја директора школе за школску 2023/24.годину
 - ✓ -Разматрање Извештаја Тима за самовредновање
- Разматрање извештаја Тима за развојно планирање
- Материјално технички и кадровски услови за рад школе
- Планирање наставног градива и припремање за наставни рад
- Подела предмета, одељењских старешинстава и других задужења у настави и ваннаставним активностима
- Усвајање распореда часова за школску 2024/25. годину

6.1.2. План рада Одељењских већа

Одељењска већа у првом циклусу (матична школа и издвојено одељење) чине учитељице, наставница енглеског језика и наставник верске наставе.

План рада Одељењског већа млађих разреда

Септембар

1. Утврђивање бројног стања ученика и организација рада
2. Снадбевеност уџбеницима и прибором
3. Доношење плана рада
4. Планирање наставних садржаја, контролних и писмених задатака
5. Индивидуални план стручног усавршавања
6. Дан отворених врата - план
7. Организација часова ученицима 4. разреда које ће реализовати предметни наставници
8. Текућа питања

Новембар

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Акциони план иницијалног тестирања
3. Извештај о активностима током првог класификационог периода (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
4. Активности поводом предстојећих празника
5. Текућа питања

Децембар - Јануар

- 1.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта
 - 2.Анализа успеха ученика
 - 3.Реализација програма Одељенског већа
 - 4.Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4.разред
 - 5.Извештај о активностима у првом полугодишту (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
 - 6.Сарадња са родитељима
 - 7.Текућа питања

Април

- 1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- 2.Анализа организације рада током трећег класификационог периода
- 3.Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
- 4.Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- 5.Текућа питања

Јун

- 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и подела ђачких књижица
- 3.Анализа сарадње родитеља и школе

4. Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)

5. Извештај о реализацији часова предметних наставника у 4. разред

6. Реализација програма Одељенског већа

7. Текућа питања

У другом циклусу одељењска већа свих одељења – разреда чине наставници који заступају наставу у том одељењу – разреду. Седницама одељењских већа председавају одељењске – разредне старешине.

План рада Одељењског већа за V разред

Септембар

- Материјална и кадровска припремљеност за наставу
- Доношење и усвајање програма и плана рада (Одељенског већа, Одељенског старешине, Глобалних и Оперативних планова)
- Акциони план иницијалних тестирања
- Распоред писмених провера
- Дани отворених врата
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште
- Дан школе и дечја недеља

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање.
- Дисциплина ученика и изостанци ученика
- Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...)
- Рад ђачке кухиње.

Јануар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта.
- Анализа успеха ученика.
- Мере за побољшање успеха ученика.
- План писмених провера за друго полугодиште
- Обележавање дана Светог Саве.
- Припреме ученика за такмичења

Април

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности
- Учешће ученика на такмичењима
- Мере за побољшање успеха и рад ученика у ваннаставним активностима
- Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- Договор и припреме око извођења излета

Јун

- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Реализација пројектне наставе
- Анализа сарадње родитеља и школе
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...)
- Похвале, награде и подела сведочанстава

План рада Одељењског већа за VI разред за школску 2023/24.годину

Септембар

- Материјално-кадровска припремљеност за наставу;
- Усвајање плана рада: Одељењског већа, одељењског старешине, наставног градива;
- Акциони план иницијалних тестирања;
- Распоред писмених провера;
- Дани отворених врата;
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција;
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште;
- Дан школе и Дечја недеља

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање;
- Дисциплина ученика и изостанци ученика;
- Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...);
- Рад ђачке кухиње.

Децембар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха ученика;
- Мере за побољшање успеха ученика;
- План писмених провера за друго полугодиште;
- Обележавање дана СветогСаве;

- Припреме ученика за такмичења.

Април

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;
- Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности;
- Учешће ученика на такмичењима;
- Мере за побољшање успеха и рад ученика у ваннаставним активностима;
- Избор и набавка уџбеника за следећу школску годину;
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...);
- Договор и припреме око извођења излета.

Јун

- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају наставне године;
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године;
- Реализација пројектне наставе;
- Анализа сарадње родитеља и школе;
- Извештај о активностима (тематски дани, угледни часови, културна и јавна делатност...);
- Похвале, награде и поделасведочанстава.

План рада Одељењског већа VII-разреда за школску 2023/24.годину

Септембар

- Материјално-кадровска припремљеност за наставу;
- Усвајање плана рада: Одељењског већа, одељењског старешине, наставног градива;
- Распоред писмених задатака и контролних вежби;
- Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности.

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање;
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника;
- Рад одељењског старешине – резултати самовредновања;
- Рад ђачке кухиње.

Децембар

- Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха ученика;
- Мере за побољшање успеха ученика;
- Обележавање дана Светог Саве.

Април

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода;
- Мере за побољшање успеха;
- Васпитна улога породице;
- Рад ученика у ваннаставним активностима.

Јун

- Успех ученика на крају другог полугодишта.
- Реализација наставног плана и програма.
- Изостанци ученика.
- Похвале и награде.

План рада Одељенског већа за VIII разред

Септембар

- Материјална и кадровска припремљеност за наставу
- Доношење и усвајање програма и плана рада (Одељенског већа, Одељенског старешине, наставног градива и план екскурзије)
- Акциони план иницијалних тестирања
- Распоред писмених провера
- Дани отворених врата
- Распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и секција
- Израда индивидуалних образовних планова за прво полугодиште
- Дан школе и дечја недеља

Новембар

- Успех ученика
- Дисциплина ученика и рад дежурних наставника
- Рад одељенског старешине и учешће ученика у тимовима
- Професионална оријентација ученика
 - Реализација осталих облика рада (пројектна настава, тематска, угледни часови...)
 - Рад ђачке кухиње.

Јануар

- Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта
- Реализација наставног плана и програма
- Мере за побољшање успеха
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе
- Израда индивидуалних образовних планова за друго полугодиште
- Припрема ученика за такмичење

- Организација школске славе Светог Саве

Април

- Успех ученика
- Рад ученика у ваннаставним активностима
- Екскурзије и излет ученика
- Мере за побољшање успеха, акциони план пробног завршног испита
- Професионална оријентација ученика

Јун

- Реализација наставног плана и програма
- Успех ученика
- Изостанци, дисциплина, похвале и награде
- Реализација програма припремне наставе
- Припреме за полагање завршног испита
- Евалуација индивидуалних образовних планова на крају школске године
- Припреме ученика који раде по ИОПу и договор око завршног испита
- Похвале, награде и подела сведочанстава

6.1.3. План рада Стручних већа

У школи су формирана четири стручна већа :

- ❖ Стручно веће млађих разреда – председник Славица Гордић, проф.разредне наставе,
- ❖ Стручно веће наставника природно – математичке и техничке групе наставних предмета – председник Марко Колашинац,
- ❖ Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета и вештина – председник Драган Гудурић, проф. историје.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

❖ Стручно веће наставника за предмете из области уметности и вештине - председник Сара Обрадовић, проф. ликовне културе

а) План рада стручног већа млађих разреда

Време реализ.	Садржаји рада	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства Већа • Доношење програма рада • Материјално – техничка опремљеност школе за наставу • Остали облици образовно – васпитног рада • Планирање наставног садржаја • Индивидуални план стручног усавршавања • Приредба ученика поводом пријема првака 	Чланови стручних већа Психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Реализација наставног плана и програма • Дисциплина и хигијена ученика • Оцењивање ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад осталих облика образовно – васпитног рада • Дечја штампа и стручни часописи у школи • Стручно усавршавање: угледни часови и семинари • План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда • Посета часова од стране директора, просветних саветника 	Чланови стручних већа Психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Рад осталих облика образовно – васпитног рада 	Чланови стручних већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за такмичење • Стручно усавршавање • Сарадња са родитељима • Обележавање школске славе – Савиндана • Анализа угледних часова и посећених часова од стране директора или саветника • Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду 	Психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Резултати такмичења ученика • Мере за побољшање успеха ученика • Рад ваннаставних активности • Примењивање разноврсних облика и метода рада • Коришћење школске библиотеке и медијатеке • Припреме за приредбу ученика завршног разреда • Оцењивање ученика • Набавка уџбеника за следећу школску годину 	Чланови стручних већа Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају школске године • Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда • Реализација наставног плана и програма • Анализа угледних часова и часова посећених од стране директора или саветника • Реализација излета и часова у природи • Подела књижица, похвала и награда на општем родитељском састанку • Анализа рада Већа 	Чланови стручних већа Психолог
Председник Стручног већа млађих разреда:		
Славица Гордић		

б) План рада стручних већа наставника друштвено језичке групе предмета и вештина

Председник Стручног већа: Драган Гудурић, наставник историје

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2024/25.</p> <p>Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Договор о избору председника</p> <p>Израда и усвајање плана</p> <p>Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	Упоредна анализа постигнућа ученика из области друштвених наука	Анализа, дискусија	Чланови стручних већа
	Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период	Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера	Психолог
	Размена искустава у коришћењу дигиталних ресурса		
	Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе	Анализа примера из праксе, дискусија	
	Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења	Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње	
	Текућа питања	Разматрање, консултације, планирање	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду</p> <p>Планирање пројектне наставе</p> <p>Договор око избора уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p> <p>Консултације, договор, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика</p> <p>Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава и планирање мера подршке ученицима за наредни период</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита и планирање часова припремне наставе</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Извошење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова</p> <p>Анализа резултата завршног испита</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<p>Избор председника Стручног већа</p> <p>Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа</p> <p>Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

в) План рада стручног већа наставника природно математичке и техничке групе предмета

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
---------------	-----------------	-------------------	---------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2024/25. 2. Информације и договор о стручном усавршавању наставника; 3. Утврђивање календара писмених и контролних задатака; 4. Коришћење дигиталне учионице; 5. Планирање пројектне наставе; 6. Разговор о индивидуализацији наставе и разматрање потребе за израдом ИОПа; 7. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука; 8. Избор руководства; 9. Текућа питања. 	<p>Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа;</p> <p>Информисати чланове у вези стручног усавршавања радника;</p> <p>У сарадњи са другим већима утврдити термине контролних и писмених задатака;</p> <p>Израдити план коришћења дигиталне учионице</p> <p>Договор око одржавања Угледних часова и планирања пројектне наставе;</p> <p>Разматрати потребу за израду ИОП-а:</p> <p>Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања;</p> <p>Избор председника Стручног већа.</p>	<p>Чланови стручног већа,</p> <p>Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>
------------------	---	---	--

<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају I класификационог периода; • Организација рада са ученицима (допунска и додатна настава); • Одржавање угледних часова, посете другим угледним часовима; • Планирање сарадње са тимом за развој међупредметних компетенција у реализацији тематске наставе; • Текућа питања 	<p>Анализирати успех на крају првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха; Организовати рад у допунској и додатној настави;</p> <p>Направити план одржавања угледних часова као и посете другим часовима;</p> <p>Испланирати рад осталих облика образовно-васпитног рада;</p> <p>Испланирати тематску наставу.</p>	<p>Чланови стручних већа.</p> <p>Психолог</p>
------------------------	--	---	---

<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада и коришћење мултимедијалног приступа у извођењу активне наставе, коришћење дигиталних уџбеника ; • Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања; • Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности; • Анализа успеха на крају првог полугодишта; • Рад на организацији прославе школске славе Светог Саве • Извештај о сарадњи са другим већима • Извештај о стручномусавршавањузапослених; • Текућа питања 	<p>Анализирати рад и коришћење мултимедије у настави;</p> <p>Вредновање критеријума;</p> <p>Анализирати рад допунске и додатне наставе;</p> <p>Анализирати успех ученика;</p> <p>Договорити учешће на организацији прославе Школске славе;</p> <p>Поднети извештаје о сарадњи са другим већима;</p> <p>Анализирати до сада стручна усавршавања наставника и поднети извештај.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог, Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука.</p>
------------------------	---	---	--

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу; • Стручно усавршавање наставника - реализације, информације, договор • Посете другим угледним часовима • Договор око избора уџбеника за наредну школску годину • Текућа питања 	<p>Анализирати припрему и број ученика по предметима за учешће на такмичењима;</p> <p>Анализирати до сада стручно усвршавање наставника и могућности посеђивања семинара;</p> <p>Анализирати посете дргим угледним часовима;</p> <p>Извршити договор око избора уџбеника и наставних средстава.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог Стручно веће млађих разреда и Стручно веће друштених наука</p>
---------	---	---	--

АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика; 2. Презентирање са стручних усавршавања и семинара; 3. Утврђивање успеха на крају I класификационог периода; 4. Предлози за побољшање успеха у учењу и владању; 5. Организовање пробног завршног испита; 6. Текућа питања. 	<p>Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике;</p> <p>Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених семинара и указати на иновације;</p> <p>Направити предлоге за побољшање рада у наредној години;</p> <p>Информације у вези организовања пробног завршног испита.</p>	<p>Чланови стручног већа, директор и психолог</p>
-------	--	---	---

<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника; • Анализа часова одржаних у мултимедијалној учионици; • Анализа изведене припремне наставе из математике, физике, хемије и биологије за ученике завршног разреда; • Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту; • Текућа питања . 	<p>Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду;</p> <p>Анализирати часове који су одржани у мултимедијалној учионици;</p> <p>Анализирати припремну наставу из математике, физике, хемије и биологије за ученике осмог разреда;</p> <p>Анализирати резултате ученика са пробног завршног испита.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
------------	--	---	------------------------------

б) План рада стручних већа наставника за предмете из области уметности и вештине

Председник Стручног већа: Сара Обрадовић, проф. ликовне културе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2024/25.</p> <p>Организација и расподела секција и активности: хора, спортске секције и ликовне</p> <p>Договор о унапређењу наставе-отворени часови</p> <p>Пријем ученика 1.септембра у школском дворишту</p> <p>Распоред тематских часова</p> <p>Припреме за реализацију кроса РТС-а</p> <p>Предлози и припреме за Дан школе и дечију недељу</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Договор о избору председника</p> <p>Израда и усвајање плана</p> <p>Разматрање, консултације и дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Физичко - спортске активности поводом јесењег кроса</p> <p>Ликовна култура:плакати и конкурси</p> <p>Свечано украшавање хола школе поводом Нове године</p> <p>Припреме за Савиндан</p> <p>Планирање подршке ученицима у припремама за предстојећа такмичења</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Анализа примера из праксе, дискусија</p> <p>Изношење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Разматрање, консултације, планирање</p>	<p>Чланови стручних већа</p> <p>Психолог</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Анализа реализованих осталих облика рада у току првог полугодишта</p> <p>Припреме ученика за такмичења</p> <p>Организација за спортска такмичења као домаћини</p> <p>Израда диплома за победнике на такмичењу</p> <p>Договор око избора уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p> <p>Консултације, договор, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>АПРИЛ</p>	<p>Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика</p> <p>У сусрет празницима-планиране активности</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија, доношење предлога</p> <p>Разматрање, консултације, дискусија, предлагање и планирање мера</p> <p>Извошење и разматрање предлога, планирање сарадње</p> <p>Анализа, дискусија, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Психолог</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Анализа одржаних угледних часова и пројектне наставе и других ваннаставних активности</p> <p>Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у току школске године</p> <p>Предлози Наставничком већу за награђивање најуспешнијих</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Анализа, дискусија</p> <p>Извештавање (презентација), дискусија</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>АВГУСТ</p>	<p>Избор председника Стручног већа</p> <p>Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2023/24. годину</p> <p>Договор о изради плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Израда, разматрање и усвајање извештаја</p> <p>Разматрање, планирање</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

6.1.4 План и програм актива за развојно планирање

СЕПТЕМБАР

- 1.Конституисање стручног Актива за развојно планирање и усвајање програма рада за школску2024 /2025.годину
- 2.Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП за школску 2024 /2025. годину
- 3.Текућа питања

НОВЕМБАР

- 1.Иницијално тестирање ученика на почетку школске године-анализа
- 2.Подела активности у циљу Развојног плана за наредни период
- 3.Текућа питања

ЈАНУАР

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а
2. Попис инвентара школе
- 3.Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду
4. Реализација активности Тима за ПО ученика
- 5.Упоредна анализа успеха на крају првог полугодишта

6.Извештај о спроведеним активностима у циљу праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности

7.Текућа питања

МАРТ

1. Извештај о спроведеним активностима у праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности

2.Текућа питања

ЈУН

1. Извештај о спроведеним активностима и реализација задатака из ШРП-а

2. Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду

3. Извештај о реализованим активности Тима за ПО ученика

4. Упоредна анализа успеха на крају другог полугодишта

5.Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу ученика

6. Извештај о спроведеним активностима у праћења тока реализације Развојног плана школе за наредни период и договор око даљих активности

7. Текућа питања

АВГУСТ

1.Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе

2.Израда плана активност Актива за развојно планирање за школску 2023/2024.годину

3.Програм рада Актива за развојно планирање за школску 2023/2024.годину

4. Текућа питања

Координатор актива: Елвира Кулоглија

6.1.5 План и програм стручног актива за развој школског програма

Септембар

- 1.Конституисање стручног актива и усвајање програма за текућу школску годину усклађеног са Школским развојним планом
- 2.Израда плана активности актива за развој школског програма за школску 2025-2024.године.
- 3.Упознавање наставног особља са планом активности актива за развој школског програма
- 4.Праћење новина и измена у закону које се тичу наставног плана и програма и њихово интегрисање у школски програм
- 5.Израда анекса школског програма и његово усвајање
- 6.Текућа питања

Јануар

1. Извештај о спроведеним активностима везаним за развој школског програма
2. Класификациони период- реализација наставног плана и програма за прво полугодиште

3. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

4. Текућа питања

Април

1. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма

2. Трећи класификациони период- реализација наставног плана и програма

3. Извештај о избору уџбеника за наредну школску годину

4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

5. Текућа питања

Јун

7. Праћење спровођења активности које су везане за развој школског програма

8. Реализација наставног плана и програма на крају наставне године

9. Извештај о раду Актива за развој школског програма

4. Праћење новина и измена у наставном плану и програму и њихово интегрисање у школски програм

5. Текућа питања

Координатор Актива за развој школског програма

Марко Колашинац

6.1.6 План и програм тима за самовредновање

Самовредновање је процес који се овија у циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Процес самовредновања се ради у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе на основу ког се вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се најмање једна област, а након пет година се вреднују све области. Циљ самовредновања је заправо проценити које су то сегменти школског функционисања у којим постоји простор за унапређење, осмислити план како унапредити затим спровести планиране активности а све то тежећи ка главном циљу – унапређењу образовно васпитног процеса.

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Конституисање Тима, договор о раду, подела задужења Израда плана тима за школску 2024/2025.	Септембар	Консултације, размена, дискусија	Директор, чланови тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Септембар	Разматрање извештаја и акционог плана ШРП	Директор, координатор Тима и координатор САРП
Правилник о стандардима квалитета рада установе – разматрање правилника	Септембар	Заједничка анализа на састанку тима	Чланови тима
Анализа извештаја о самовредновању у школској 2024/2025 и остварености акционог плана	Септембар	Анализа, дискусија	Чланови Тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Координација и праћење остваривања акционоог плана који се односи на све области.	Током године	Праћење, анализа	Чланови Тима
Анализа области које су до сада вредноване и узимајући у обзир развојни план, анализу ситуације у школи и друге релеванте показатеље све области ће бити вредноване	Септембар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Одређивање циљне групе, односно испитаника од којих ће се прикупити релевантни подаци	Октобар	Анализа, договарање, планирање	Чланови Тима
Припрема инструмената за самовредновање области	Октобар	Анализирање постављених задатака Тима и планираних инструмената, поређење комбиновање, осмишљавање	Чланови Тима
Спровођење процеса самовредновања области	Новембар Децембар	Обезбеђивање извора информација, анкетање, прикупљање података, анализирање стања	Чланови Тима
Обрада добијених података	Јануар -Фебруар	Статистичка обрада	Чланови Тима
Анализа добијених података	Март	Интерпретација и приказ резултата	Координатор
Извештавање о добијеним подацима	Април	Извештавање на седници Наставничког већа	Координатор
Израда акционог плана свих области	Мај	Размена, дефинисање, акционо планирање	Чланови Тима
Заједнички састанак са Стручним Активом за развојно планирање	Јун	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација рада тима и Извештај о раду Тима за школску 2024/2025. годину	Август	Приказ резултата	Чланови Тима координатор

6.1.7. План и програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је формиран у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Постојање овог тима се односи на успостављање интерног система квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (сарадња са Тимом за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (сарадња са наставницима, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

У складу са наведеним направили смо План рада тима којим планирамо праћење и анализу одређених аспеката школског функционисања како би допринели подизању квалитета и развоју установе. Рад Тима ће се заснивати на сарадничком односу са другим тимовима и активима на нивоу школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Предлог Плана рада за школску 2024/2025	Чланови тима које је именовао директор дају предлог плана рада тима и гласају за његово усвајање	Август/септембар	Записници тима	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Усвајање плана рада за школску 2024/2025	Гласањем се доноси одлука о усвајању плана рада	Август/септембар	Записници тима План рада	Чланови тима
Анализа и праћење рада школе у измењеним околностима изазваним епидемиом COVID 19	Анализа стања у школи, давање предлога и сугестија за унапређење рада уколико је то потребно и учешће у оперативном планирању у измењеним условима (по потреби)	Током године	Записници тима	Чланови тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ 2023/2024	Анализа извештаја о реализацији ГПРШ, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Размарање ГПРШ за 2024/2025	Анализа Плана рада школе, дискусија и давање предлога за унапређење	Септембар	Записници тима	Чланови тима
Сарадња са Тимом за развојно планирање – анализа реализованих активности и плана активности за наредни период	Анализа реализованих активности Развојног плана и давање предлога.	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Тим за развојно планирање
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање – анализа планираних активности и давање предлога	Анализа планираних активности, давање предлога за унапређење уколико је потребно.	Септембар/октобар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Сарадња са активом за развој школског програма - разматрање процеса имплементације новог школског програма	Анализа, дискусија и давање сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима и Актив за развој школског програма

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Анализа планова и програма свих тимова на нивоу школе и давање предлога за унапређење	Анализа планова и програма, дискусија, сугестија	Септембар	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Праћење рада стручних већа, тимова и актива школе	Анализа записника и извештаја, дискусија, сугестија	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима Координатори тимова
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима
Анализа остварености ИОП-а-сарадња са СТИО	Анализа, дискусија, сугестија	Јануар/фебруар	Записници тима	Чланови тима и СТИО
Сарадња са Тмом за професионални развој - Анализа и давање сугестија за стручна усавршавања наставника	Анализа остваривања плана стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању и извештаја о педагошко инструкторном увиду . Дискусија, сугестија.	На крају класификационих периода	Записници тима	Чланови тима и Тим за професионални и развој
Праћење процеса самовредновања	Анализа планова Тима за самовредновање и давање сугестија за унапређење уколико је то потребно Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025	Током године у складу са планом Тима за самовредновање	Записници тима	Чланови тима и Тим за самовредновање
Анализа резултата самовредновања у односу на	Увидом у резултате самовредновања, дискусијом и давањем сугестија	Током године у складу са планом	Извештаји тима и записници	Чланови тима и Тим за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

стандарде квалитета рада установе		Тима за самовредновање		самовредновање
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Увид у начине остваривања плана. Увидом у електронске дневнике и документацију праћење остваривања наставних и ваннаставних активности и осталих аспеката ГПРШ и ШП	На крају сваког класификационог периода.	Извештаји тима и записници.	Чланови тима и чланови Актива за развој ШП
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024.	Анализа општег постигнућа ученика, успеха на такмичењима, успеха на завршним испитима)	Током године На крају класификационог периода	Извештаји тима и записници	Чланови тима Разредне и одељенске старешине
Давање предлога за учешће у пројектима који доприносе развоју школе и подизању квалитета	Праћење актуелних конкурса, учешће у предлозима, начинима реализације и аплицирања за пројекте који могу да унапреде рад школе.	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима директор
Евалуација рада Тима и остварености плана	Анализа извештаја, давање предлога за унапређење рада тима	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о раду Тима.	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.				
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе изазваних епидемиолошком ситуацијом може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.				

6.1.8 План и програм тима развој међупредметних компетенција и предузетништва

У складу са тежњама да образовање учинимо квалитетнијим и занимљивијим за децу, трудимо се да примењујемо иновације у настави, да учење буде усмерено на стицање функционалних знања и вештина. У школи је због тога формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Свесни смо чињенице да образовање треба да буде припрема за живот кроз стицање функционалних знања и вештина, и да једино на тај начин можемо омогућити деци да се адекватно развијају, а у неком ширем контексту постану креатори бољег и напреднијег друштва. Компетенције представљају знања, вештине, ставове, вредности и рефлексије које су кључни елементи за иновативан и продуктиван развој сваког појединца. Развој овако схваћених компетенција излази из оквира традиционалних школских предмета, јер се оне развијају кобиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. Развој ових компетенција ће бити један од задатака наше школе који ћемо подстицати и пратити кроз активности предвиђене овим планом.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План активности Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Предлог Плана рада за 2024/2025 годину	Септембар	Чланови Тима
Усвајање плана рада за 2024/2025 годину	Септембар	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке које се тичу међупредметне повезаности и утврдити потребу за додатном едукацијом	Септембар Јануар	Чланови тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити могућности усаглашавања планирања области и тема које се односе на развој међупредметних компетенција – давање сугестија	Септембар Током године	Координатор и чланови Тима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности планираних ГПРШ које се односе на развој међупредметних компетенција	На свим класификационим периодим	Чланови тима Наставници
Праћење планирања и реализације пројектне наставе	По месецима На свим класификационим периодима	Чланови тима
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Јануар	Чланови тима
Подршка наставницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и	Током године	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

развијању међупредметних компетенција		Наставници
Размена искуства између наставника о реализацији активности које развијају међупредметне компетенције – предности, потешкоће, недоумице.	Током године	Чланови тим Наставници
Анализа заступљености наставних и ваннаставних активности које утичу на развоја међупредметних компетенција	Током године	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада тима - Евалуација рада тима	На класификационим периодима	Координатор и чланови Тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2024/25	На крају другог полугодишта	Координатор
Број планираних састанака је 4 односно чланови ће се састати на крају сваког класификационог периода. Чланови тима ће се састајати и мимо планираних састанака, уколико буде потребе за тим, односно у складу са тренутним потребама током школске године.		
Напомена: План рада тима ће се остваривати планираном динамиком. Уколико дође до промена у условима рада школе, изазваних епидемиолошком ситуацијом, може доћи до одступања и у том случају планиране активности ће се мењати и допуњавати у складу са новонасталом ситуацијом.		

6.1.9. План и програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци	Исход
- Именовање чланова Тима ДНЗЗ од стране директора.	састанак тима консултације	септембар	чланови тима	Формиран тим
- Израда плана рада Тима за ДНЗЗ.	састанак тима консултације анализа	септембар	чланови тима	Предложен и усвојен план
- Едукација свих запослених о изменама	Обавештење на седници	септембар	чланови тима	Запослени добили одговарајуће

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

програма који се тиче садржаја везаних за превенцију трговине људима	наставничког већа Утврђивање броја наставника који нису прошли обуку на платформи Чувам те			информације значајне за превенцију ДНЗЗ, превенције других облика ризичног понашања, превенције трговине људима
- Ажурирање школског сајта информацијама које се тичу рада тима, важних обавештења из области превенције и сл	Постављање важних садржаа на сајт школе	септембар	координатор	Сајт благовреено ажуриран информацијама које су значајне а тичу се превенције ДНЗЗ, других облика ризичног понашања и превенције трговине људима
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случају појаве ДНЗЗ у школској средини у ГПР.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	састанак тима консултације анализа	септембар новембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>- Идентификовање ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем.</p>	<p>састанак тима консултације анализа</p>	<p>септембар октобар (по потреби)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Идентификовани ученици ученика који показују неке од облика потешкоћа у комуникацији, као и ученика са неадекватним понашањем и планирано пружање подршке односно превентивне активности</p>
<p>- Праћење реализовање превентивних активности планираних ГПРШ школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.</p>	<p>праћење анализа дискусија</p>	<p>септембар октобар</p>	<p>чланови тима наставници</p>	<p>- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.</p>
<p>- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.</p>	<p>консултације интервенција</p>	<p>септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)</p>	<p>чланови тима</p>	<p>Адекватна интервенција у случају појаве насиља.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање</p>	<p>праћење анализа дискусија</p>	<p>септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима.</p>
<p>- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља.</p>	<p>праћење анализа дискусија планирање давање препорука</p>	<p>септембар октобар (по потреби уколико је до насиља дошло)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.</p>
<p>- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање</p>	<p>анализа дискусија давање препорука</p>	<p>септембар октобар (по потреби)</p>	<p>чланови тима чланови СТИО</p>	<p>Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.</p>
<p>- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука</p>	<p>септембар октобар</p>	<p>чланови тима представници ученичког парламента</p>	<p>Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

				учење.
- Анализа понашања ученика након одржаних одељењских већа да би се стекао увид које мере и стратегије су делотворне као превентивне мере заштите од појаве ДНЗЗ и предлози одељењских старешина и стручне службе школе за унапређивање.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима чланови одељенских већа	Анализирано понашање ученика , установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере.
- Праћење реализовања превентивних активности планиране ГПРШ школе, на нивоу одељења, али и школе	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука	новембар децембар (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају насиља.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су	анализа дискусија	новембар децембар	чланови тима разредне старешине	Адекватно пружање подршке ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до насиља дошло).	давање препорука планирање	(по потреби)	психолог	
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	новембар децембар (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Анкетирање ученика о насиљу	спровођење процеса анкетирања по фазама	децембар	чланови тима	Анонимно анкетирани ученици о насиљу у школи
- Анализа добијених резултата и прављење акционог плана	анализа тумачење планирање	јануар фебруар март	чланови тима	Анализирани добијени подаци и направљен акциони план

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- Извештавање о резултатима анкетања ученика на седници Наставничког већа	извештавање дискусија	март	чланови тима наставници директор	Поднет извештај о анкетању на седници Наставничког већа
- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Анализирано понашање ученика и разматране предузете мере и начини подршке ученицима уколико их је било.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање (по потреби уколико је до	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

насиља дошло).				
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља. (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима рзредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (по потреби)	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима чланови СТИО	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са Ученичким парламентом како би се планирале и реализовале превентивне активности кроз вршњачко учење.	анализа дискусија давање препорука	јануар фебруар март	чланови тима чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко учење.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	планирање			
- Консултације на нивоу тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март (по потреби)	чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.	анализа дискусија давање препорука планирање	јануар фебруар март	чланови тима	- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.
- Писање и слање полугодишњег Извештаја директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи	Извештавање	јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Писање и слање извештаја о раду тима и презентовање на седници наставничког већа	Извештавање	Јануар фебруар	чланови тима	Урађен полугодишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>- Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање о резултатима предузетих мера (ако их је било) и евентуалних потреба за будућом подршком.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Анализирано понашање ученика, установљено које су мере и стратегије делотворне као превентивне мере уколико их је било.</p>
<p>- Праћење реализовања превентивних активности планираних Годишњим планом рада школе, на нивоу одељења и на нивоу школе.</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун</p>	<p>чланови тима</p>	<p>- Пропраћена реализација планираних активности са циљем обезбеђивања континуитета у превенцији.</p>
<p>- Планирање активности којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника који су претрпели насиље у редовно школско функционисање</p>	<p>анализа дискусија давање препорука планирање</p>	<p>април мај јун (по потреби)</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватно пружање подршке ученицима</p>
<p>- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике</p>	<p>анализа дискусија давање препорука</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>чланови тима разредне старешине психолог</p>	<p>Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ризичног понашања.	планирање			трговину људима.
- Планирање активности и даљих мера које се односе на ученике који су били насилни односно који су починили насиље, са циљем да не дође до поновљеног насиља (по потреби ако до насиља дође)	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватно пружање подршке ученицима. Превенција насиља.
- Састанак тима ради израде програма превенције и планирања мера интервенције у случајевима сумње на трговину људима, или неке облике ризичног понашања.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	чланови тима разредне старешине психолог	Адекватна интервенција у случају сумње на друге облике ризичног понашања. Адекватна интервенција у случају сумње на трговину људима.
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Пружена подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у образовању.
- Сарадња са ученичким парламентом	анализа дискусија	април мај	Чланови тима Чланови УП	Остварена сарадња са УП. Планиране адекватне превентивне активности које ће се реализовати кроз вршњачко

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	давање препорука планирање	јун (по потреби)		учење.
- Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ.	анализа дискусија давање препорука планирање	април мај јун (по потреби)	Чланови тима	Адекватна интервенција у случају појаве насиља.
- Писање Извештаја на крају другог полугодишта и слање директору школе о појединачним случајевима ДНЗЗ у школи.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о појединачним случајевима насиља и послат директору школе.
- Анализа стања безбедности у школи, планирање активности за следећу школску годину.	анализа дискусија давање препорука планирање	јун	Чланови тима	Анализирана општа безбедност у школи током школске године.
- Писање извештаја о раду тима на крају школске године.	Извештавање	јун	Чланови тима	Урађен годишњи извештај о раду тима и презентован на седници наставничког већа

6.1.10. План и програм тима за додатну подршку у образовању и васпитању – инклузивно образовање

У складу са законским прописима, који обухватају Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, у школи је формиран Стручни тим за инклузивно образовање. Поменути законским прописима се гарантује право на образовање и једнакост, забрану дискриминације, примену индивидуализованог начина рада, могућност образовања по ИОП-у, прилагођавање оцењивања, завршног испита и матуре. Улога Стручног тима за инклузивно образовање је да прати примену закона у школи када је инклузивно образовање у питању.

Циљеви и задаци:

- Пратити процес образовања деце којој је неопходна додатна подршка у образовању,
- Спровести поступке који су законом предвиђени
- Пружити подршку наставницима како би их оснажили да на што адекватнији начин организују своје активности,
- Пружити подршку родитељима деце којој је потребна додатна подршка у циљу унапређења процеса образовања
- Иницирати активности које ће довести до развоја инклузивне културе у школи, односно до развоја свести свих актера школског функционисања да сва деца имају једнака права и да је важно да образовање буде инклузивно.

Рада Стручног тима за инклузивно образовање ће се одвијати по плану који је организован кроз активности у првом и другом полугодишту

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Прво полугодиште			
Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Сарадња и усаглашавање са другим тимовим на нивоу школе, у циљу организовања што квалитетније наставе која је у складу са инклузивним принципима	чланови СТИО тима, чланови других тимова	анализа дискусија	август/септембар
Усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	чланови тима	дискусија договор	септембар
Упознавање чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка	координатор тима	дискусија	септембар
Разматрање начина додатне подршке за ученике током актуелене епидемиолошке ситуације изазване COVID-19	чланови тима	дискусија давањепредлога решења	током године (по потреби)
Разматрање Индивидуалног образовног плана за свакогмученика појединачно и давање на усвајање Педагошком колегијуму.	чланови тима	дискусија анализа	септембар
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности деце којима је потребна подршка у образовању	чланови тима	анализа дискусија	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Договор око представљања годишњег плана рада тима на Наставничком већу	чланови тима	дискусија	септембар
Анализа остварености исхода ИОП-а у предходној години и давање предлога за наставак образовања(код ученика који су наставу похађали по ИОП-у)	чланови тима	анализа дискусија	септембар
Формирање тимова за додатну подршку ученицима по потреби (ИОП тимови)	наставник разредне наставе односно одељенски старешина, предметни наставници, психолог	анализа дискусија	септембар
Сарадња са наставницима при прављењу ИОП-а, праћење реализације	чланови тима	анализа дискусија	Октобар
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	подстицање едукативних активности на нивоу школе	Октобар
Договор око активности у циљу сарадње са дефектологом (логопед)у смислу пружаоца додатне подршке деци по потреби	чланови тима	подстицање сарадње са дефектологом уколико је то потребно	Новембар
Дефинисање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	чланови тима	дискусија договор	Новембар
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Новембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима	анализа дискусија	Новембар
Анализа коришћења наставних средстава и стручне литературе у раду са ученицима којима је потребна подршка	психолог наставници	анализа дискусија	Децембар
Примери добре праксе из других школа	чланови тима наставници	тражење и представљање примера добре праксе анализа дискусија	децембар
Друго полугодиште			
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта, на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у , искуства предметних наставника и одељењских старешина	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Самовредновање које се тиче материјално-техничких ресурса за инклузивно образовање у школи	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту (договор око извештавања на Наставничком већу)	координатор тима, чланови	анализа дискусија	Фебруар
Покретање процедуре за израду ИОП-а за децу, уколико се јави потреба	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	Фебруар
Анализа укључивања деце у ваннаставне активности активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП-а	чланови тима	анализа дискусија	Фебруар
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који раде по ИОП – у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Фебруар
Подношење извештаја о раду Тима на Наставничком већу	координатор тима	анализа дискусија	Фебруар
Разматрање начина полагања завршног испита на крају обавезног образовања за ученике осмог разреда којима је потребна додатна образовна подршка; Израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита 2022/2023.године за ученике осмог разреда, којима је потребна додатна образовна подршка. Прављење плана транзиције.	чланови тима наставници	планирање анализа дискусија	Фебруар Март април
Анализа ИОП -а који се реализују у школи и напредовања ученика који			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

раде по ИОП - у	чланови тима	Анализа дискусија	април
Упознавање родитеља са активностима које се спроводе, а у вези су са инклузивним образовањем ИО	чланови тима у сарадњи са разредним старешинама	дискусија	Мај
Припрема за организовање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	чланови тима наставници	анализа дискусија	Мај
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о деци којој је потребна подршка у образовању	чланови тима	иницирање едукативних активности на нивоу школе	Мај
Годишње вредновање реализације ИОП-а, збирна анализа на основу извештаја предметних наставника	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа сарадње са родитељима деце који су укључени у ИО	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа завршног испита ученика који су наставу похађали по ИОП-у	чланови тима	анализа дискусија	Јун
Анализа рада Тима у овој школској години и предлози за рад Тима у наредној школској години	чланови тима	анализа	Јун

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		дискусија	
Израда извештаја о раду тима на крају године	координатор	писање извештаја	Јун
Израда плана рада Тима за наредну школску годину	координатор чланови	израда плана	јун/август
Пружању подршке наставницима за реализацију индивидуалних образовних планова	чланови тима	анализа дискусија	током године
Пружању подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању	чланови тима разредне старешине	анализа дискусија	током године
Јачању професионалних компетенција наставника путем предавања, упућивањем на стручну литературу...	чланови тима наставници	покретање иницијативе обезбеђивање различитих едукативних садржаја	током године
Тематски часови у вези са прихватањем различитости и израда паноа	чланови тима наставници	покретање иницијативе	током године
Сарадња са библиотекарском у вези набавке литературе која доприноси већем степену инклузивности школе	чланови тима библиотекар	анализа дискусија договор	током године
Јачање сарадње са другим стручним установама - ЦСР, Дом здравља,	чланови тима	сарадња	током године

Интерресорна комисија и друге институције од значаја	институције		
--	-------------	--	--

6.1.11. План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
------------------	------------------------------	--------------------	-------	------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Формирање тима и усвајање плана рада тима	Именовање чланова од стране директора, предлагање плана рада и гласање за усвајање	Чланови тима Директор	Септембар	Формиран тим и усвојен план рада тима
Анализа радионица које обухвата Програм професионалне оријентације и прављење плана реализације на часовима одељнских старешина.	Одабир адекватних радионаица за ученике 7. и 8. разреда и усклађивање са распоредом часова одељнских старешина	Чланови тима Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Септембар	Направљен одабир и распоред реализације радионица
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком разредне старешине у сарадњи са психологом реализују одабране радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године према урађеном распореду	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама –Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Праћење активности које се	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка	Разредне	Током године у	Ученици упознју свет занимања и могућности

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

реализују на ЧОС – у	образовања и избора будућег занимања. Праћење активности на основу извештаја одељенских старешина	старешине Чланови ПО Психолог	складу са планом -а	избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили	Разредне старешине	Током године у складу са	Ученици посетили више радних организација и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Чланови ПО Директор	могућностима	добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Евалуација рада тима и писање извештаја рада тима	Координатор тима у договору са члановима тима пише извештај о раду тима	Чланови тима Директор Родитељи Чланови школског одбора	На крају првог и другог полугодишта	Поднет извештај на седници Наставничког већа и Савету родитеља и Школском одбору

6.1.12. План и програм рада тима за професионални развој

Професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе је веома важан процес који подразумева унапређење вештина и компетенција са циљем унапређења квалитета наставе, учења и постигнућа ученика односно целокупног процеса образовања и васпитања. Процес стручног усавршавања се одвија путем различитих активности у оквиру установе као и активности које се организују ван школе (акредитовани семинари, сртучни скупови, конференције и сл.

Професионални развој је дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Прозлазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја.

С циљем да у школи развијемо систем који ће подразумевати један континуирани процес који подразумева лично планирање професионалног развоја у складу са личном проценом компетенција узимајући у обзир стандарде компетенција тим за професионални развој је израдио план рада за ову школску годину.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује о усвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог правилника, са изменама које су кључне за панирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван установе, односно са понудом акредитованих семинара.	Упућивае запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликом одабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Запослени упознати са прсвилником о стручном усаврвању на нивоу установе као и планираим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начнима бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

				усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе
Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућиле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у
Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других облика унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолио који садржи неопходне податке.
Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, иницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у питању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потребна подршка у остварењу постављених циљева.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућиле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

извештаја				
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Урађен извештај о раду тима доставље директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

6.1.13. План и програм педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине три председника стручних већа, председник актива за развој школског програма и развојно планирање и директор школе који му председава. Педагошки колегијум ће се бавити:

- разматрањем питања и даће мишљење у вези са надлежностима директора у темама планирања и реализације образовно-васпитног програма, осигурању и квалитету, о остваривању развојног плана, о сарадњи са органима локалне самоуправе, планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- остваривањем Школског програма, Развојног плана установе и Годишњим планом рада у свери образовно-васпитног рада,
- организацијом и унапређењем педагошко-инструктивног рада и стручног усавршавања приправника и других,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- предузимањем мера ради извршавања налога инспектора и просветних саветника,
- предузимањем мера у случајевима кршења радне дисциплине од стране ученика и наставника,
- сарадњом са родитељима, васпитно-образовним организацијама и просветним установама,
- обавештавањем и извештавањем запослених и надлежних о свим питањима организације педагошког рада школа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума; - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума; - Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова - Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике с додатном подршком; - Прослава Дана школе;	IX	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; - Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од		Чланови, тим за

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

четири године	XI	самовредновање
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма; - Реализација садржаја програма Развојног плана; - Евалуација акционих планова самовредноване области -Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недост; -Организација такмичења 	II	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе; - Анализа рада стручних органа; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; 	IV-V	Чланови
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема за завршни испит; 	VI	Чланови

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

-Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе; -Преглед стручног усавшавања;		
-Планирање стручног усавшавања за следећу школску годину; - Предлог Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума занаредну школску годину;	VIII	Чланови

6.1.14. План и програм рада библиотекара

Школи се финансира радно место библиотекара са 50% радног времена.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
---------------	-----------------	-------------------	---------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>С Е П Т Е М Б А Р</p>	<p>Сређивање библиотечке грађе, повраћај књига коришћених током летњег распуста;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Први сусрет са ученицима првог разреда : упознавање са ученицима, издавање библиотечког картона , упознавање ученика са простором и уређивањем библиотеке, обавезама библиотекарa и сл.).</p>	<p>Прикупљање податка о стању у библиотеци и обавештење за ученике и наставнике;</p> <p>Издавање наставних средстава ученицима и наставницима и вођење евиденције коришћења;</p> <p>По потреби вршити едукацију наставника за правилно коришћење наставних средстава у учионици ;</p> <p>Упознавање са ученицима, упознавање ученика са простором и уређењем библиотеке, обавезама библиотекарa и сл.</p>	<p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици и наставници</p> <p>Библиотекар ученици првог разреда учитељица</p>
<p>О К Т О Б А Р</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са дечијом штампом и фондом књига за њихов узраст; Учешће у активностима поводом обележавања Дечије недеље;</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и лектира ученицима;</p> <p>Учешће у припреми и реализацији програма поводом прославе Дана школе;</p>	<p>Упознавање ученика нижих разреда са фондом библиотеке за њихов узраст; Упознавање појмова: библиотека, књижара, писац, поступци при читању, причање, препричавање, рецитовање и друго. Израда панона на одабрану тему.</p> <p>Издавање наставних средстава наставницима и евидентирање њиховог коришћења, а ученицима издавање лектире и др. књига.</p> <p>Са наставницима организовати ликовну и литерарну изложбу, учествовати у одабиру текстова за рецираторе;</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Сређивање библиотеке	Средити полице са књигама и осталим наставним средствима, остварити увид у ђачке картоне (обавестити ученике који касне са враћањем књига).	наставници Библиотекар
Н О В Е М Б А Р	Упознавање ученика нижих разреда(упознавање ученика са фондом књига за овај узраст, усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор, дечја енциклопедија, листови, часописи); Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига	Упознавање ученика нижих разреда са фондом књига за њихив узраст и појмовима: издавач, аутор, илустратор, дечија енциклопедија, листови, часописи и др. Израда панона / представљање нове књиге/ писца по избору; Организовање часа посвећеног Вуку Стефановићу Караџићу. Издавање књига и наставних средства ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и наставне грађе.	Библиотекар ученици учитељи Библиотекар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>Д Е Ц Е М Б А Р Р</p>	<p>Други сусрет са ученицима првог разреда(значај и вредност књиге,уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књиге, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар);</p> <p>Сређивање библиотечке грађе и увид у картоне ученика и наставника.</p>	<p>Уознавање ученика са значајем и вредношћу књига, уознавање ученика са хигијенским захтевима при читању и чувању књига, усвајање појмова: библиотека, књижара, библиотекар.</p> <p>Израда панона на тему : Деда Мраз у песми и причи</p> <p>Сређивање полица са књигама и остваривање увида у ученичке и наставничке картоне.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Час са ученицима четвртог разреда , уознавање са фондом књига за тај узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима;</p> <p>Организовање изложбе књига, ликовних и литерарних радова на тему о Светом Сави;</p> <p>Сређивање библиотечке грађе на крају првог полугодишта;</p>	<p>Уознавање ученика са фондом књига за њихов узраст, уознавање са енциклопедијама и лексиконима и њиховом употребом;</p> <p>Израда панона: Језичке цртице</p> <p>Учествовање у организовању приредбе и изложбе ученичких ликовних и литерарних радова поводом дана Светог Саве;</p> <p>Сређивање библиотеке и књига на крају полугодишта;</p>	<p>Библиотекар ученици учитељи</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Издавање књига ученицима на читање током распуста.	Библиотекар
Ф Е Б Р У А Р	<p>Час са петим разредом. Упознавање са фондом књига за њихов узраст, разликовање појмова: аутор књиге, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање...</p> <p>Договор са наставницима и учитељима око избора и набавке уџбеника и других наставних средстава;</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознавање ученика петог разреда са фондом књига за њихов узраст. Разликовање појмова; аутор, писац, састављач, стручна књига, приручник, издање; Израда панона: Мирослав Антић, живот и дело</p> <p>Прикупити спискове и дати предлоге наставницима око избора потребних књига и наставних средстава;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар наставници ученици</p> <p>Библиотекар</p>
М А Р Т	<p>Организовање такмичења у рецитовању(заједно са руководиоцем рецитаторске секције у школи);</p> <p>Учествовање у активностима поводом обележавања 8. марта</p> <p>Час са шестим разредом (овладавање употребом разних</p>	<p>Учествовање у организовању такмичења у рецитовању ;</p> <p>Организовање часа читања поезије у библиотеци</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<p>приручника, приручне литературе и сл.);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>Упознавање ученик са начином употребе разних приручника и приручне литературе у настави и ван ње;</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима, сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар ученици</p> <p>Библиотекар</p>
<p>А П Р И Л</p>	<p>Час са седмим разредом (усмени и писмени прикази књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе);</p> <p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига;</p> <p>Учествовање у активностима поводом обележавања Дана књиге .</p>	<p>Упознавање ученика са усменим и писменим приказом књига уз коришћење разне књижне и некњижне грађе;Израда литерарних радова или пано (синоними);</p> <p>Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе;</p> <p>Организовати час читања поезије и представљање књиге.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p> <p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар ученици наставници</p>
	<p>Час са ученицима осмог разреда;</p> <p>Упознавање наставника са библиотечким фондом и одабраном литературом</p>	<p>Разговарати са ученицима о досадашњем читању књига и коришћењу грађе из библиотеке у току осмогодишњег школовања;</p> <p>Упознати наставнике са књигама, стручним часописима и дидактичким материјалом који</p>	<p>Библиотекар ученици наставници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>М А Ј</p>	<p>Издавање књига и периодично сређивање библиотеке и књига.</p>	<p>поседује библиотека; Приказ актуелне књиге; Издавање књига ученицима и наставницима и сређивање библиотеке и књижне грађе.</p>	<p>Библиотекар наставници Библиотекар</p>
<p>Ј У Н</p>	<p>Прикупљање књига издатих током школске године и евидентирање оштећених и неупотребљивих књига. Сређивање полица, картона и наставних средстава; Припремање за школски распуст (издавање књига за коришћење током распуста).</p>	<p>Прикупити издате књиге, наставна срдства и литературу коју су ученици и наставници задужили током школске године; Евидентирање оштећених књига; Генерално сређивање библиотеке; Издавање књига за коришћење током распуста.</p>	<p>Библиотекар ученици наставници Библиотекар Библиотекар ученици</p>

6.1.15. План и програм рада психолога

План рада психолога је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних ("Сл. Гласник РС – Просветни Гласник ", бр. 5/2012 и 6/2021) а узимајући у обзир специфичности школе. Школи се финансира радно место психолога са 50% радног времена.

Циљ:

Психолог применом теоријских и практичних знања доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог

- професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
 - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
 - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
 - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
 - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
 - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у изради школског програма и доношења анекса школског програма.	август-септембар током године	Праћење законских прописа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развој школског програма
Учешће у изради Школског развојног плана и акционих планова школског развојног планирања.	Током године април	Анализа остварености акционих планова Анализа Консултације Давање предлога и сугестија	директор чланови актива за развојно планирање
Учествовање у припреми концепције ГПРШ и посебних сегмената који се односе на планове и програме: подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.	август-септембар	Анализа реализације програма претходне школске године, састанци тимова за поједине сегменте рада школе, састанци Педагошког колегијума, прикупљање података, израда програма.	директор наставници ученици родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Израда годишњег плана рада тимова у којим је ангажован као члан или координатор.	август-септембар	Консултације на састанцима, давање предлога и сугестија, прављење плана	директор наставници
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године	Израда акционих планова према потреби. Учешће у пројектима од националног значаја, праћење актуелних пројеката, укључивање и писање пројектне документације.	директор наставници
Припремање плана посете часовима.	током године	Израда плана посете узимајући у обзир прописане критеријуме.	/
Припремање сопственог програма рада и месечних планова рада	август-септембар током године	На основу Правилника писање Програма и на основу њега израда месечних планова у складу са специфичностима школе.	разредне старешине учитељи
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август	На основу Правилника о сталном стручном усавршавању а у складу са самопроцеом компетенција израда Годишњег плана стручног усавршавања	/
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика.	током године	Кроз анализе успеха и дисциплине, као и квалитета образовно-васпитног процеса. Кроз ангажовање у тимовима који се баве праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада.	наставници директор
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и давање препорука за унапређивање постигнућа,	током године	Кроз редовно праћење постигнућа ученика и прављење упоредних анализа на класификационим периодима. Кроз прављење акционих планова за унапређење по потреби.	наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Кроз ангажовање у СТИО. Педагошко инструктивним увидом (кроз посете часовима) праћење реализације активности предвиђених ИОП-ом или мерама индивидуализације.	чланови тима за ИО наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности	током године	Путем педагошко-инструктивног увида, анализе	директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

нових организационих облика рада, и огледа који се спроводе у школи		часова и давања прелога наставницима.	наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	август	На основу праћења целокупног школског функционисања и прикупљања извештаја различитих сегмената, учешће у изради извештаја рада школе.	директор наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Према потребама покретање различитих облика истраживања усмерених на унапређење образовно- васпитног рада.	директор наставници
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	Израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата и спровођења истраживања.	директор наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Унапређење процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Стварање психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце	током године	Саветодавни рад Кроз учешће у раду СТИО	наставници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Упознавање наставника психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Подршка у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	Кроз саветодавни рад Ангажовањем у оквиру СТИО	наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,			
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	током године	Саветодавно инструктивни рад Кроз посете часовима разредних и одељењских старешина	разредне старешине учитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	током године	Саветодавно инструктивни рад	наставници
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,	током године	Давање конкретних смерница за унапређење након посећених часова према предвиђеном распореду и у складу са протоколом	наставници
Увођење иновација образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	током године	Кроз саветодавно инструктивни рад са наставницима Припремањем садржаја, презентација, приручника и друге литературе	наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	током године	Кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	наставници
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,	током године	Саветодавно –инструктивни рад Посете часовима Увид у месечне и дневне планове	наставници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	август-септембар	Саветодавни рад у правцу процене компетенција и тражењу адекватних видова стручног усавршавања	наставници
Сарадња са наставницима приликом организације	октобар	Договор, планирање, тимски рад	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Дана школе			директор
Сарадња са наставницима приликом организације програма за обележавање школске славе Светог Саве	јануар	Договор, планирање, тимски рад	наставници директор
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар	Планирање и учешће у реализацији активности поводом пријема првака. Праћење понашања кроз посете часовима. Консултације са учитељима и родитељима. Праћење постигнућа	директор учитељи родитељи
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Посматрање, анализа саветодавни рад	наставници родитељи
Учешће у идентификовању деце којој је потребна		Праћење напредовања, сарадња са наставницима	наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	септембар током године	и родитељима Саветодавно-инструктивни рад.	родитељи
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	мај-јун септембар	Тестирање деце психолошким мерним инструментима (ТЗШ, Гудинаф-Харис тест и други по потреби)	родитељи учитељи
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.	током године	Применом стандардизованих психолошких мерних инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	наставници родитељи институције
Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	Саветодавно-инструктивни рад	наставници родитељи
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Саветодавно-инструктивни рад Активности предвиђене учешћем у раду СТИО	наставници родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</p>	<p>током године</p>	<p>Саветодавни рад са децом и родитељима</p> <p>Обезбеђивање образовне подршке у школи(индивидуализација, ИОП-и према потребама)</p> <p>Обезбеђивање доступне подршке од стране институција (ИРК, Дом здравља, Центар за соц.рад итд.)</p>	<p>наставници</p> <p>родитељи</p> <p>институције</p>
<p>Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p>	<p>септембар-октобар</p>	<p>Кроз сарадњу и тимски рад са наставницима и родитељима.</p> <p>Тестирање психолошким тестовима</p>	<p>наставници</p> <p>родитељи</p>
<p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивнорешавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости),здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.</p>	<p>током године</p>	<p>Кроз саветодавни рад</p> <p>Радионице</p> <p>Трибине</p> <p>Подстицање вршњачког учења</p> <p>Презентације</p> <p>Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина</p>	<p>наставници</p> <p>родитељи</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	
Посебне теме које су планиране:			
Толеранција	новембар	Кроз саветодавни рад	ученици наставници родитељи
Предрасуде	новембар	Радионице	
Конфликти	април	Трибине	
Ненасилна комуникација	април	Подстицање вршњачког учења	
Дечија права	октобар	Презентације	
Људска права	децембар	Посете и припремање материјала на часовима одељенских и разредних старешина	
Превенција болести зависности	новембар,јануар	Кроз заједничка предавања и заједничке активности у сарадњи са родитељима	
Безбедност деце на интернету	мај		
Методе ефикасног учења	јануар		
Мотивација			
Вршњачко насиље	децембар/фебруар		
Психофизичке одлике пубертета-промене у нама и око нас	мај		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Страхови-како их превазићи	фебруар		
Превенција насиља	децембар		
Хуманизација односа међу половима	март		
Подршка развоју професионалне каријере ученика	октобар-јун	Професионалним информисањем и саветовањем (на основу процене способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Примена ТПИ за неодлучне ученике Кроз реализацију радионица и предавања Саветодавни рад	наставници родитељи
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	Саветодавни рад	наставници
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	током године	Саветодавни рад	директор наставници родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током године	Праћење понашања, саветодавни рад, планирање мера појачаног васпитног рада	одељенске старешине родитељи директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

			наставници
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Радионице Предавања Трибине	наставници
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	током године	Анкетирање родитеља Разговор	родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у	током године	Упознавање родитеља са резултатима тестира, односно психолошким карактеристикама деце	родитељи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља			
Усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Саветодавни рад	родитељи
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	Саветодавни рад	родитељи
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима ученика	током године	Путем општих и групних, односно одељењских родитељских састанака и других активности предвиђених програмом	наставници директор родитељи
Сарадња са саветом родитеља	током године	По потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	наставници родитељи
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној	током године	Саветодавни рад	родитељи разредне

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

кризи			старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Активност	Време реализације		Сарадници
Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Договор Сарадња Консултације	директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Заједничка планирања	
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током године	Договор Сарадња Консултације Заједничка планирања	директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	Анализа Дискусија Доношење одлука	директор родитељи
Сарадња са личним пратиоцем, на координацији активности и пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	Размена неопходних информација Договор Сарадња	лични пратилац родитељи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа	током године	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција	директор наставници
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	Прављење планова и програма тимова, реализација планираних активности, евалуација планираних активности	директор наставници
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,	током године	Учествовање у раду актива у складу са плановима и програмима	директор наставници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	август-септембар	Давање конкретних предлога са циљем унапрешења рада стручних органа	Директор

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	запослени у институцијама
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	током године	Остваривање контакта и договор који се тиче сарадње са установама према потребама које се јаве	локална заједница
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Чланство, састанци, консултације	колеге психолози чланови
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе и др.	током године	Консултације Сарадња	колеге психолози

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду	током године	Документација која се води: - дневник рада психолога - психолошки досије (картон) ученика	/
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	током године	Вођење евиденције	/
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	током године	Припреме садржаја за све послове предвиђене програмом	/
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	током године	Прикупљање на одговарајући начин и чување на безбедном месту	/
Стручно усавршавање	током године	праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције	/

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и др.	
--	--	---	--

Оквирни план педагошко - инструктивног увида стручног сарадника

Психолог ће у оквиру свог месечног планирања прецизирати тачно време посете планираним часовима. План обухвата различите видове наставе, редовну допунску, додатну, секције и ЧОС. Овај план ће бити полазна основа али ће у току године на основу анализе и потреба бити подложен променама. Акцентат ће бити стављен на часове који се реализују код ученика 1. 4. 5. и 8. разреда који се налазе на прелазу из једног образовног нивоа на други, са циљем увида у процесе адаптације и пружања адекватне подршке што је у складу са акционим плаом самовредновања који се односи на област – Подршка ученицима.

Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете	Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете
Гоца Дујовић	редовна настава		Гоца Дујовић	ЧОС	
Оливера Цинцовић	редовна настава		Оливера Цинцовић	ЧОС	
Ивана Шћепановић,	редовна настава		Ивана Шћепановић	ЧОС	
Сара Обрадовић	редовна настава		Кристина Јоксимовић	секција	
Славица Гордић	редовна настава		Оливера Цинцовић	секција	
Славица Аврамовић	редовна настава		Елвира Кулоглија	допунски рад	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Елвира Кулоглија	редовна настава	У току првог полугодишта	Јована Томашевић	допунски рад	У току другог полугодишта
Марко Колашинац	редовна настава		Славица Гордић	допунски рад	
Гоца Дујовић	редовна настава		Гоца Дујовић	допунски рад	
Драган Гудурић	редовна настава		Јована Новаковић	допунски рад	
Кристина Јоксимовић	редовна настава		Елвира Кулоглија	припремна настава	
Селма Дедовић	редовна настава		Оливера Цинцовић	припремна настава	
Јована Новаковић	редовна настава		Драган Гудурић	припремна настава	
Драган Гудурић	редовна настава		Славица Аврамовић	припремна настава	
Славица Гордић	редовна настава		Марко Колашинац	припремна настава	
Славица Гордић	секција		Јована Томашевић	припремна настава	
Марко Колашинац	секција		Гоца Дујовић	по избору наставника	
Гоца Дујовић	ЧОС		Оливера Цинцовић	по избору наставника	
Славица Гордић	ЧОС		Ивана Шћепановић,	по избору наставника	
Марко Колашинац	ЧОС		Сара Обрадовић	по избору наставника	
Славица Аврамовић	ЧОС		Славица Гордић	по избору наставника	
Елвира Кулоглија	ЧОС		Славица Аврамовић	по избору наставника	
Оливера Цинцовић	допунски рад		Елвира Кулоглија	по избору наставника	
Драган Гудурић	допунски рад		Марко Колашинац	по избору наставника	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Славица Аврамовић	допунски рад		Гоца Дујовић	по избору наставника	
Елвира Кулоглија	допунски рад				
Марко Колашинац	допунски рад		Драган Гудурић	по избору наставника	

Данијела Моићевић,
стручни сарадник, психолог

6.1.16. План и програм рада секретара школе

Послови секретара школе су разноврсни и не могу се планирати по месецима у току школске године. Већина тих послова је стална и тако се мора и радити на извршавању тих послова. Послови секретара могу се разврстати на :

1. Послови и радни задаци из делокруга правне службе

- Израда нацрта Статута, Правилника, Пословника и других аката школе ;
- Праћење и спровођење поступка доношења аката школе ;
- Израда свих врста уговора;
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- Праћење примене Статута, Колективног уговора и других опшних аката и припремање предлога за измене и допуне ;
- Присуствовање седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења;
- Обављање послова око осигурања;
- Правно - технички послови око избора за органе школе (ШО , СР и др.)

-Сарадња са директором школе, органима управљања и саветодавним органима, наставним и ваннаставним особљем, ученицима и родитељима ученика

2.Послови и радни задаци из рада органа школе

-Све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе;

-Припремање и обрада материјала које разматрају ови органи;

-Вођење записника и чување документације;

-Контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи изван ње;

-Контактира са органима, организацијама, установама и др. ван школе, у оквиру извршавања задатака који проистичу из обавезе школе према њима, као што су : општина, органи инспекцијских служби , служба запошљавања, пензијског и инвалидског осигурања и здравствене заштите, ватрогасним друштвом, МУП и др.

3.Послови и радни задаци из области кадровске службе

-Стручне и административно - техничке послове код спровођења конкурса и огласа за пријем радника школе ;

-Стручне и административно - техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;

-Вођење кадровске евиденције за раднике школе;

-Обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у Фонду ПИО и здравствене заштите;

-Припремање и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе.

4.Послови и радни задаци из области образовања и стручног усавршавања

-Води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу ;

5.Административни послови

Обзиром да наша школа нема административног радника те послове обавља секретар . То су :

- Обавља упис ученика у први разред и предшколско ;

- Издаје и заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;

-Издаје уверења о редовном школовању ученика ради регулисања дечијег додатка;

-Ради на експедицији поште ;

-Води поентажу запослених;

- Обавља дактилографске послове и друге послове по налогу директора;

-Контролише и координира рад ваннаставног особља.

Секретар школе Јулијана Сладоје

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Пословодни орган у основној школи је директор. Директор је одговоран за законитост рада школе. Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја наученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

6.2.1. План рада директора школе

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи • Подела задужења и решења о радним обавезама • Контрола програма и плана рада за све облике рада • Утврђивање распореда часова за све облике рада • Пријем првака, општи родитељских састанака • Припрема за избор Савета родитеља • Припреме и руковођење седницама Наставничког већа • Припреме и учешће на седницама Школског одбора • Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива • Организација стручног усавршавања • Праћење реализације Годишњег програма рада школе • Утврђивање распореда часова и дежурства наставника • Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности • Увид у планове рада наставника

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада • Седнице Стручних већа,актива,тимова и ПК • Рад ђачке кухиње
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација израде и ажурирање нормативних аката школе • Обилазак издвојеног одељења у Челицама • Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања • Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) • Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању • Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Одржавање седница стручних органа • Припреме за стручно усавршавање • Дан школе, Дечја недеља • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима с циљем увида у организацијунаставног рада и квалитет припрема за наставу • Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању • Сарадња у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка • Седнице стручних органа • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) • Сарадња са друштвеном средином • Седнице Одељењских већа и Наставничког већа • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање и примена истих • Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика • Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Анализа обављања административно-финансијских послова • Припрема за израду завршног рачуна • Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова • Праћење реализације ГПР. • Праћење рада пописне комисије • Припреме за полагање испита за лиценцу директора
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед школске документације • Преглед извештаја за анализирада у I полугодишту • Седница Одељењских већа и Наставничког већа • Припрема за прославу Светог Саве • Општи послови везани за зимски распуст • Годишњи обрачун за 2024. годину • Записници о прегледу рада у школи • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Календар такмичења ученика • Педагошко инструктивни рад директора школе и израда акционог плана о квалитету рада наставника • Организација рада и почетак другог полугодишта • Стручно усавршавање • Такмичења ученика • Праћење рада ученичких организација

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха • Полугодишњи извештај о раду директора школске 2024/25. год. • Припреме и пријава за полагање испита за лиценцу директора
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицимакоји испољавају проблемскеоблике понашања • Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду • Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручнихоргана • Анализафинансијског стања • Корелација активности са Министарством просвете • Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе • Организација и припрема школских такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и реализација планаи програма образовно васпитног рада • прегледом школске документације • Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика • Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету • Интензивирање инструктивно-педагошког рада • Анализа рада стручних актива и комисија • Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе • Сарадња са друштвеном средином • Организације око излета ученика и амбијенталне наставе • Организација општинских такмичења
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа финансијског пословања • Анализа сарадње школе са друштвеном средином • Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима • Организација и план уписа ученика у први разред • Седница Наставничког већа – анализа успеха и владањана крају трећегкласификационог периода • Седница Одељењских већа и Наставничког већа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Организација пробног завршног испита • Организација општинских такмичења
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика • Саветодавни рад са ученицима • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Посета часовима редовне наставе, одељенске заједницеи часова припремне наставе • Саветодавни рад са наставницима • Праћење организације ГПР • Реализација излета ученика • Организација окружних такмичења
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Седнице стручних органа • Организација разредних испита, поправних испита • Организација припремне наставе • Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита испита за упис у средње школе • Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта • Анализа реализације ГПР • Предлог плана рада школе за наредну школску годину • Анализа шестомесечног финансијског пословања школе • План радова у школи за време школског распуста • Похвале и награде ученика • Организација матурске вечери • Седница Школског одбора и Савета родитеља • Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку • Годишњи одмори запосленихи школски распуст за ученике
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са актимаприспелим у току школског распуста • Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Израда извештаја о раду школске 2023/24. године• Израда предлога структуре ГПР• Организација израде ГПР• Рад на формирању одељења• Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР• Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР• Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника• Израда плана рада директора• Организационе припреме за почетак школске године |
|---|

Директор ће вршити сталну сарадњу са правном и финансијском службом, наставницима, одељењским старшинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, актива и тимова, Активом директора, институцијама и организацијама са којима школа сарађује. У току школске године планирана је и израда пројектне документације за објекат матичне школе, како би могли конкурисати за замену постојеће столарије

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

6.2.2. План инструктивно-педагошког увида директора школе

Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете	Име и презиме наставника	Облик наставе	Време посете
Оливера Цинцовић	редовна настава	У току првог полугодишта	Сара Обраовић	Редовна настава	У току другог полугодишта
			Оливера Цинцовић	ЧОС	
Ивана Шћепановић,	редовна настава		Ивана Шћепановић	ЧОС	
Сара Обрадовић	редовна настава		Кристина Јоксимовић	секција	
Славица Гордић	редовна настава		Оливера Цинцовић	секција	
Славица Аврамовић	редовна настава		Елвира Кулоглија	допунски рад	
Елвира Кулоглија	редовна настава		Јована Томашевић	допунски рад	
Марко Колашинац	редовна настава		Славица Гордић	допунски рад	
Гоца Дујовић	редовна настава		Гоца Дујовић	допунски рад	
Тања Ђуровић	Редовна настава		Јована Новаковић	допунски рад	
Драган Гудурић	редовна настава		Елвира Кулоглија	припремна настава	
Кристина Јоксимовић	редовна настава		Оливера Цинцовић	припремна настава	
Јована Томашевић	редовна настава		Драган Гудурић	припремна настава	
Славица Гордић	секција		Славица Аврамовић	припремна настава	
Драган Гудурић	редовна настава		Тања Ђуровић	додатна настава	
Гоца Дујовић	ЧОС		Оливера Цинцовић	по избору наставника	
Славица Гордић	ЧОС	Ивана Шћепановић,	по избору наставника		

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Марко Колашинац	ЧОС		Сара Обрадовић	по избору наставника
Ивана Шћепановић	ЧОС		Славица Гордић	по избору наставника
Елвира Кулоглија	ЧОС		Славица Аврамовић	по избору наставника
Оливера Цинцовић	допунски рад		Елвира Кулоглија	по избору наставника
Драган Гудурић	допунски рад		Марко Колашинац	по избору наставника
Славица Аврамовић	допунски рад		Гоца Дујовић	по избору наставника
Елвира Кулоглија	допунски рад			
Марко Колашинац	допунски рад		Драган Гудурић	по избору наставника

- ❖ На крају првог полугодишта након посећених часова и евалуације истих од стране наставника и директора, као и извештаја директора школе, биће одрађен план унапређења квалитета наставе, са лошим и добрим странама сваког часа појединачно, наставници су у обавези у току другог полугодишта у оквиру планираних часова, категорија „по избору наставника”, да сами изаберу тип часа и позову директора на исти како би извршио педагошко-инструктивни надзор, а наставник отклонио аномалије које су биле присутне у претходном раду.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Решењем Скупштине општине Прибој у школи је формиран Школски одбор.

Школски одбор чине :

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Анђелка Заковић	Савет родитеља
Славица Видојевић	Савет родитеља
Мирко Шћеповић	Савет родитеља
Шћеповић Зоран	Локална самоуправа
Марина Гудурић	Локална самоуправа
Пујовић Божимир	Локална самоуправа
Цинцовић Оливера	Представници запослених
Аврамовић Славица	Представници запослених
Марко Колашинац	Представници запослених
Катарина Гудурић	Ученички парламент
Огњен Шћеповић	Ученички парламент

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Планирано је шест редовних седница Школског одбора.

Време реализације	Садржај активности
Септембар	-Усвајање записника са претходне седнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања -Усвајање плана Развојно планирање -Усвајање плана Самовредновања -Усвајање Годишњег плана рада школе -Усвајање правилника о систематизацији радних места -Организација Дана школе -Текућа питања
Новембар	-Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Успех ученика на крају првог класификационог периода -Записници о прегледу рада школе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о реализацији ШРП -Ребаланс буџета и измене финансијског плана
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање -Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине -Усвајање Годишњег обрачуна -Доношење финансијског плана -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања. -Избор уџбеника за нову школску годину
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходнеседнице -Реализација Одлука са претходне седнице -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха -Избор уџбеника за нову школску годину
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о реализацију Школског и Предшколског програма -Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају наставне године -Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање анекса Школског и предшколског програма за наредну годину.-Проглашење ученика генерације
Август	<ul style="list-style-type: none">-Усвајање записника са претходнеседнице-Реализација Одлука са претходне седнице-Усвајање Годишњег извештаја стручног усавршавања-Усвајање Годишњег извештаја развојно планирање-Усвајање Годишњег извештаја Самовредновања-Усвајање Годишњег извештаја рада директора-Усвајање Годишњег извештаја рада школе-Обезбеђивање и одржавање општих услова за рад школе, анализа и мере

Напомена: Седница Школског одбора може бити заказана и ван утврђеног плана, у случају измене законских прописа који захтевају доношење нових и измену постојећих аката, ребаланса буџета и у другим случајевима ако се за то укаже потреба ау надлежности су Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи-глобални и месечни-оперативни планови се раде електронски и налазе се у електронској бази података.

7.1. Обавезни предмети-разредна настава

разред	I			II			III			IV		
	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Српски језик	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-
Ликовна култура	36	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Музичка култура	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	72	-	-	72	-	-
Дигитални свет	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
Математика	180	-	-	180	-	-	180	-	-	180	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	-	-	108	-	-
Свет око нас	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	72	-	-
Физичко и здравствено васпитање	108	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	756	-	-	792	-	-	792	-	-	792	-	-

7.2. Обавезни предмети- предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано	Планира но	Реализо вано	Није реализо вано
Српски језик	180	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Енглески језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Немачки језик	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Ликовна култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Музичка култура	72	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Историја	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Географија	36	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Физика	-	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Математика	144	-	-	144	-	-	144	-	-	136	-	-
Информатика и рачунар.	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Биологија	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	-	-	68	-	-
Физички здравствено васпитање	72	-	-	72	-	-	72	-	-	68	-	-
Техника и технологија	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Одељењска заједница	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	972	-	-	972	-	-	1044	-	-	986	-	-

7.3. Изборни предмети - разредна настава

разред	I			II			III			IV		
Наставни предмет	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано	Планирано	Реализовано	Није реализовано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-
УКУПНО	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-

7.4. Изборни предмети - предметна настава

разред	V			VI			VII			VIII		
Наставни предмет	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано	Планира но	Реализов ано	Није реализов ано
Верска настава	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
Немачки језик	36	-	-	36	-	-	36	-	-	36	-	-

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Слободне наставне активности	36	-	-	36	-	-	36	-	-	34	-	-
УКУПНО	108	-	-	108	-	-	108	-	-	108	-	-

7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време/месец	Активност	реализатори	Циљ
Септембар	Иницијално тестирање	Предметни наставници	Утврдити ниво претходних знања
Септембар	Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа стандарда
Септембар/ октобар	Рад на отклањању уочених слабости у постигнућима	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа
Септембар	Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика
Према плану МПНТР	Пробни завршни испит	Предметни наставници	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Након реализације	Анализа пробних тестова	Предметни	Уочавање нивоа постигнућа и остварености нивоа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		наставници	стандарда
У првом полугодишту	Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Одељењске старешине, стр. сарадници	Информисање родитеља
Током школске године	Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Током год. 1 месечно	Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског и математике (тестови, контр. задаци, делови тестова и сл.)	Предметни. наставници	Континуирана припрема за завршни испит
Децембар, мај	Провера пост. ученика композитним тестовима	Предметни. наставници	Подигћи спремност за завршни испит
Од 02. јуна до 13.јуна	Припремна настава	Предметни. наставници	Припрема за завршни испит

7.6. ПЛАН РАДА КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ

7.6.1. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – предметна настава

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025

МЕСЕЦ	НЕДЕ ЉА	ДАТУМ	5.РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7.РАЗРЕД		8.РАЗРЕД	
СЕПТЕМБАР	1.	2-6.					Хемија	И	Математика	И
							Физика	И		
	2.	9-13.	Географија	И	Физика	И	Географија	И	Физика	И
			Историја	И	Географија	И	Математика	И	Географија	И
			Математика	И	Историја	И	Историја	И	Историја	И
			Биологија	И	Немачки језик	И	Немачки језик	И	Хемија	И
			Енглески језик	и	Биологија	И	Биологија	И	Немачки језик	И
			Српски језик и	И	Енглески језик	И	Енглески језик	И	Биологија	И
					Математика	И	Српски језик	И	Енглески језик	И
									Српски језик и књижевност	И

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	3.	16-20.			Српски језик	И				
	4.	23-27.			Српски језик	КВ	Биологија	КВ	Математика	КВ
							Математика	КВ		
5.	30.									
ОКТОБАР	5.	1-4					Физика	КВ	Хемија	КВ
							Енглески језик	КВ		
	6.	7-11.	Математика	КВ	Енглески језик	КВ	Немачки језик	КВ	Физика	КВ
			Српски језик	ПЗ	Математика	КВ	Српски језик	ПЗ	Енглески	КВ
	7.	14-18.	Енглески језик	КВ	Биологија	КВ	Хемија	КВ	Српски језик	ПЗ
			Немачки језик	КВ	Српски језик	ПЗ			Немачки језик	КВ
			Биологија	КВ					Биологија	КВ
	8.	21-25.	Историја	КВ			Историја	КВ	Математика	ПЗ
			Математика	ПЗ						
	9.	28-1.	Информатика	КВ	Физика	КВ	Српски језик	КВ		
				Математика	ПЗ	Математика	КВ			

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

НОВЕМБАР	10.	4-8.			Информатика	КВ			Хемија	КВ
							Информатика	КВ	Српски језик	КВ
	11.	13-15.	Немачки језик	ПЗ			Немачки језик	ПЗ	Енглески језик	ПЗ
	12.	18-22.	Енглески језик	ПЗ	Историја	КВ	Математика	ПЗ	Физика	КВ
			Српски језик	КВ			Српски језик	КВ	Немачки језик	ПЗ
	13.	25-29	Биологија	КВ			Енглески језик	ПЗ	Математика	КВ
		25-29					Физика	КВ	Биологија	КВ
									Информатика	КВ
	ДЕЦЕМБАР	14	2-6	Математика	КВ	Биологија	КВ	Биологија	КВ	Историја
Српски језик				КВ	Српски језик	КВ	Хемија	КВ	Српски језик	КВ
15.		9-13.	Српски језик	ПЗ	Математика	КВ	Математика	КВ	Енглески језик	КВ
					Српски језик	ПЗ	Српски језик	ПЗ	Хемија	КВ
16.		16-20.	Немачки језик	КВ	Енглески језик	ПЗ	Немачки језик	КВ	Српски језик	ПЗ
					Физика	КВ			Немачки језик	КВ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	17.	23-27.	Математика	ПЗ	Математика	ПЗ	Енглески језик	КВ	Математика	ПЗ
							Математика	ПЗ		

7.6.2.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ -разредна настава-

Распоред контролних вежби и писмених задатака током школске 2024/2025. млађи разреди

РАЗРЕД	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РЕДНИ БРОЈ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
		КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ
ДРУГИ + ИО Челице	СРПСКИ ЈЕЗИК	2. 6. 8. 10. 15.	/
	МАТЕМАТИКА	3. 4. 6. 8. 9. 13. 17.	/
	СВЕТ ОКО НАС	2. 7. 14. 16.	/
ТРЕЋИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	2. 4. 10. 13. 13. 16. 17.	/
	МАТЕМАТИКА	2. 4. 11. 14. 15. 16.	/
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3.8. 15.	/
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6. 10. 14. 17.	/
ЧЕТВРТИ+ ИО Челице	СРПСКИ ЈЕЗИК	2. 6. 13. 16.	15.

	МАТЕМАТИКА	2. 6. 13. 15.	10. 17.
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3. 8. 16.	/
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4. 8. 12. 17.	/

7.7. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Распоред реализације наставе предметних наставника ученицима четвртог разреда матичне школе током првог полугодишта школске 2024 / 2025 . године

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Време реализације	Наставна јединица	Тип часа
Цинцовић Оливера	српски језик	1. октобар	Бранислав Црнчевић: Босоноги и небо	обрада
Кулоглија Елвира	математика	2. децембар	Својства операције одузимања: зависност разлике од промене умањеника и умањивоца	обрада
Ђуровић Тања	дигитални свет	3.октобар	Уређивање текста	обрада,
Аврамовић Славица	природа и друштво	16. септембар	Рељеф Србије	обрада
Обрадовић Сара	ликовна култура	6.новембар	Валер и текстура	обрада
Колашинац Марко	математика	18.децембар	Множење вишецифреног броја једноцифреним бројем	обрада
Јоксимовић Кристина	физичко и здравствено васпитање	23.септембар	Ниски старт и спринтерско трчање	обучавање
Новаковић Јована	ЧОС	17.децембар	Магична моћ речи	/
Гудурић Драган	ЧОС	22.октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	/
Томашевић Јована	природа и друштво	25.новембар	Биљни, животињски свет и шуме; Чувамо богатство и лепоте Србије	обрада

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ИО -ЧЕЛИЦЕ

Наставник	Предмет	Време реализације	Наставна јединица	
Оливера Цинцовић	Српски језик	12.септембар	Променљиве речи Обрада	обрада
Елвира Кулоглија	Математика	25.септембар	Бројеви до милион .Читање и писање бројева до милион Обрада	обрада
Сара Обрадовић	Српски језик	25.децембар	Текстови и песме које смо прочитали-илустрација по избору Утврђивање	утврђивање
Славица Гордић	Музичка култура	28.октобар	Четвртина са тачком Обрада	обрада
Славица Аврамовић	Природа и друштво	23.септембар	Воде Србије Обрада	обрада
Марко Колашинац	Математика	17.октобар	Сабирање четвороцифрених бројева Обрада	обрада
Кристина Јоксимовић	Физичко васпитање	1.октобар	Техника истрајног трчања Обрада	обрада
Јована Томашевић	Природа и друштво	9.октобар	Национални паркови Србије Обрада	обрада
Тања Ђуровић	Ваннаставне активности	26.септембар	Моја порука учитељу (Уметање слике у текст)	обрада

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	(корелација са Дигиталним светом)		обрада	
Драган Гудурић	Ваннаставне активности	5.децембар	Историјски подаци о пореклу назива места у ком живим	обрада
Јована Новаковић	ЧОС	29.октобар	Моја интересовања	обрада

8.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Током школске године биће истакнуто на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

План рада одељењских/разредних старешине

Планови одељењског старешине су саставни део овог програма

8.1.1. План рада разредног старешине – разредна настава

Септембар – једна седница

-Годишњи план рада за школску 2024/25. годину

-План распореда писмених задатака и контролних вежби

-Плана стручног усавршавања за школску 2024/25.годину

-Вредновање нове области Самовредновања

-Доношење одлуке о организацији допунске наставе, додатне наставе, слободних активности и секција

-Акциони план Иницијалних тестирања

-Договор о раду тимова

-Организација Дечје недеље и Дана школе

-Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
- Подела задужења и решења о радним обавезама
- Контрола програма и плана рада за све облике рада
- Утврђивање распореда часова за све облике рада
- Пријем првака, општи родитељских састанака
- Припрема за избор Савета родитеља
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа
- Припреме и учешће на седницама Школског одбора
- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива
- Организација стручног усавршавања
- Праћење реализације Годишњег програма рада школе
- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности

- Увид у планове рада наставника
 - Обезбеђивање организационих, материјалних и техничких услова за почетак образовно-васпитног рада
 - Седнице Стручних већа,актива,тимова и ПК
- Рад ђачке кухиње

-Усвајање записника са претходне седнице

-Реализација Одлука са претходне седнице

-Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања

-Усвајање плана Развојно планирање

-Усвајање плана Самовредновања

-Усвајање Годишњег плана рада школе

-Усвајање правилника о систематизацији радних места

-Организација Дана школе

-Текућа питања

8.1.2. План рада разредног старешине - пети разред

	План активности	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором.	разговор писани материјали
	Прикупљање података о породицама ученика, и других података од значаја	анкетирање ученика
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељењског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељењског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељењског старешине договор око учешћа у активностим поводом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Октобар		обележавања „Дечије недеље“
	Понашање ученика у школи	активности на часу одељенског старешине договор око правила понашања у школи
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	активности на часу одељенског старешине у сарадњи са представницима МУП-а
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Физичка активност и здравље.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности физичке активности за здравље
	Шта значи бити добар друг - неговање другарства.	активности на часу одељенског старешине радионица

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Новембар	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
Децембар	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарском
	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	активности на часу одељенског старешине у сарадњи са представницима МУП-а
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
Јануар	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	активности на часу одељенског старешине, предавање, сарадња са психологом
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Однос ученика према разним облицима ваннаставног	активности на часу одељенског старешине,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Фебруар	рада	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
	Друштвено користан рад у школи.	активности на часу одељенског старешине, уређење школског простора, украшавање
	Организација помоћи слабијим ученицима-вршњачко учење.	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима на тему заједничког учења, помагања, давање предлога за вршњачко учење
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	активности на часу одељенског старешине, дискусија, давање предлога
	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Узроци изостајања са редовне наставе	активности на часу одељенског старешине, анализа изостанака, тражење узрока изостајања, давање предлога за унапређење
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	активности на часу одељенског старешине,

Март		предавање,
	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
Април	Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
	Мотивација за учење – како се мотивисати	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	активности на часу одељенског старешине дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
Мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешине, разговор,
	Анализа успеха и мере за побољшање.	активности на часу одељенског старешине,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом,
Јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.3. План рада разредног старешине– шести разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор, писани материјали
	Шта значи бити добар друг-неговање другарства.	радионица
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства	Договор са ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

октобар	одељењске заједнице.	
	Понашање ученика у школи	договор о правилама понашања у школи
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	Договор о учешћу у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Физичка активност и здравље.	Дискусија о важности физичке активности за здравље
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	Договор око начина учешћа у програму
	Одговоран однос према здрављу. Чистоћа је пола здравља, лична хигијена и хигијена у школи..	Разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавања личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Сви смо исти, а различити - толеранција	предавање у сарадњи са психологом
	Ваша тринајте непријатеља: дуван, алкохол, дрога.	Предавање у сарадњи са психологом
	О чему желимо да знамо више? Предлози за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
децембар	Наша учионица без насиља – ненасилна комуникација, култура дијалога	разговор са ученицима о важности ненасилне комуникације
	Како и колико користимо школску библиотеку	Дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекарском
	Разговор о полугодишњем успеху.	Дискусија о успеху, давање предлога
	Организација трећег родитељског састанка. Анализа успеха, предлог оцена из владања	Дискусија о успеху и владању ученика, давање предлога
	Како да боље и лакше учимо – методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом
јануар	Расте ми развијање се без страха – суочавање са неуспехом	одељењског старешине, радионица, сарадња са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

февруар	Другаринисумете–превенцијавршњачкогносиља	разговорсаученицима,радионицаилипрезентацијанатемупревенцијевршњачкогносиља
	Имајправиланставипозитивновреднујсупротанпол	активностиначасуодељењскогстарешине,радионица,сарадњасапсихологом
	Далисепридржавамоправилапонашањаушколи–којасуправиладобрааштабимењали?	дискусија,давањепредлога
	Узроциизостајањасаредовненаставе	анализаизостанака, тражењеузрокаизостајања,давањепредлогазаунапређење
март	Јаумемимогу–подстицајличногсамопоуздања	предавање
	Превенција вршњачкогносиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
	Мотивацијазаучење – како се мотивисати	разговорсаученицима, сарадњасапсихологом
	Предлогценаизвладања	дискусија о владању ученика, давањепредлога
април	Шта значи бити здрав?	разговороздравимживотнимнавикама,давањепредлогакако се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Разговоропостигнутом успеху и предлози за побољшање, предлог оцена из владања	анализа, дискусија, давањепредлога
	Превенција вршњачкогносиља у стварном и виртуелном окружењу	предавање, сарадња са представницима МУП-а
	Неговање односа у породици и међу вршњацима, како се дужимо и шта нас радује и занима.	разговор са ученицима
	Правилно користи интернет . избегни опасност	активност на часу, сарадња са психологом, предавање

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

мај	Бонтон–како се понаша тина јавним местима	активности на часу одељењског старешине, разговор
	Одељењски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељењског старешине, разговор, давање сугестија
јун	Анализа успеха и мера за побољшање.	активности на часу одељењског старешине, анализа, давање предлога
	Како искористити летњи распуст?	Активности на часу одељењског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.4. План рада разредног старешине - седми разред

	План активности	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ћачке кухиње, снабдевношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	активности на часу одељењског старешине, договор са ученицима
	Организација радног дана у школи и ван ње.	активности на часу одељењског старешине, разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		давање предлога
Октобар	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	активности на часу одељенског старешине договор око учешћа у активностим поводом обележавања „Дечије недеље“
	<i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i>	<i>предавање, сарадња са представницима МУП-а</i>
	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	активности на часу одељенског старешине договор око начина учешћа у програму
	Имам права, али имам и обавезе	активности на часу одељенског старешине дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална орјентација	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	активности на часу одељенског старешине, предавање у сарадњи са психологом
	<i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i>	<i>предавање, сарадња са представницима МУП-а</i>
Децембар	Како и колико користимо школску библиотеку?	активности на часу одељенског старешине, дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Предлог оцена из владања	активности на часу одељенског старешине, дискусија о владању ученика, давање предлога
	О чему желимо да знамо више? Давање предлога за ваннаставне активности.	дискусија о томе колико су ученици заинтересовани за ваннаставне активности и колико учествују у њима, шта им се допада, а шта би мењали и сл.
Јануар	Професионална орјентација	радионице

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	предавање, сарадња са психологом
Фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	активности на часу, одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Професионална оријентација	радионице
	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
Март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	активности на часу одељенског старешине, радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
	Ја умет и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање
Април	Шта значи бити здрав?	активности на часу одељенског старешине, разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Разговор о постигнутом успеху и предлози за побољшање	активности на часу одељенског старешине, анализа, дискусија, давање предлога
	Мотивација за учење – како се мотивисати	разговор са ученицима, сарадња са психологом
	Предлог оцена из владања	дискусија о владању ученика, давање предлога
Мај	Бонтон –како се понашати на јавним местима	активности на часу одељенског старешин, разговор,
	Слободна тема-ученици бирају	активности на часу одељенског старешине,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Анализа успеха и мере за побољшање.	ученици бирају чему би волели да дискутују активности на часу одељенског старешине, анализа, давање предлога
	Правилно користи интернет-избегни опасност	активности на часу одељенског старешине, предавање сарадња са психологом,
Јун	Одељенски старешина и наставници о нама.	активности на часу одељенског старешине, разговор, давање сугестија
	Како искористити летњи распуст?	активности на часу одељенског старешине, разговор са ученицима, давање предлога

8.1.5. План рада разредног старешине-осми разред

	План активности	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу уџбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада	разговор писани материјали
	Ко све чини наше одељење? Правимо „личну карту“ нашег одељења.	анкетирање ученика, разговор
	Упознавање са кућним редом. Избор руководства одељењске заједнице.	разговор, договор са ученицима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Организација радног дана у школи и ван ње. Однос према раду, тачност, уредност, упорност.	разговор на тему како организовати своје време на најбољи начин, давање предлога дискусија о важности планирања учења и слободних активности, поштовања временских рокова и сл.
	Правила понашања у нашој заједници	разговор, давање предлога, прављење листе правила понашања
октобар	Укључивање ученика у акцију прославе Дана школе.	договор око начина учешћа у програму
	Укључивање ученика у акцију „Дечја недеља“.	договор око учешћа у активностима поводом обележавања „Дечије недеље“
	Имам права, али имам и обавезе	дискусија о правима и обавезама деце, радионица, сарадња са психологом
	Професионална оријентација	радионица
	Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	разговор са ученицима о важности развијања правилних навика и одржавању личне хигијене
новембар	По чему се разликујемо – изглед и понашање.	радионица, сарадња са психологом
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода.	анализа, дискусија, давање предлога за унапређење
	Професионална оријентација	радионица
	Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	предавање у сарадњи са психологом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

децембар	Друштвено користан рад у школи.	уређење школског простора, украшавање
	Како и колико користимо школску библиотеку?	дискусија на тему шта и колико читамо, сарадња са библиотекаром
	Професионална оријентација	радионица
	Како решавамо конфликте-ненасилна комуникација	радионица, сарадња са психологом
јануар	Професионална оријентација	радионица
	Како да боље и лакше учимо-методе и технике учења	сарадња са психологом
	Организација трећег родитељског састанка. Разговор о полугодишњем успеху. Предлог оцена из владања	дискусија, давање предлога за побољшање успеха дискусија о владању ученика, давање предлога
фебруар	Растем и развијам се без страха -суочавање са неуспехом	радионица, сарадња са психологом
	Другари нису мете – превенција вршњачког насиља	разговор са ученицима, радионица или презентација на тему превенције вршњачког насиља
	Професионална оријентација	радионица
март	Имај правилан став и позитивно вреднуј супротан пол	радионица, сарадња са психологом
	Да ли се придржавамо правила понашања у школи – која су правила добра а шта би мењали?	дискусија, давање предлога
	Професионална оријентација	радионица
	Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања	предавање,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

април	Шта значи бити здрав?	разговор о здравим животним навикама, давање предлога како се укључити у обележавање Светског дана здравља
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Радионица у сарадњи са представницима МУП-а
	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Радионица у сарадњи са представницима МУП-а
	Професионална оријентација	радионица
мај	Бонтон – како се понашати на јавним местима	разговор,
	Професионална оријентација	радионица
	Организација припремне наставе и завршни испит	договор на часу одељенског старешине,
	Одељенски старшина и наставници о нама.	разговор, давање сугестија

8.1.6. Дани отворених врата – разредна настава

разред	Од II до IV разреда
септембар	2.9.2024. понедељак
октобар	25.10.2024. уторак
новембар	21.11.2024. понедељак
децембар	14.12.2024. среда
јануар	27.1.2025. петак
фебруар	13.2.2025. понедељак
март	8.3.2025. среда

април	6.4.2025. четвртак
мај	9.5.2025. уторак
јун	2.6.2025. петак

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу.

8.1.7. План рада ваннаставних активности

I-IV РАЗРЕД

Договор о раду

Позитивне вредности – путокази за живот

Безбедност деце у саобраћају

Богатимо речник – тема јесен

Здрави зуби у здравој породици

Обележавамо Дечју недељу

То што носим бели штап не значи да сам другачији

Наша школа слави рођендан

Помози па ће и теби помоћи

Дани науке – ми мали истраживачи

Развијамо толеранцију, Ружно паче -радионица

Јесмо мали ,али имамо своја права

Од природних материјала до ликовног дела

Игре асоцијације

Солидарност шта то значи

Зимске чаролије

Обичаји везани за предстојеће празнике

Свети Сава – школска слава

Шта знам о здрављу – квиз знања

Читамо и илуструјемо приче

Усмеравање ученика ка правим моралним вредностима - КО ВАМ ЈЕ УЗОР
И ЗАШТО?

Правилан изговор гласова

Литерарне и ликовне активности поводом Дана жена

Подељена срећа два пута је већа

Светски дан вода – 22. март

Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Спортске активности

Биљке и животиње наше околине – час у природи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Магична моћ речи

Најрадоснији православни празник - Васкрс

Упознајмосветкрозигре, културу, књижевност, историју,

гастрономију и др

Породица – мој ослонац

Поклонићу другу

Удахни „пуним“ плућима – чист ваздух и животна средина

Рециклажа

8.1.8. Дани отворених врата предметна настава

Током школске године биће истакнути на огласној табли школе и дани отворених врата за сваког разредног старешину индивидуално.

Дани отворених врата ће бити реализовани сваке последње седмице у месецу.

разред	V	VI	VII	VIII
септембар	25.09.	25.09.	25.09.	25.09.
октобар	29.10.	29.10.	29.10.	29.10.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

новембар	27.11.	27.11.	27.11.	27.11.
децембар	25.12.	25.12.	25.12.	25.12.
јануар	29.01.	29.01.	29.01.	29.01.
фебруар	26.02.	26.02.	26.02.	26.02.
март	25.03.	25.03.	25.03.	25.03.
април	22.04.	22.04.	22.04.	22.04.
мај	27.05.	27.05.	27.05.	27.05.
јун	10.06.	10.06.	10.06.	10.06.

8.1.9. План секција и слободних активности

На принципима потребе, добровољности и интересовања ученика по плану и програму, а у оквиру ваннаставних активности, током првог и другог полугодишта биће реализовани часови: допунске наставе, додатног рада, слободних активности, као и секције од четвртог разреда.

Секција	Носиоци реализације	Где се води евиденција
Драмско-рецитаторска	Професор српског језика	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

Спортска	Професор физичког и здр. васпитања	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Хор и оркестар	Професор музичке културе	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника
Програмерска	Професор информатике	Дневник посебних облика образовно-васпитног рада, лична евиденција наставника

8.2.ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године завршетка основног школског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности осмишљен је у циљу јачања васпитне улоге школе. Такође, важан сегмент је и омогућити ученицима простор за потврђивање личности на образовном, хуманом, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци ових активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања и вештина, односно повезивању теорије и праксе, формирању радних навика, одговору на лична интересовања, подстицању на рад који је хуман, друштвено-користан, изграђивању моралних ставова и вредности, здравог животног стила, естетских вредности, међупредметних компетенција, предузетништва.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године	септембар	- тимски рад	- пружање подршке ученицима и родитељима - добродошлица	учитељи стручни сарадници ученици
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 15. Септембар.	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад	- развијање патриотских осећања - скретање на важност националних обележја - учење о историјским личностима и догађајима који су доприне слободи, независности и јединству српског народа и о чињеницама које су важне за разумевање историје српског народа. .	наставници ученици
Европски дан језика 26. септембар	септембар	- кроз наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- скретање пажње на важност поштовања различитости. - истицање значаја познавања страних језика. - Развијање позитивних ставова према различитим народима и културама.	наставници језичке групе предмета стручни сарадник библиотекар ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Обележавање Дечје недеље Од 7. - 13. октобра	октобар	- кроз тимски рад - наставне и ваннаставне активности	скретање пажње на важност поштовања права детета. Развијање хуманих осећања. Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Светски дан ненасиља 2. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - пројектна настава	- превенција насиља - развијање хуманих осећања и социјално прихватљивих ставова и понашања - развијање међупредметних компетенција	психолог разредне старешине библиотекар ученици родитељи
Светски дан учитеља 05.октобар	октобар	- групни рад и рад у пару - истраживачки рад - замене улога учитељ/ученик - креативне радионице	- истицање важности учитељског позива	ученици стручни сарадници учитељи
Светски дан менталног здравља 10. октобар	октобар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне	- истицање важности менталног здравља и менталне хигијене - развијање међупредметних	психолог наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<p>компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијањ ехуманих осећања, толеранције и прихватања 	<p>ученици</p>
Обележавање Дана школе	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - тимски рад - наставне и ваннаставне активности - културно-уметнички програм 	<ul style="list-style-type: none"> - указивање на значај образовних, културних и националних вредности 	<p>наставници</p> <p>ученици</p> <p>стручни сарадници</p> <p>родитељи</p>
Обележавање држ. празника (8.11.новембар, 15.16. фебруар)	прво и друго полугодиште	<p>рад у групама</p> <p>тимски рад</p> <p>демонстративни</p> <p>истраживачки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указивање на значај културних и националних вредности 	<p>наставници</p> <p>ученици</p>
Обележавање Светског дана пешачења (први викенд октобра месеца)	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - тимски рад - организовао пешачење 	<ul style="list-style-type: none"> - правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, - истицање потреба неговања и развоја 	<p>наставних физичког васпитања</p> <p>наставници</p> <p>стручни сардници</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

			<p>физичких способности</p> <p>- развој међупредметних компетенција</p>	<p>ученици</p>
<p>Обележавање Светског дана хране 16. октобар</p>	<p>октобар</p>	<p>- тимски рад,</p> <p>- демонстративни,</p> <p>- истраживачки рад</p> <p>- сарадња са нутриционистом</p> <p>- пројектна настава</p> <p>- презентације и панои</p>	<p>- промовисање здравих стилова живота</p> <p>- правилан развој,</p> <p>- практиковање здравог начина живота</p> <p>- развој међупредметних компетенција</p>	<p>наставник биологије</p> <p>наставници предметне и разредне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>ученици</p>
<p>Еропски дан против трговине људима 18. октобар</p>	<p>октобар</p>	<p>- активности ученичког парламента</p> <p>- наставне и ваннаставне активности</p> <p>- групни рад и рад у пару</p> <p>- истраживачки рад</p> <p>- панои и презентације</p>	<p>- развој свести о важности ове теме</p> <p>- превенције трговине људима</p> <p>- стицање нових знања из ове области</p> <p>- развој међупредметних компетенција</p>	<p>психолог</p> <p>одељенске старешине</p> <p>наставници</p> <p>ученици</p>
<p>Обележавање Дана науке</p>	<p>новембар</p>	<p>- тимски рад,</p> <p>- демонстративни,</p>	<p>- истицање важности науке и научних достигнућа.</p> <p>- развој међупредметних компетенција</p>	<p>наставници</p> <p>ученици</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		<ul style="list-style-type: none"> - истраживачки, - сарадња са другим школама - пројектна настава 		
Обележавање Међународног дана борбе против дијабетеса	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - радионица -предавања -истраивање -тимски рад 	<ul style="list-style-type: none"> - пружање подршке особама које се боре против дијабетеса - истицање важности здравих животних навика као вида превенције и лечења дијабетеса 	<ul style="list-style-type: none"> ученици одељенске старешине стручни сарадници
Обележавање Међународног дана толеранције 16.новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - формирање правилних ставова код ученика који се тичу прихватања различитости. -развијање толеранције и истицање важности борбе против дискриминације. - развијање хуманих осећања 	<ul style="list-style-type: none"> психолог одељенске старешине наставници ученици
Светски дан детета 20. новембар	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање важности поштовања дечијих права. -развијање хуманих осећања. - развијање међупредметних 	<ul style="list-style-type: none"> психолог одељенске старешине наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		-групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	компетенција.	ученици
Обележавање Светског дана борбе против Сиде 1. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације - сарадња са Домом здравља	-превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања	наставница биологије стручни сардници ученици
Обележавање Дана људских права 10. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- упознавање ученика са основним људским правима . - истицање важности поштовања људских права. - развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних	психолог разредне старешине ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Међународни дан људске солидарности 20. децембар	децембар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање позитивних друштвено прихватљивих ставова и социјаних понашања. - развијање хуманих осећања	психолог наставници ученици
Обележавање Новогодишњих празника	Последњи радни дан у децембру	- весело одељњско дружење - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	Развијање естетских и културних вредности Развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	- културно-уметнички програм - ликовни и литерарни конкурс	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе	наставници стручни сарадници ученици родитељи
Обележавање националног дана без дуванског дима 31. јануар	јануар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне	- превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика	психолог наставник биологије

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		активности	понашања	разредне старешине
		<ul style="list-style-type: none"> -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - правилан развој, - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> ученици
Међународни дан матерњег језика 21. фебруар	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> -указивање на значај културних и националних вредности 	<ul style="list-style-type: none"> наставник српског језика учитељи библиотекар ученици
Дан сигурнијег интернета 8. фебруар	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - превенција насиља - развијање дигиталних компетенција - усвајање нових знања вештина које се тичу безбедности на интернету 	<ul style="list-style-type: none"> наставник информатике психолог разренде старешине ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Дан розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	фебруар	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- превенција вршњачког насиља - развијање хуманих осећања - развијање социјално прихватљивих образаца понашања и ставова	психолог разрене старешине ученици
Обележавање Дана жена 8. марта	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	Указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице Указивање на значај једнакости међу половима-родна равноправност Развој међупредметних компетенција	психолог наставници библиотекар ученици
Март месец екологије Обележавање: -Међународног дана енергетске ефикасности 5.март - Међународни дан река 14.март - Светског дана воде 22. март	март	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном	наставници биологије, географије, хемије и физике стручни сарадници ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- Светског дана шума 21. марта			нивоу - развој међупредметних компетенција	
Обележавање Светског дана позоришта 27.март	март	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	-развијање естетских и културних вредности - развијање међупредметних компетенција	наставници стручни сарадници ученици
Светски дан шале 1. април	април	- активности ученичког парламента - креативне радионице - маскембали - други забавни садржаји	- унапређење школске климе, - развијање добрих односа међу ученицима - забава	одељенске старешине стручни сарадници ученици
Међународни дан спорта 6. април	април	- спортске активности	-правилан развој - практиковање здравог начина живота, - развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,	наставник физичког разредне старешине ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

			<ul style="list-style-type: none"> - истицање потреба неговања и развоја физичких способности - развој међупредметних компетенција 	
Обележавање Светског дана здравља 7. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - едукација о важности очувања здравља. - посебан акценат на едукација о заразним болестима - превенција заразних болести - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> наставник биологије разредне старешине психолог ученици
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 10. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - истицање важности лика и дела Доситеја Обрадовића као једне од најважнијих личности у области образовања 	<ul style="list-style-type: none"> наставник српског језика библиотекар ученици
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права 23. април	април	<ul style="list-style-type: none"> - наставне и ваннаставне активности - групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - указивање на значај и делокултурних и националних вредности - указивање на значај поштовања ауторских права - развој међупредметних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> наставник српског језика библиотекар ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Дан планете земље 22. април	април	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање еколошке свести - упознавање значаја примарне и секундарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада	- наставник биологије - ученици
Обележавање Васкрса	април	- тимски рад - креативне радионице	-очување традиције -развијање креативности	наставници стручни сардници ученици
Светски дан писања писама 11.мај	мај	- активности ученичког парламента - наставне и ваннаставне активности	- истицање важности вештине писања - истицање важности писања пуним реченицама без сувишне употребе скраћеница - развијање међупредметних компетенција	наставници језичке групе предмета библиотекар ученици
Међународни дан породице 15. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај породице и породичних вредности - продубљивање сарадње школе и породице	разредне старешине психолог ученици

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Обележавање Светског дана музеја 18.мај	мај	- наставне и ваннаставне активности - посета музеју	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања	разредне старешине наставник ликовнекултуре наставник историје ученици
Међународни дан биодиверзитета 22. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- развијање свести о биолошкој разноврсности и важности те разноврсности -развијање међупредметних компетенција	наставница биологије ученици
Европски дан паркова 24. мај	мај	- наставне и ваннаставне активности -групни рад и рад у пару - истраживачки рад - панои и презентације	- указивање на значај еколошких тема - развијање еколошке свести и личне одговорности - развијање свести о сопственом понашању и последицама које такво понашање може имати на глобалном нивоу - развој међупредметних компетенција	<i>наставници биологије</i> <i>ученици</i>
Посете културним и јавним установама	прво и друго полугодиште	- тимски рад	-развијање естетских и културних вредности	<i>наставници</i>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		- посете установама	- стицање знања	стручни сарадници ученици
Свечана подела књижица, сведочанства, похвала и награда ученицима и најуспешнијим наставницима	јун	- организована пригодна свечаност	- промовисање и награђивање најуспешнијих са циљем промовисања важности образовања и стицања вештина.	директор струч ни сарадници наставници ученици
Квизови знања – надметање у знању, пантомими, певању, рецитовану и глуми	два пута годишње	- организација надметања	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	ученици наставници учитељи
Наступи малих стваралаца у разним областима	два пута годишње	- учешће у приредбама и другим пригодним активностима	- пружање могућности ученицима да искажу своје способности - мотивација за даљи рад и напредовање	наставници ученици

8.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и наставе у природи као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља. Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете. Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Школа може да планира и организује излете, екскурзије и наставу у природи, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Екскурзије

Садржаји	Циљеви	Задаци	Време	Активности у образовно-васпитном раду наставника	Активности у образовно – васпитном раду ученика
Једнодневни излет на релацији Кратово-Нови Пазар	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини - упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне	- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање	Током школске године	Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима,	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	улоге школе	начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.		сугерише	
<p>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <p>- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);- упознавање с прошлости и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</p>	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе	- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и	Током школске године	Излаже, објашњава, упућује на изворе знања, учествује у активностима са ученицима, сугерише	Пешачење -Посета-излет-разгледање, упознавање, упоређивање,

<p>- развијање способности оријентације у простору и времену; - обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (уознавање с производњом здраве хране); - обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, уознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</p> <p>Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: - посете које омогућавају уознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.); - обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Лјубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.); - обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј,</p>		<p>рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Лјубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта "Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);</p> <p>- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);</p> <p>- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);</p> <p>- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>					
--	--	--	--	--	--

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања, а исти је на разматрању на седници Савета родитеља који доноси коначну одлуку.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“ Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне и интервентне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета. Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања обухвата превентивне и интервентне активности.

9.1.1. Превентивне активности

ЦИЉ: стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август	Директор школе
Доношење плана рада тима	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом заштите о насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања кроз материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране разредних и одељенских старешина, директора и психолога.	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине психолог
Истицање информација које су значајне када је превенција насиља у питању (састав Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, важни бројеви телефона и сл.) на видним местима у школи (огласна табла)	Септембар	Директор школе Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Оснаживање ученика да активно партиципирају у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, Школског одбора и других стручних органа како би могли да учествују у доношењу важних одлука када је превенција насиља у питању.	Током године	Наставници Ученици Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и	Август/септембар	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности – јачати ненасилну комуникацију	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси вербалним насиљем и сплеткарством.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња разредних, одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба)	Током године	Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у изразу ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције и заштите од насиља.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Редовно вођење књиге дежурстава у коју се евидентира свако нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...)	Током године	Ученички парламент
Оснаживање ученика за конструктивно решавање сукоба, превенција насиља у самоодбрани, туче као „забаве“ и ношења опасних предмета	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом	Током године	Директор школе
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе
Појачавање система надзора у опасним зонама – а то су зоне где и кад-нема присуства одраслих (двориште, WC, ходници, сала, учионице, кабинети,)	Током године	Директор и дежурни наставници
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, реаговати на појаву насиља како би се оно спречило.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Одељењски родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера	новембар	Одељењске старешине
Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља на нивоу школских органа (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током године	Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања борбе против насиља у школама и насиља уопште.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекаар
Анализа реализованих активности превенције насиља у школи	Јун	Тим

9.1.2. Интервентне активности

ЦИЉ:зауставити насиље и злостављање, обезбедити сигурност, смањити ризик од понављања и ублажити/ отклонити последице.

На насиље, злостављање и занемаривање се у школи регује када се оно дешава или се догодило између:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- Деце или ученика (вршњачко насиље)
- Запосленог и детета односно ученика
- Родитеља и детета односно ученика
- Родитеља и запосленог
- Ученика и запосленог
- Када насиље, злостављање изанемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање без обзира где се оно десило, дешава или припрема.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пружати континуирану подршку деци која трпе или су претрпели насиље и оснажити их да траже помоћ и не ћуте о насиљу	Тим, запослени у установи, психолог	Током године према потребама
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који чине насиље и посматрачима насиља.	Одељенски старешина психолог	Током године према потребама
Оплеменити холове у школи паноима који промовишу ненасилно решавање конфликта	Тим ,УП	Током године
Појачано дежурство наставника	Наставници Директор	Током године по потреби
Сардња са релевантним институцијама (спољашња заштитна мрежа – полицијска управа, центар за социјални рад, установе здравствене заштите и јавно тужилаштво)	Тим	Током године по потреби

<p>Предузимање корака у интервенцији – прописаних Посебним протоколом за заштиту деце од насиља:</p> <p>1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Информације се прикупљају директно и индиректно са циљем дасе утврде релевантне чињенице.</p> <p>2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника као обавеза свих запослених у школи</p> <p>3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p> <p>4. Консултације у установи – ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности</p> <p>5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и учеснике насиља и злостављања (оне које трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)</p> <p>6. Праћење ефеката предузетих мера за све актере у насиљу/<i>насилника, жртве, посматрача/</i></p>	<p>I-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са родетљем</p> <p>реагује СВАКО ко уочи насиље</p> <p>II-ниво: одељ. стареш. у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором</p> <p>III-ниво: директор и тим за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)</p>	<p>По потреби,</p> <p>током</p> <p>године</p>
--	--	---

Акциони план праћења, вредновања и извештавања о остваривању ефеката програма заштите			
Активност	Индикатор	Време	Носиоци
Евидентирање и извештавање о учесталости инцидентних ситуација и број пријава	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине
Евидентирање и извештавање о броју повреда	Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику	Током године	Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>Евидентирање и извештавање о учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених и анализа и извештавање о броју и ефектима оперативних планова заштите</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>
<p>Евидентирање и извештавање о оствареним обукама о превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања</p>	<p>Записници Тима за професионални развој Записници Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>
<p>Анализа, евидентирање и извештавање о броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>
<p>Анализа и извештавање о степену и квалитету укључености родитеља у животу и раду установе</p>	<p>Записници тима Евиденције психолога Евиденције у електронском дневнику</p>	<p>Током годин</p>	<p>Чланови тима Психолог Одељенске и разредне старешине</p>

Извештавање о свим наведеним активностима два пута годишње (на крају класификационих периода) кроз подношење извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9.1.3. План процене безбедности у школи

У циљу утврђивања стања безбедности ученика у школи и присутности било ког облика насиља, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у циљу превенције и праћења током године а у складу са својим планом, реализовати анонимно анкетирање ученика. Анкетирање ученика ће се обављати у току првог полугодишта, а упоредо са тим чланови тима ће извршити анализу свеске дежурства и обавити разговоре са одељенским старешинама ради стицања што адекватнијег увида у безбедоносну ситуацију у школи. Према потребама анкетирање ће бити поновљено и у другом полугодишту ако тим процени да постоји потреба за тим.

9.2 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи	септембар	Чланови тима
Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено.	Август/септембар Током године	Сви наставници
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности промовисати недискриминаторно понашање, толеранцију и прихватање.	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл.	Током године	Одељенске и разредне старешине
Кроз рад одељењских заједница јачати емпатију и освешћивање штете која се наноси дискриминацијом.	Током године	Одељењске старешине, психолог
Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације	Септембар	Разредне и одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		Психолог
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминишућег понашања.	Током године	Тим
Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде)	Током године	Психолог
Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба, дакле уколико је потребно планирати активности које се тичу превенције дискриминације.	Током године	Одељењске и разредне старешине, директор, Тим, психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Родитељски састанци – оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања	новембар	Одељењске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јануар	Тим
Планирање превентивних активности (радионице, обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године	Тим , психолог
Богађење школске библиотеке едукативним садржајима (књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова.	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотекара
Анализа реализованих активности превенције дискриминације	Јун	Тим

9.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активности	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар	Директор школе
Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенцију трговине људима.	септембар	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима	септембар	Чланови тима
Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога)	Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира	Директор Разредне и одељенске старешине Психолог
Кроз садржаје редовних и ваннаставних активности обрадити теме које говоре о превенцији трговине људима	Током године	Сви наставници
Одељенске и разредне старешине планирају и реализују активности које се тичу превенције трговине људима	Током године	Одељенске и разредне старешине
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу раног препознавања ризика од трговине људима	Септембар	Разредне и одељенске старешине психолог
Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности.	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор
Кроз свакодневну комуникацију радити на подизању свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима.	Током године	Тим

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Психолог у оквиру својих активности (саветодавни рад, радионице...) утиче на развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције.	Током године	Психолог
Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање Светског дана борбе против трговине људима)	Током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима.	Септембар	Директор школе, одељењске старешине
Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима.	Током године	Одељењске старешине, Тим, психолог
Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те а односи се на превенцију трговине људима	Током године	Тим
Анализа реализованих активности превенције трговине људима	Јануар	Тим

9.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом. Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

игре. Посебна пажња треба да се поклати последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Превентивне активности на нивоу школе -наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања.	Током године	Одељнске старешине Наставници Стручни сарадници
Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...)	Током године	Разредне старешине Психолог
Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником	Током године	Психолог
Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...)	Током године	Директор школе Психолог Родитељи
Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце	Током године	Чланови тима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању	Током године	Чланови тима
Сарадња са родитељима и благовремена размена информација	Током године	Разредни старешина Родитељи
Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика	Током године	Разредне и одељенске старешине Психолог Директор Родитељи
<p>Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем (Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...) - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику 	Септембар	Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор Психолог

Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат)	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
---	--------------	---

9.5. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

9.5.1.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је институција која је законом предвиђена у школама и јако је важна јер омогућава да ученици на демократски начин заступају интересе свих ученика у школи, али и учешће ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

Ученички парламент је значајан јер кроз његов рад је загарантовано остваривање права и слобода говора и изражавања сопственог мишљења ученика. Функционисање ученичког парламента пружа могућност да ученици развију компетенције везано за принципе колективног одлучивања, а такође доприноси и побољшању опште атмосфере у школи. Једна од важних функција ученичког парламента је и изградња бољег односа са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Циљеви:

- Омогућити бољу сарадњу између ученика, наставника и других актера школског живота
- Омогућити уважавање различитих аргументација и ставова приликом доношења одлука важних за ученике
- Развијати демократску културу у школи

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- Подстицати бољу комуникацију
- Заједнички доносити одлукекоје су прихватљиве за све стране

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом Ученичког парламента; - Избор руководства УП за школску годину; - Избор представника ученика за проширени састав Школског одбора, за учешће у активу за ШРП, за учешће у Тиму за самовредновање; - Усвајање Пословника о раду УП; - Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе; - Упознавање са Годишњим планом рада школе: - Текућа питања. 	<p>Психолог</p> <p>Координатор</p> <p>Одељењске старешине, Ученици,</p> <p>Координатори тимова.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак; - Дискусија; - Предлози; - Договарање; - Презентација. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље; - Предлози за побољшање комуникације међу ученицима; 	<p>Координатор,</p> <p>Чланови УП,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискусије; - Радионице; 	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима поводом обележавања Дана школе; - Учешће у обележавању Светског дана борбе против трговине људима - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ - Текућа питања. 	<p>Учитељи, Наставници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање; - Презентација. 	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Скретање пажње на штетност психоактивних супстанци и обележавање месеца борбе против болести зависности; - Обележавање Светског дана борбе против дијабетеса; - Учешће у активностима поводом обележавања Европског дана науке; - Обележавање Дана толеранције ; - Учешће у поступку самовредновања; - Текућа питања. 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставници биологије, физике, математике, технике и технологије и хемије; Одељењске старешине; Тим за са самовредновање.</p>	<p>Дискусије; - Радионице; - Предавање; - Експерименти; - Презентација.</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана људских права; - Обележавање Светског дана борбе против сиде; - Организација забавних активности 	<p>Координатор, Чланови УП, Психолог, наставник биологије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање; - Излагање; - Израда паноа; 	<p>Децембар</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

(Украсавање школских просторија, организација новогодишње журке); - Текућа питања.	Наставник историје, Одељењске старешине	- Израда презентације - Учествовање.	
- Обележавање школске славе Свети Сава; - Предлози унапређења знања и дисциплине ученика; - Текућа питања.	Координатор; Чланови УП	- Предлагање; - Договор; - Учествовање.	Јануар
- Обележавање државних празника; - Обележавање Дана љубави; - Обележавање Дана розе мајица- дан борбе против вршњачког насиља - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Психолог, Наставник историје, ликовне културе и наставници језичке групе предмета; Одељењске старешине	- Предлагање; - Излагање; - Израда плаката; - Презентација.	Фебруар
- Обележавање Дана жена, са посебним освртом на једнакост међу половима; - Еколошка акција „Дан велике метле“ (сређивање учионица и избор најлепше учионице); - Сарадња са Тимом за заштту ученика од ДНЗЗ	Координатор, Психолог Чланови УП, Наставник биологије; Одељењске старешине	- Презентација; - Дебата; - Предавање.	Март

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- Текућа питања.			
- Разматрање реализације програма професионалне оријентације; - Посета кабинету информатике ради добијања потребних информација о посетама средњих школа и информисања; - Обележавање Дана планете Земље; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници биологије, географије, српског језика; Библиотекар; Одељењске старешине	-Предавања; - Израда паноа; - Дебата; - Дискусија	Април
- Професионална оријентација - Другарско вече; - Текућа питања.	Координатор, Чланови УП, Тим за професионалну оријентацију Наставници; Психолог	-Излагање; - Радионица.	Мај
- Анализа рада Парламента и евалуација; -Текућа питања.	Координатор, Чланови УП	-Излагање	Јун
- Давање предлога које се тичу реализације ваннаставних активности у школи	Координатор Чланови УП	- анализа -дискусија -предлагање	Током године

9.5.2. УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У току ове школске године у школи неће радити организација ученика у виду ученичке задруге.

9.5.3. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекаром ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

9.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодишту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локалном самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

Садржаји програма	Време	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма	Носиоци активности
Спорска такмичења	Током школске	-спортска такмичења и	-правилан развој,практиковање здравог	наставник физичког и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

(школска, општинска, окружна, међуопштинска и републичка) (V -VIII)	године	турнири према полу и узрасту	начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности,	здравственог васпитања ученици
Припреме за реализацију кроса РТС-а	Септембар 2023.	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спорске активности -штафетне игре -између две ватре -мали фудбал -кошарка -одбојка -крос (I -VIII)	-Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана	Октобар -мај	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и	наставник физичког и здравственог васпитања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

других установа (I -VIII)			безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	ученици
Светски дан пешачења	15.октобар	-тимски рад - организована активност пешачења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способ,	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Дан школе (спорске активности)	25. октобар	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Међународни дан спорта 6.април	6. април	-такмичења	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Јесењи крос	прво полугодиште	-ходање -трчање -такмичење	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Спортске активности	2 часа седмично		правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и	наставник физичког и здравственог васпитања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		-тимски рад	безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	ученици
Недеља школског спорта	- једна током првог полугодишта - једна током другог полугодишта	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици
Европски школски дан спорта	Последњи петак у септембру	- спортска такмичења и турнири према полу и узрасту - полигони - активности које промовишу значај спортских активности	-правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свести о важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности	наставник физичког и здравственог васпитања ученици

9.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности, оспособљавање ученика да брину за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру наставних и ваннаставних садржаја посветити посебну пажњу овој области. Здравствено васпитање у основној школи реализују просветни и здравствени радници, а оно се реализује кроз свакодневне школске активности. У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- да ученици стекну знања и формирају ставове и понашања која се односе на здрав начин живота и схвате значај хуманизације односа међу људима
- да се унапреде хигијенски и радни услови у школи и да се елиминише утицај свега што може штетно утицати на здравље
- да се оствари активан однос и узајамна сарадња школе, породице и заједнице у циљу развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Прибој. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Наша школа ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције, са едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Храним се здраво	Активности на часу одељењског старешине са циљем подизања свести о значају правилне исхране(ученици 1. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Хигијенске навике у школи и код куће	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике код деце и да схвате њихову важност (ученици 1. разреда)	новембар	Одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Поздрав животу и здрављу	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравим навикама и здрављу уопште (ученици 1. разреда)	мај	Одељенске старешине
Правилна исхрана – животне намирнице	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани (ученици 2. разреда)	јануар	Одељенске старешине
Дрога - бабарога Никотин је штетан	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама употребе дрога и никотина (ученици 2. разреда)	мај	Одељенске старешине
Органска и модификована храна	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравој исхрани, у сарадњи са наставником биологије или чувара природе (ученици 3. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Како бити здрав и прав	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 4. разреда)	октобар	Одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

На прагу пубертета	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са променама које доноси одрастање (ученици 4. разреда)	мај	Одељенске старешине
Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности –Светски дан борбе против пушења-31.мај	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности (ученици 4. Разреда)	мај	Одељенске старешине
Физичка активност и здравље.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученицима скрене пажња на важност физичке активности за здравље (ученици 5. и 6. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Брига о здрављу, развијање личне одговорности у хигијени тела.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развијају добре хигијенске навике, брига о здрављу код деце (ученици 5. 7. и 8. разреда)	октобар	Одељенске старешине
Ваша три непријатеља: дуван, алкохол и дрога.	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се ученици упознају са последицама и превенцијом болести зависности	новембар	Одељенске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	(ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)		
Шта значи бити здрав?	Активности на часу одељенског старешине са циљем да се развије свест о здравм навикама и здрављу уопште (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	април	Одељенске старешине
Стоматолошки прегледи	Подстицање ученика да врше редовне редовне контроле	током године	Одељенске старешине Родитељи Стоматолошка служба
Обележавање Светског дана здравља	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	7. април	Наставници
Национални дан без дуванског дима 31. Јануар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	31.јануар	Наставници
Светски дан здраве хране 16. октобар	Активности на нивоу школе, радионице, панои... (сви ученици)	16. октобар	Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (COVID 19, разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану - гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, правилно држање тела)	Кроз школске активности, активности УП, на часовима разредног старешине	Током године	Наставници Спољни сарадници(Дом здравља...)
Вођење рачуна о општим хигијенским условима	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Током године	Одељенске старешине Помоћни радници Директор школе
Средства за прву помоћ	Набавка потребних средстава	Август/септембар	Директор школе

9.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове

последице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

Активности/тема	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика	одељенске старешине, психолог	израда и задавање упитника,	септембар-октобар
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог	анализа добијених резултата,	септембар-октобар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите	одељенске старешине психолог директор	разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација из области социјалне заштите	током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	директор психолог правник	обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња са Црвеним крстом.	током године (по потреби)
Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи	директор психолог разредне старешине сви запослени у школи	планирање, организовање и спровођење акција са циљем да се прикупе потребна средства.	по потреби (током године)
Непосредна помоћ у виду набавке прехранбених производа деци и породицама којима је неопходна подршка	током школске године	донације, акције прикупљања	током године (по потреби)
Омогућивање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава	директор секретар психолог	кроз сарадњу са Центром за социјални рад, правовременим информисањем.	током године (по потреби)

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Праћење ефеката указане социјалне помоћи	директор психолог	вођење евиденције о активностима анализа поступака, начина спровођења и очекиваних ефеката.	током године (по потреби)
Обезбеђивање бесплатног школског прибора	школа, родитељи, спонзори	подела оловки, свески, бојица...	септембар током школске године (према потребама и могућностима)
Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава	директор серетар	прикупљање потребне документације, слање документације подела уџбеника деци	август – септембар
Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике	школа Локална самоуправа	кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика	септембар
Обезбеђивање бесплатних obroка	школа, спонзори	обезбеђивање средстава преко пројеката тражење спонзора.	током године према могућностима
Осигурање ученика	директор школе секретар	спровођење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације...	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	осигур. кућа		
Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима	секретар, директор, психолог	сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом	током године
Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите.	секретар, психолог	саветодавни рад радионице, предавања,	током године
Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике .	директор, одељ.старешине, психолог	сарадња са Црвеним крстом и осталим организацијама цивилног сектора	током године
Обележавање Међународног дана солидарности	психолог разредне старешине	активности, радионице и панои – развијање свести код ученика зашто је важно помагати другим људима	децембар
Обележавање Међународног дана породице	психолог, разредне старешине	спортске активности у сарадњи са родитељима, радионице, панои...	мај

9.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развијање свести о очувању животне средине треба да заузима посебно место у образовању. Јасно је колико је важно развијати знања и вештине које подижу еколошку свест деце јер једино на тај начин ће постати друштвено одговорни и еколошки свесни људи.

Циљ нам је да деца кроз бројне наставне и ваннаставне активности стичу знања и развијају позитивне ставове о:

- значају климатских промена,
- потреби очувања флоре и фауне,
- ефикасном коришћењу енергије,
- утицају отпада и значају рециклаже,
- важности очувања природних ресурса

Посебан акценат стављамо на то да деца развију свест какве могу бити глобалне последице личних поступака. На тај начин стварамо услове за свестрани развој личности ученика, формирање здравствених и естетских ставова и навика и развој међупредметних компетенција. Програм заштите животне средине представља саставни део укупног рада свих запослених у школи а планирано је и активно учешће родитеља и локалне заједнице како би се обезбедило остваривање планираних циљева и задатака.

У складу са циљевима овог програма одлучили смо да месец март прогласимо за **МЕСЕЦ ЕКОЛОГИЈЕ** у нашој школи. Кроз тимски рад у складу са могућностима планираћемо пројектну наставу, бројне акције, радонице, паное и друге активности са еколошким темама.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

План активности			
Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Уређење учионица и кабинета	Прављење паноа са темама које промовишу очување животне средине Гајење цвећа. Чишћење учионица, сређивање орамара	Током године	одељенске заједнице, одељенски старешина,
Одржавање школског дворишта	Акција сакупљања отпада из школског дворишта и околине школе. Чишћење. Одржавање цветњака	Током године	наставници ученици помоћно особље
Гајење биљака	Одржавање посађених биљака у школи и школском дворишту Садња нових биљака.	Током године	ученици наставници
Сакупљање материјала који се могу рециклирати (учешће у акцијама које подразумевају рециклажу, прављење одређених предмета од материјала који	Кроз учешће у акцијама, сакупљање пластике, папира и сл. Кроз израду предмета различите намене у току креативних радионица које могу бити изложбеног или продајног карактера.	Током године	наставници ученици Стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

се могу рециклирати)			
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад	16.септембар	ученици наставници стручни сарадници
Март месец екологије - месец посвећен развијању еколошке свести	Различитим активностима обележити: Светски дан шума Светски дан енергетске ефикасности Светски дан воде Међународни дан река Бројне активности које укључују радионице, дискусије, групни рад, израду панона, амбијенталну наставу, пројектна настава...	март 21.март 5.март 22.март 14. март	наставници ученици стручни сарадници родитељи
Дан Планете земље	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење панона Тимски рад Пројектна настава	22.април	наставници ученици стручни сарадници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Међународни дан биолошке разноврсности	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	22. мај	наставници ученици стручни сарадници
Европски дан паркова	Обележити дан кроз различите активности Радионице Прављење паноа Тимски рад Пројектна настава	24.мај	наставници ученици стручни сарадници

9.10. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.10.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Славица Видојевић	I, II, III и IV разреда
Маријана Стојић	V разреда
Анђелка Заковић	VI разреда
Мирко Шћеповић	VII разреда
Видана Деспић	VIII разреда
Миломир Мијовић	ИО Челице

На конститутивној седници Савета родитеља изабран је председник Мирко Шћеповић, а заменик председника Славица Видојевић, док су поменути чланови и представници Локалног савета родитеља.

У раду Савета учествује директор школе, секретар школе, шеф рачуновођства и одељенске старешине (по потреби).

Планирано је пет седница:

Активности	Време
1. Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2024/25. години.	септембар

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља.</p> <p>3.Материјално – технички услови за рад школе у текућој школској години</p> <p>4.Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2024/25. године</p> <p>5.Упознавање са Извештајем о самовредновању.</p> <p>6.Упознавање са Извештајем о реализацији ШРП.</p> <p>7.Упознавање са Годишњим планом школе за 2024/25.годину.</p> <p>8.Упознавање са ШРП-акционим планом за школску 2024/25. годину.</p> <p>9.Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2024/25.</p> <p>10.Формирање надзорне комисије, именовање представника савета родитеља у стручне органе и тимове као и у комисију за набавку наставе у природи и екскурзија.</p> <p>11.Рад ђачке кухиње, одлука о цени оброка</p> <p>12.Давање сагласности на предлог екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.</p>	
<p>1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.</p>	<p>новембар</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера. 4. Упознавање са резултатима упитника : задовољство родитеља школом. 5. Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ћачке кухиње, сопствених прихода и донација) 5.Професионална оријентација ученика 	<p>фебруар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода 3. Питање организације матурске вечери за ученике осмог разреда. 4. Упознавање са предложеном листом уџбеника за наредну школску годину. 5.Питање родитеља посматрача за завршни испит 	<p>април</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање записника са претходнеседнице 2.Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета. 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 3. Верификација листе изборних наставних предмета 	<p>јун</p>

4. Извештај о раду Ученичког парламента	
---	--

Поред редовних планираних седница Савет родитеља ће се по потреби састајати и разматрати друга питања из своје надлежности и биће информисан о важним активностима школе.

9.10.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Овај програм усмерен је на јачање родитељских компетенција и има социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се остварио пун потенцијал заједничког деловања школе и породице односно како би се што боље одговорило потребама деце, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика рада.

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља, учешће родитеља у раду школских тимова, затим кроз индивидуалне контаката наставника и родитеља, саветодавни рад са родитељима, активно укључивање родитеља у општем школском функционисању (кроз учешће у активностима) и редовно информисање и размена информација. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице, наставника и стручног сарадника.

Када су у питању родитељски састанци, одељенски старешина је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 5 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у електронском дневнику.

Циљ:

- Остварити што бољу сарадњу са родитељима и повећати партиципацију родитеља у одлучивању о важним питањима која се тичу образовања и васпитања њихове деце

Задаци:

- Омогућити родитељима активно учешће у животу и раду школе
- Организовати активности које ће подићи на виши ниво партнерство између школе и родитеља,
- Пружити помоћ и подршку родитељима при обављању педагошке функције,
- Обезбедити и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља са школом,
- Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
- Ојачати породицу, родитељске компетенције, указати на важност правилног функционисања породице
- Кроз сарадњу са породицом омогућити услове за оптималан избор занимања

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Облик сарадње	Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Општи родитељски састанци	<p>Упознавање са важним информацијама, дискусија о свим важним догађајима и одлукама на нивоу школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - пружање подршке родитељима у ситуацији која је изазвана епидемиом COVID 19 - прелазак са разредне на предметну наставу - формирање савета родитеља, избор чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, - разматрање организације прославе Савиндана - упознавање родитеља са радом ученичког парламента - однос ученик, наставник, родитељ - разматрање значаја правилног избора занимања за ученике 8. разреда - анализа успеха на крају класификационих периода - разматрање реализације наставе - разматрање питања која се односе на матуру- - разматрање плана екскурзија - васпитно- дисциплинске мере - извештај о раду савета родитеља 	<p>Организација родитељских састанака, благовремено обавештавање родитеља о истим, током којих се родитељи информишу, дискутују, дају предлоге и доносе заједничке закључке.</p>	<p>Разредни старешина, родитељи</p>	<p>Током пет редовних родитељских састанка</p> <p>(почетак школске године и на крају свих класификационих периода.</p>

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	остала питања која су од значаја за образовно-васпитни процес			
Саветодавни рад са родитељима	<p>Различити облици саветодавног рада, размене информација и упућивања у зависности од потреба и проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у учењу - рад са родитељима када су у питању проблеми у понашању (неприлагођена, насилна, ризична понашања ученика) - рад са родитељима приликом преласка деце из једног циклуса образовања у други са циљем праћења адаптације и континуитета у образовању (упис у средњу школу - професионална оријентација, полазак деце у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу) - саветодавно инструктивни рад са родитељима са циљем пружања помоћи у остваривању васпитне функције породице. 	Кроз саветодавне разговоре уз добру сарадњу разредног старешине, психолога и родитеља и адекватну размену информација.	Одељењске старешине, психолог, родитељи	По потреби током школске године по позиву из школе или на иницијативу родитеља – у складу са потребама.
Индивидуални непосредни рад са родитељима	- информисање родитеља о напредовању ученика, давање повратне информације о мотивацији за учење и понашању уопште.	Договорене посете родитеља, разговор са одељенским старешинама или стручним сарадником, давање потребних информација о напредовању ученика и сугестија за унапређење или евентуално превазилажње потешкоћа.	Одељенски старешина Стручни сарадник	током године, према потребама и захтевима родитеља

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Посредни контакти са родитељима	- када није могућ непосредни рад остварити посредну комуникацију са циљем размене битних информација и постизања договора према потребама	Телефонски разговори	Одељенски старешина Директор Одељенски старешина Родитељи	Током године у складу са потребама
Укључивање родитеља у активно учешће у школском функционисању	Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу: - рад тимова - пројекти - донације - доношење одлука - предавања	Учешће родитеља у утврђивању процедура у случајевима насиља злостављања и занемаривања као и у превентивним активностима. Учешће родитеља у процесу писања и спровођења индивидуалних образовних планова и пружању подршке ученицима у учењу. Учешће у раду Савета родитеља Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада; Укључивање родитеља у активности везане за културну и јавну делатност школе.	Директор, одељенске старешине, психолог.	Током године
Дани отворених врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно васпитног процеса	Родитељи присуствују различитим облицима образовно-васпитног рада ради успостављања боље сарадње, стицања увида од стране родитеља у начине рада са децом.	Наставници Родитељи	Током године у складу са плановима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

<p>Евалуација од стране родитеља – анкетирање родитеља</p>	<p>Спровођење анкетирања родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирање родитеља о задовољству сарадње школе са родитељима и реализацији програма сарадње - према потребама и у складу са Годишњим планом рада школе анкетирања везана и за друга питања од важности за васпитно образовни процес (самовредновање рада школе и сл.) 	<p>Припремање упитника и анкетирање наставника ради добијања важних повратних информација од стране родитеља како би се што адекватније организовао образовно васпитни рад. Анализа и давање сугестија за побољшање.</p>	<p>Директор Стручни сарадник Родитељи</p>	<p>На крају првог и другог полугодишта</p> <p>Током године према потребама.</p>
<p>Информисање родитеља</p>	<p>Информисање родитеља се организује на различите начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огласна табла - сајт школе - фејзук страница школе - телефонски позиви и комуникација путем Вибер група - Google G Suite for Education 	<p>Све важне информације се благовремено постављају на огласној табли у школи. Актуелна дешавања и важна обавештења се постављају благовремено на сајт школе и Фејзук страницу школе. Одељенске старешине, директор и стручни сарадник према потребама комуницирају са родитељима путем телефонских позива и Вибер група.</p> <p>У случају потребе за онлајн наставом видео комуникација са родитељима путем Google Meet-а</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Директор</p>	<p>Током године</p>

План родитељских састанака у току школске године:

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Бр.састанка	Врста састанка	Време	Носиоци посла	Садржај
1.	Општи састанак	септембар	директор-одељењске старешине	Упознавање родитеља, избор чланова савета,
2.	Одељењски састанак	новембар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
3.	Одељењски састанак	јанур/февруар	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине, разно
4.	Одељењски састанак	април	одељењске старешине	Анализа рада, успеха и дисциплине,разно
5.	Општи састанак	28. јун	директор-одељењске старешине	Подела књижица , сведочанстава, похвала и награда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Упознавање родитеља са школским календаром и изабраним моделом реализације наставе	одељењске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	<p>Информисање о осигурању ученика</p> <p>Екскурзија ученика (упознавање родитеља са планом и програмом и предлог Савету родитеља о висини дневнице за наставнике)</p> <p>Избор члана Савета родитеља</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом сарадње са породицом</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изменама у Правилнику о протоколупоступања у установи у одговорунанасиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Упознавање родитеља са Програмом професионалне оријентације на преласку у средњу школу (за родитеље ученика 7. и 8. разреда разреда)</p>	
новембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду</p> <p>Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи (резултати завршног испита)</p> <p>Упознавање родитеља са значајем похађања припремне наставе за завршни испит (за родитеље ученика 8. разреда)</p>	одељењске старешине
јануар/февруар	Анализа успеха и владања ученика на полугодишту	одељењске старешине

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Упознавање родитеља са реализацијом Програма професионалне оријентације	
април	<p>Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду</p> <p>Договор о реализацији ПО активности.</p> <p>Стилови васпитања наших родитеља - (за родитеље и ученике 8.разреда)</p> <p>Екскурзија ученика</p>	одељењске старешине и Тим за ПО
мај-јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Анализа реализоване екскурзије, упознавање са резултатима анкете ученика и извештајем (од 1. до 8. разреда)</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину (од 1. до 7. разреда)</p> <p>Информисање родитеља о завршном испиту (8.разред)</p> <p>Договор око организовања „мале матуре“ у школи (8.разред)</p>	одељењске старешине

9.10.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше установе се реализује са представницима многих институција, што је допринело на развоју и унапређењу квалитета рада наше установе. Неке од институција са којима у континуитету реализујемо сарадњу су:

Министарство просвете, Министарство без портфеља задужено за популациону политику, Министарство водопривреде, Министарство правде, Србија шуме, Народна банка, Фондација Ђоковић, НИС, Гаспром, Петрохемија, Теленор, Зелени фонд, Општинска управа Прибој, Дом здравља, ПУ Невен, Центар за социјални рад, Школска управа Ужице, Слободна зона Прибој, Завичајни музеј, СПЦ, Дом културе Прибој, МЗ Кратово, ОШ "Десанка Максимовић", МЕТШ,

ДРУШТУВЕНИ СУБЈЕКТИ	САДРЖАЈ	СВРХА И ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Дом здравља Прибој -Општинска управа Прибој -Штаб за ванредне ситуације -Завод за јавно здравље -ЈКП Услуга	превентивне мере COVID-19	Здравствена заштита	Септембар и током године	Школа Дом здравља Прибој
Телевизија Прибој	Школски маркетинг	информисање и едукација	Октобар Јануар	Школа Локална телевизија

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

			Јун	
Општинска управа Прибој	Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Финансијски план школе	управни послови	Септембар и током године	Школа Општина
ПУ „Невен“	Припремни предшколски програм	васпитно -образовни	Септембар и јун	ПУ „Невен“ Васпитач
Месна заједница	Школски и сеоски маркетинг	информисање и едукација	Током школске године	Школа, Месна заједница
СПЦ	Верска настава, молебан, школска слава	информисање и едукација	Током школске године	Школа СПЦ
Манастир Дубрава	Амбијентална настава	едукација	Прво полугодиште	Манастир Школа
Хуманитарна организација Стара Рашка	Организација различитих хуманитарних активности и донација	донације	Током школске године	Школа ХУ Стара Рашка
ПУ Прибој	Сарадња у оквиру потреба Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	пружање подршке интервенција	Током школске године	ПУ Прибој Школа

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Завичајни музеј Прибој	Посета представника музеја нашој школи и орадионице са ученицима	Упознавање са педагошком улогом музеја, интеракт.учење	Септембар, октобар, децембар	Кустос музеја , наставник историје, психолог
Дом културе Пиво Караматијевић	Организација културних – друштвених активности, посета програмима намењеним деци основношколског узраса	информисање и едукација	Октобар и март	Школа Дом културе Пиво Караматијевић
ЖКП Љсковац	Акција пошумљавања	едукација, дружење	Током године	ЖКП Љсковац
Центар за социјални рад	Социјална помоћ, помоћ у решавању проблема везаних за злостављање, насиље и занемаривање	информисање и едукација	Током школске године	Школа Центар за социјални рад
Удружење за церебралну и дечију парализу Ивањица	Пружање услуге лични пратилац детета	пружање подршке	Током године	Представници Удружења Наставници Учеици
Школе на нивоу општине и округа	Дружење ученика , заједничке активности у оквиру наставног и ваннаставног процеса	Дружење, едукација и информисање	Током школске године	Школе
КУД ФАП-а	Пробе фолклора	Дружење, едукација	Током године	Ученици Представници КУД-а

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Канцеларија за младе Прибој	Едукативна предавања	Едукација, дружење	Током године	Представници КМП Наставници, стручни сарадници и ученици
--------------------------------	----------------------	--------------------	--------------	--

Основна подручја узајамног деловања школе и друштвене средине биће:

- сарадња са производним радним организацијама,
- коришћење ресурса које пружа друштвена средина,
- отварање школе за друштвене активности деце у слободном времену,
- организовање сусрета у циљу обезбеђивања донација и прилога за обнављање школске зграде и опремање наставним средствима,
- фотографисање ученика по одељењима на крају школске године.

У оквиру ове сарадње ученици и запослени у школи ће се укључивати у све догађаје који су им блиски. Планирано је обележавање празника пригодним програмима (Савиндан и Дана школе).

Планиране активности сарадње за текућу школску годину ће бити усаглашене са активностима из Акционог плана за школско развојно планирања и Акционог плана Тима за самовредновање.

9.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Садржаји програма (активности)	Време	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
-----------------------------------	-------	--------------------	---------------------------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Планирање буџета	фебруар	Шеф рачуновођства и представници буџета ЛС	Усвајање финансијског плана, ребаланс.
Консултације са инспекцијским и другим органима	У току школске године	Просветни инспектор	Инспекцијски надзор од стране просветног инспектора
Побољшање стандарда ученика	У току школске године	Референт за образовање,	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање почетка школовања, поклони ђацима првацима	септембар	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање најуспешнијих ученика	Савиндан јун	Референт за образовање, представници ЛС	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Награђивање ђака пешака	Два пута у току школске године	Референт за образовање,	Учешће представника и додела награда које су обезбедили
Стручна помоћ и стручни сарадници за децу којој је потребна додатна подршка у образовању	У току школске године	Референт за образовање и представници ЛС	Упознавање са документацијом ученика по ИОПу
Обележавање Дана школе	октобар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Обележавање школске славе Савиндан	јануар	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Сарадња са управним органом школе	У току школске године	Чланови Школског одбора испред локалне самоуправе	Присуствовање седницама ШО
Обезбеђивање превоза ученика и наставника	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема.
Донације локалне самоуправе за програме подршке школе	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада
Учешће на заједничким пројектима	У току школске године	Представници локалне самоуправе	Сардња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада

9.12. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

Основу концепта професионалне оријентације чини **петофазни модел** ког сачињавају следећи елементи:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Путеви образовања
- Реални сусрети
- Одлука о избору занимања

Мали број ученика у нашој школи намеће проблем како организовати радионице предвиђене програмом које углавном захтевају групни рад. Због тога планирамо да, где год је то неопходно, прилагодимо садржај радионица и радимо истовремено са ученицима седмог и осмог разреда како би било могуће формирати групе и организовати групни рад.

САДРЖАЈ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
------------------	------------------------------	--------------------	-------	------------------

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Упознавање ученика 7. и 8. разреда са Програмом професионалне оријентације	Кроз активности на ЧОС-у у сарадњи са психологом	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Септембар	Ученици информисани о планираним активностима и Програмом ПО
Реализација радионица предвиђених Програмом професионалне оријентације за 7. и 8. разред	Тим прави акциони план и у складу са акционим планом и предвиђеном динамиком реализују се одабране радионице са ученицима 7. и 8. Разреда	Одељенски старешина психолог Чланови тима ПО	Током године	Реализоване радионице са циљем развијања самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
Организација посета средњим школама – Дани отворених врата	Ученици 8. разреда посећују доступне средње школе са својим разредним старешинама	Разредне старешине Чланови ПО	Друго полугодиште	Ученици добили корисне информације и проширили знања о доступним средњим школама и њиховим карактеристикама
Активности на ЧОС-у	Током часова одељенског старешине ученици се баве темама везаним за избор наставка образовања и избора будућег занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог	Током године у складу са планом -а	Ученици упознју свет занимања и могућности избора наставка школовања и будућег занимања.
Обезбеђивање едукативних материјала о избору наставка школовања и будућег занимања	Проналажење и дељење ученицима 7. и 8. разреда одговарајућих брошура, плаката, летака, информатора и	Разредне старешине Чланови ПО	Током године	Ученици проширили своја знања о средњим школама и свету занимања као и о

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	приручника који ће им користити у процесу одлучивања.	Психолог		самом процесу одлучивања
Презентације средњих школа у нашој школи	Омогућити другим школама да се представе у нашој школи како би ученици проширили информације знања и а тај начин лакше и адекватније донели одлуку.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Друго полугодиште	Ученици упознати са средњим школама, њиховим карактеристикама и могућностима које пружају.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Користити Националну службу за запошљавање као ресурс у смислу информирања, односно добијања потребних информација о актуелностима у свету занимања.	Разредне старешине Чланови ПО Психолог Директор	Током године	Ученици добили корисне информације о актуелностима у свету занимања.
Организација реалних сусрета за ученике 8. разреда	Омогућити ученицима посете различитим радним организацијама како би добили прилику да стекну бољи увид у свет занимања и како би се опробали у одређеним областима рада.	Разредне старешине Чланови ПО Директор	Током године у складу са могућностима	Ученици посетили више радних организација и добили прилику да стекну увид у одређена занимања као и да се опробају у одређеним пословима.
Саветодавни разговори	Психолог школе путем саветодавних разговора	Психолог	Током школске године	Пружена подршка ученицима приликом

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	помаже ученицима да на бољи могући начин сагледју све факторе који су од важности приликом избора наставка школовања односно избора занимања.		интензивније у другом полугодишту	избора наставка школовања и будућег занимања.
Тестирање ученика (интересовања и способности)	Психолог школе врши тестирање и процену ученика путем стандардизованих тестова и даје препоруке и савете.	Психолог	Јун	Ученици упознати са тим који образовни профили им највише одговарају н основу резултата тестирања.

10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У току ове школске године школа је и даље у пројектима:

"Бесплатни уџбеници"

У оквиру овога пројекта осам ученика наше школе је добило бесплатне уџбенике за ову школску годину, сходно прописаном критеријуму. Уџбенички комплети су стигли током месеца јуна и јула, а деци су подењени на родитељским састанцима септембар 2024. године

Професионална оријентација` - ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПО (ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ)

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У школи се овај програм спроводи по **прилагођеном**, програму пројеката "Професионална оријентација у Србији", који је имплементиран од стране немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Наведене радионице налазе се у Приручнику који је штампан у оквиру поменутог пројекта.

„Електронски дневник“

Од првог полугодишта 2018. године, наша школа је у овом пројекту. Координатори овог пројекта у нашој установи су Гоца Дујовић и Марко Деспих, који су прошли обуку у Београду, а потом свом наставном особљу реализовали обуку кроз пет састанака обуке, али исто тако и сво време у току школске године били су подршка свима њима. Координатори овог пројекта нису имали никакву новчану надокнаду у току претходне школске године, иако се њихов рад заснивао на много утрошеног свакодневног времена, након реализованих активности у школи. У току ове школске године наставно особље ће бити у пројекту Едневник и сва документација ће се водити само у електронском облику, а исти је повезан и са програмом ЈИСП. Координатори за ову школску годину су Данијела Мојићевић и Тања Ђуровић

„Дигитална учионица“

У току другог полугодишта школске 2018/19., месеца марта, наша школа је аплицирала за пројекат Дигиталне учионице и током ове године, пројектом су обухваћене учитељице разредне наставе, за које је реализована обука у месецу августу, док се опрема за њихове учионице очекује у првој седмици месеца септембра. Учитељице у својим кабинетима имају: лап-топ, школа је обезбедила интернет, опрема за остале наставнике коју су прошли обуку се очекује почетком у току школске године. У току месеца августа испоручени су школи кодови за све дигиталне уџбенике који наставници могу користити у току реализације наставе.

„Чувам те“

Платформа „Чувам те“ је национална платформа за превенцију насиља у школама, која има за циљ координацију и јачањесарадње свих надлежних институција у борби против насиља. На платформи се налазе информације и едукације о поступању и облицима насиља, злостављања и занемаривањ, као и едукације из области превенције и заштите од насиља.

У току прошле школске године урађене су сагласности ученика, родитеља и наставника за коришћење личних података како би приступили платформи. Током претходне школске године логовани су сви ученици, родитељи и наставници, исти су прошли едукативне онлајн обуке и на крају урадили провере, о чему су добијене и потврде.

На платформи се налазе обуке: Шта је насиље, Врсте насиља, Поступање у случају насиља, Едукације о превенцији насиља, Информативни текстови, као и питања и одговори на стечена знања.

Платформа интегрише на једном месту све аспекте темељне превенције и лате за сузбијање насиља у школама и иста ће бити подршка у раду Тима за насиље, злостављање и занемаривање, која је предвиђена планом рада овог тима као подршка у раду.

11. ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

*Реализација годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

*Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).

*На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.

*Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Директор је дужан да два пута у току године Наставничком већу и Школском одбору поднесе извештај о току и реализацији Годишњег плана рада школе са квантитативном и квалитативном анализом.

12. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Унапређење процеса пружања помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз квалитетно понуђене програме прилагођене њиховим могућностима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Стандарди и индикатори	Мере унапређења	Временска динамика	Носиоци активности	Праћење реализације унапређивања
<p>У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 2. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 	<p>1. Резултат анкете међу запосленима показао је да директор недовољно мотивише запослене. 7,7 % анкетираних су мишљења да би требало више да се посвети проналажењу механизма за мотивацију запослених.</p> <p>2. Будући да 7,7% анкетираних запослених сматра да тим за самовредновање недовољно остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, запослени би требало да дају предлоге, а тим да их размотри, како би се унапредило функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе.</p>	Школска 2024/25. година	Директор Наставници	Тим за самовредновање
<p>Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 	<p>1. 7,7% анкетираних наставника сматра да би директор требало више да се посвети подстицању иновација у настави и да буде отворенији за промене.</p>		Директор	
<p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 	<p>1. 7,7% анкетираних наставника се изјаснило да запослени у мањој мери планирају и унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, што би требало свакако да чине.</p>		Запослени	

13. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Облас т	Активности	Време реализације	Начини реализације	Критеријуми успешности Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Прављење планова стручног усавршавања на основу рефлексије сопственог рада и стандарда квалитета	На почетку школске године	Наставници и стручни сарадници праве личне планове стручног усавршавања на основу самопроцене рада и стандарда квалитета. Увид од стране Тима за стручно усавршавање у начин планирања стручног усавршавања наставника	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним знањима и вештинама наставника	Адекватно урађени планови	Наставници Тим за стручно усавршавање Психолог Директор
	Анализа планова стручног усавршавања и давање предлога за унапређење	На почетку школске године	Анализа и евиденција у записницима од стране Тима за стручно усавршавање и психолога	Усклађени планови стручног усавршавања са стварим потребама за додатним вештинама наставника	Записници Тима за професионални развој	Тим за стручно усавршавање Психолог Директор, Наставници
	Праћење доступних акредитованих семинара у складу са реалним потребама и информисање наставника	Током школске године	Активно и континуирано праћење доступних акредитованих семинара и информисање запослених од стране Тима за стручно усавршавање	Унапређене вештине наставника када је у питању ефикасно управљање процесом учења на часу и прилагођавања рада на часу образовно-	Сертификати са семинара Записници стручно усавршавања	Наставници Тим за стручно усавршавање Директор

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

				васпитним потребама ученика		
Обезбедити финансије које су потребне за праћење семинара односно стручно усавршавање ван установе	Током школске године	Директор школе обезбеђује финансијска средства на захтев запослених. Вођење евиденције о реализованим и финансраним семинарима		Обезбеђена финансијска подршка за планиране семинаре	Сертификати са семинара	Директор Наставници
Обезбедити адекватно стручно усавршавање у установи (угледни часови, радионице, презентације знања стечних на семинарима...)	Током школске године	Планирање, реализација и праћење реализације различитих облика усавршавања у установи од стране Тима за стручно усавршавање		Повећан проценат реализованих активности које се односе на стручно усавршавање у установи	Записници Тима за стручно усавршавање Лични планови и извештаји стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Директор Психолог Наставници
Пратити имплементацију иновативних метода и инклузивних принципа у настави кроз педагошко инструктивни надзор	Током школске године	Праћење кроз посете часовима од стране директора и психолога.		Примењена новостечена знања. Унапређена настава и учење.	Евиденција о педагошко инструктивном раду.	Директор, Психолог Наставници
Идентификација деце којој је потребна додатна подршка	Почетак школске године и током	Наставници и психолог утврђују потребу за додатном подршком код ученика кроз праћење напредовања, психолошки,		Благовремено идентификовани ученика којима је потребна	Прикупљени подаци за педагошки профил	Наставници Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		године	социјални и емоционални статус ученика.	додатна подршка	Записници СТИО	СТИО директор
	Израда педагошких профила, плана индивидуализације или ИОП-а у складу са правилницима и специфичним потребама деце	Према потребама	Активности СТИО, психолога и наставника, на основу прикупљених података писање педагошких профила и планова	Благовремено и адекватно израђени педагошки профили, планови мера индивидуализације и индивидуални планови према потребама.	Израђени педагошки профили, Планови мера индивидуализације и индивидуални планови	Наставници Психолог СТИО ИРК
	Континуирано праћење реализације ИОП-а	Током школске године	Кроз праћење од стране наставника, активно учешће СТИО, педагошко-инструктивни надзор од стране директора и психолога	Све активности се реализују у складу са индивидуалним плановима.	Извештаји посета часовима Записници СТИО.	Психолог СТИО Директор
	Адекватна евалуација ИОП-а	Тромесечно или на полугодишњем нивоу у зависности од плана сваког појединачног	СТИО и наставници евалуирају ИОП, кроз унапред планиран поступак евалуације у складу са важећим правилником	Адекватно урађена евалуација свих постоећих индивидуалних планова	Попуњени одговарајући обрасци за евалуацију ИОПа	СТИО наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		ИОП-а.				
	Повећати заступљеност разноврсности облика рада и наставних метода	Током школске године	Наставници током прављења дневних припрема планирају различите облике рада и методе. Педагошко инструктивни надзор-посете часовима. Анализа дневних припрема.	Смањена присутност фронталног облика рада, а повећање заступљености осталих облика рада и различитих метода	Планови Припреме за час Извештаји педагошко-инструктивног надзора	Наставници Психолог
	Повећати партиципацију ученика у одлучивању о методама и облицима рада наставника кроз процес евалуације наставног процеса	Током школске године	Процена ученика на карају часа (евлуација) као основа планирања наставника следећег часа.	Ученици учествују путем вредновања рада наставника у одабиру метода и облика рада.	Постојање планираних начина вреновања часова	Наставници Психолог
	Кроз међусобну сарадњу наставника унапредити процес планирања у правцу усклађивања планираних садржаја из различитих предмета	На почетку школске године	Наставници се договарају око планирања како би ускладили садржје. Праћење од стране психолога или директора анализом коначних планова.	Већи проценат усклађености планираних садржаја између појединих предмета где постоји међупредметна повезаност	Годишњи и оперативни планови	Наставници Психолог директор
	Повећати заступљеност тематске наставе	На почетку школске	Планирање и реализација тематске наставе од стране	Већина наставника планира и реализује	Годишњи и оперативни планови	Наставници Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		године	наставника.	тематску наставу	Извештај педагошко инструктивног надзора	директор
			Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва			
Повећати заступљеност пројектне наставе	Током године	Наставници планирају пројектну наставу. Ученици бирају теме и реализују уз помоћ наставника. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већина наставника планира и реализује пројектну наставу. Реализовано најмање 36 часова годишње пројектне наставе по предвиђеном плану.	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници Психолог директор	
Повећати заступљеност амбиенталне наставе	Током године	Наставници планирају и реализују амбиенталну наставу. Праћење путем педагошко инструктивног надзора Праћење од стране Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Већина наставника планира и реализује амбиенталну наставу	Годишњи и оперативни планови Извештај педагошко инструктивног надзора	Наставници Психолог директор	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Идентификација ученика којим је потребна подршка у учењу	Током године	Психолога процена задавањем инструмената како би се идентификовали ученици са потребама за додатном подршком	Благовремено идентификовани ученици којим је потребна додатна подршка у учењу.	Извештај	Психолог родитељи
	Анализа добијених резултата и давање предлога ,планирање подршке	Током године	Анализа резултата и предлагање даљих корака када је подршка у питању.	Прављење планова индивидуализације или оређене врсте ИОП-а према потребама.	Планови индивидуализације ИОП	Психолог Стручни тим за инклузивно образовање Наставници
	Планирање различитих мера за пружање подршке ученицима у учењу	Током године	Стручна већа и активи на основу квалитативне анализе успеха дају предлоге за подршку ученицима. Организовати додатни и допунски рад према потребама ученика а на основу анализа које раде наставници	Организован допунски рад за ученике. Организован додатни рад са ученицима. Организован рад са даровитим ученицима-уколико постоји потреба	Евиденције од стране наставника. Записници стручних већа и актива	Наставници Чланови стручних већа и актива
	Саветодавни рад са ученицима	Током године	Организовати саветодавни рад са ученицима према потребама на тему метода ефикасног учења, организације учења и сл	Ученици добијају саветодавну подршку увек када им је то потребно	Евиденције од стране психолога	Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Оснажити Ученички парламент да буде што активнији у школи.	Током године	Упознати чланове парламента која је њихова права улога. Ученички парламент организује дебате и предавања својим вршњацима али и родитељима на теме које су ученицима занимљиве развијајући на тај начин вештине комуницирања, јавног наступања и знања о демократским односима у друштву.	Ученици кроз акције Ученичког парламента односно путем својих представника учествују у доношењу одлука које су важне за њих, уче о демократији, међуљудским односима, дечијим правима и другим важним темама које развијају њихове вештине и утичу на повећање мотивације и самопоштовања	Записници Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента, ученици
	Унапређење планова одељенских старешина	Почетак школске године	Анализа планова разредних старешина и обogaћивање истих темама које се тичу развоја социјалних вештина, развијање позитивних вредности, ненасилне комуникације, поштовање разлика и сл.	Ученици имају прилику на часовима одељенских старешина да дискутују на различите теме које ће допринети њиховом лично развоју, развоју самопоштовања, позитивних социјалних ставова.	Планови Е-дневник	Одељенске старешине психолог
ПР ОГ	Ускладити глобално и оперативно планирање	Почетак	Глобални и оперативни планови, допунска и додатна	Сви планови наставника	Глобални,	Наставници

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

са новим плановима наставе и учења	школске године	настава се планирају у складу са новим програмима наставе и учења. Дакле планирање прати постепене промене у програмима наставе и учења.	и глобални и оперативни израђени у складу са новим програмима. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде у својим глобалним и оперативним плановима.	оперативни планови, планови додатне и допунске	Психолог директор
Планирање наставе у складу са специфичностима одељења.	Током године	Наставници усклађују своје глобалне и оперативне планове са специфичностима одељења и то на основу анализе постигнућа ученика, састава одељења, интересовања ученика и осталих показатеља који могу бити од значаја за што боље и функционалније планирање.	Планови наставника садржајно и временски усклађени са специфичностима одељења. Бољи планови који су довели до унапређења наставног процеса који постаје сврсисходнији.	Планови наставника	Наставници Психолог директор
Планирати наставу тако да буде усмерена на ефикасније учење кроз повезивање садржаја из различитих области.	Током године	На основу анализе направити планове који су тематски/садржински међусобно усклађени.	Усклађени планови који омогућавају пројектну наставу, тематску наставу и друге видове активног учења.	Планови	Наставници Психолог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Унапредити процес оперативног планирања и дневног планирања.	Током године	У процесу планирања водити рачуна о томе да планом буду обухваћене методе и технике које доводе до активног учешћа ученика на часу.	Настава која подразумева активно учење, односно активно учешће ученика у процесу учења на часу.	Оперативни планови, Дневне припреме	Наставници Психолог
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Замена дотрајале и енергетски неефикасне столарије на целој згради школе	До априла 2025 .	Кроз донације или пројектне активности заменити дотрајалу дрвену столарију и на тај начин повећати енергетску ефикасност зграде	Замењена дотрајала дрвена столарија са новом столаријом	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Заменити све сијалице у школи штедљивим сијалицама	До априла 2025 .	Издвојити део средстава за замену старих енергетски неефикасних сијалица новим енергетски ефикасним сијалицама или панелима	Замењене све сијалице у школи и постављене енергетски ефикасне сијалице или панели.	Пратећа документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
	Обезбеђивање пројектора кроз аплицирање за пројекте и	До априла 2025.	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за	У свакој учионици постоји пројектор	Пројектна документација	Тим за праћење и реализацију

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

донације.		праћење и реализацију пројеката		Рачуни	пројеката
Анализа потребних средстава (мултимедијалних средстава , модела, шема, макета, литературе) у складу са потребама наставног процеса и ваннаставним активностима.	До априла 2025 .	Детаљна анализа и договарање са свим наставницима како би се стекла реална слика о потребама.	Урађена анализа потребних средстава и утврђене стварне потребе потребе средстава за наставни процес и ваннаставне активности	Извештај	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Прављење списка потребних средстава(мултимедијалних средстава , литературе, модела, шема,макета)	До априла 2025.	На основу извештаја направити коначан списак и могуће предлоге како до тих средстава доћи	Направљен адекватан списак потребних средстава који одговара стварним потребама школе како би се унапредо наставни и ваннаставни процес.	Списак	Наставници Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Обезбеђивање мултимедијалних средстава ,	До априла 2025 .	Праћење актуелних пројеката и конкурса од стране Тима за праћење и реализацију пројеката	Обезбеђена већина средстава која се налазе на списку.	Обезбеђена средства. Пројектна	Директор Тим за праћење и

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

модела, шема, макета, литературе кроз аплицирање за пројекте и донације.				документација Документација о набавци.	реализацију пројеката
Уредити школско двориште, заменити испуцали бетон	До априла 2025.	Кроз пројектне активности и донације изменити дотрајали бетон.	Замењен бетон и на тај начин повећана функционалност дворишта и безбедност деце	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Уредити терен за спортове, заменити испуцали бетон	До априла 2025.	Уредити терен за спортове, заменити испуцали бетон	Замењен бетон на терену и на тај начин повећана функционалност и безбедност деце	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Реконструисати дотрајале подзиде	До априла 2025.	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансије за ојачавање или изградњу нових подзида	Реконструисани подзиди и на тај начин повећана безбедност деце и запослених	Фотографије Пропратна документација	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Реконструкција школског објекта - Станића хан	До априла 2025 .	Кроз пројектне активности и донације обезбедити финансијска средства за реконструкцију школског објекта-Станића хан	Реконструисан Станића хан и на тај начин унапређена безбедност у школском дворишту и естетски изглед дворишта.	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Измештање библиотеке у просторије првог спрата школе набавка нових полица за књиге	Почетак школске године	Организовати премештање библиотеке у једну од просторија која се налази на првом спрату школе и кроз пројекте и донације обезбедити финансије за нове полице.	Премештена и адаптирана школска библиотека, и опремљена одговарајућим новим намештајем	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката
Опремање просторије на другом спрату школе у којој ће се изводити настава физичког и здравственог васпитања у зимском периоду .	Почетак школске године	Прикупљање одговарајућих реквизита и спортске опреме како би се просторија опремила	Направљена просторија за наставу физичког и здравственог васпитања	Пратећа документација Фотографије	Директор Тим за праћење и реализацију пројеката

14. ПРОГРАМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, и 3/2016 81/2017, 48/2018, 109/2021) стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. У складу са Правилником о Стручном усавршавању у потпуности је испоштована законска процедура и активности у прављењу Плана стручног усавршавања. На основу предлога Наставничког већа изабран је члан Педагошког колегијума- Гоца Дујовић (Марко Којадиновић) која тромесечно подноси Извештај о Стручном усавршавању запослених, директору школе и члановима Педагошког колегијума.

План и програм рада тима за професионални развој и стручно усавршавање

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Исход
Формирање тима, предлагање и усвајање плана рада тима	Директор предлаже чланове тима, чланови предлажу план рада и гласањем се одлучује о усвајању.	Август Септембар	Директор Чланови тима	Формиран тим Усвојен план рада
Упознавање запослених са изменама у Правилнику о	Упознавање запослених са кључним изменама правилника, давање	Август	Чланови тима	Запослени упознати са садржајем новог

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

сталном стручном усавршавању	смерница и сугестија приликом прављења личног плана СУуколико је то потребно.	Септембар		правилника, са изменама које су кључне за панирање СУ.
Упознавање запослених са новим каталогом сталног стручног усавршавања ван установе, односно са понудом акредитованих семинара.	Упућивае запослених где могу пронаћи каталог, пружити подршку приликомодабира семинара уколико је то потребно.	Август Септембар	Чланови тима	Запослени упознати са понудом акредитованих семинара
Упознавање запослених са правилником о стручном усавршавању унутар установи као и планираним активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Запослени упознати са прсвилником о стручном усаврвању на нивоу установе као и планираим активностима стручног усавршавања на нивоу установе	Август/септембар	Чланови тима	Запослени упознати са начинима стручног усавршавања на нивоу установе, начнима бодовања као и планираним активностима на нивоу установе које се тичу могућности стручног усавршавања
Анализа стања по питању процењених компетенција, потреба за унапређењем и израда плана СУ на нивоу установе	Преглед индивидуалних планова СУ, анализа и давање предлога за унапређење и евентуалну допуну и након тога израда плана стручног усавршавања на нивоу установе.	Август/септембар	Чланови тима	Урађени лични планови стручног усавршавања Урађен план стручног усавршавања на нивоу установе

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Праћење и евалуација- Анализа реализације стручног усавршавања на нивоу установе за прво тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хоризонтално учење...)	Новембар	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Убацивање сертификата у базу података за сваког колегу понаособ у ЈИСП и достављање копије унетих семинара секретару школе.	Након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених.	Током године	Чланови тима	Редовно ажурирање базе података у ЈИСП-у
Праћење примене наученог током стручног усавршавања (након семинара, конференција, угледних часова, и других обликаа унутар и ван установе)	Током педагошко инструктивног увида директор и стручни сарадник прате примену наученог	Током године	Чланови тима	Пропраћени ефекти стручног усавршавања.
Анализа квалитета портфолија запослених.	Преглед портфолија запослених, анализа и давање предлога.	На крају првог и другог полугодишта Децембар/јануар Јун	Чланови тима	Запослени имају одговарајући портфолиокоји садржи неопходне податке.

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Праћење и евалуација - анализа реализације плана стручног усавршавања за прво полугодиште	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	децембар/јануар	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима
Анализа правилника о сталном стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за напредовање у звању.	Анализа правилника, уочавање услова за напредовање, анализа тренутне ситуације, ницирање колега који испуњавају услове и који су заинтересовани за напредовање у звању, пружање подршке за остварење постављених циљева када је професионално напредовање у питању за сваког колегу понаособ.	Јануар/фебруар	Чланови тима	Запослени мотивисани да напредују у звању, добро информисани и пружена им потребна подршка у остварењу постављених циљева.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за треће тромесечје – припремање извештаја	Праћење реализације активности које омогућавају стручно усавршавање на нивоу установе (угледни часови, хризонтално учење...)	Април	Чланови тима	Реализоване планиране активности на нивоу установе које су омогућиле стручно усавршавање односно унапређење компетенција.
Праћење и евалуација Анализа реализације плана стручног усавршавања за крај другог полугодишта	Преглед и анализа извештаја реализације сталног стручног усавршавања током првог полугодишта за сваког појединца и прављење извештаја на нивоу школе	Јун Август	Чланови тима	Урађен извештај стручног усавршавања са анализом и предлозима

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Евалуација рада тима и писање извештаја	Анализа рада тима, остварености планираних активности и писање извештаја	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Чланови тима	Урђен извештај о раду тима доставље директору школе и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
---	--	---	--------------	--

14.1. План стручног усавршавања у установи

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Начин учешћа	Време реализације	Доказ	Бод по састанку
Гоца Дујовић	Угледни час-	реализатор	Током	Записник СВ,НВ	8
Славица Гордић					8
Ивана Шћепановић					8
Оливера Цинцовић					8
Елвира Кулоглија					8
Сара Обрадовић					8
Марко Којадиновић					8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Славица Аврамовић	реализација		школске године		8
Марко Колашинац					8
Кристина Јоксимовић					8
Јована Томашевић					8
Тања Ђуровић					8
Драган Гудурић					8
Јована Новаковић					8
Гоца Дујовић	Угледни час	посматрач	Током школске	Записник СВ,НВ	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Славица Аврамовић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Јована Томашевић			године		2
Тања Ђуровић					2
Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2
Гоца Дујовић	Презентација уџбеника од стране издавачких кућа	слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Лична евиденција	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Славица Аврамовић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2
Јована Томашевић					2
Тања Ђуровић					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2
Гоца Дујовић	Презентација семинара	реализатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Лична евиденција	6
Славица Гордић					6
Ивана Шћепановић					6
Оливера Цинцовић					6
Елвира Кулоглија					6
Сара Обрадовић					6
Марко Којадиновић					6
Славица Аврамовић					6
Марко Колашинац					6
Кристина Јоксимовић					6
Јована Томашевић					6
Тања Ђуровић					6
Драган Гудурић					6

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Јована Новаковић					6
Гоца Дујовић	Презентација семинара	слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Лична евиденција	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Славица Аврамовић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2
Јована Томашевић					2
Тања Ђуровић					2
Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Гоца Дујовић	Рад у тимовима и активима-	координатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић	Рад у тимовима и активима				2
Ивана Шћепановић	Рад у тимовима и активима				2
Оливера Цинцовић	Рад у тимовима и активима				2
Елвира Кулоглија	Рад у тимовима и активима				2
Сара Обрадовић	Рад у тимовима и активима				2
Марко Којадиновић	Рад у тимовима и активима				2
Славица Аврамовић	Рад у тимовима и активима				2
Марко Колашинац	Рад у тимовима и активима				2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Кристина Јоксимовић	Рад у тимовима и активима				2
Тања Ђуровић	Рад у тимовима и активима				2
Драган Гудурић	Рад у тимовима и активима				2
Јована Новаковић	Рад у тимовима и активима				2
Гоца Дујовић					1
Славица Гордић					1
Ивана Шћепановић					1
Оливера Цинцовић					1
Елвира Кулоглија					1
Сара Обрадовић					1
Марко Којадиновић					1
Славица Аврамовић					1
Марко Колашинац					1
Кристина Јоксимовић					1

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Тања Ђуровић					1
Драган Гудурић					1
Јована Новаковић					1
Оливера Цинцовић	Реализација часова у разредној настави од стране предметних наставника	реализатор	Током школске године	Личне евиденције Записници	4
Елвира Кулоглија					4
Сара Обрадовић					4
Марко Којадиновић					4
Славица Аврамовић					4
Марко Колашинац					4
Кристина Јоксимовић					4
Тања Ђуровић					4
Драган Гудурић					4
Јована Новаковић					4
Оливера Цинцовић	Завршни испит	Дежурни-прегледач	У току другог полугодишта	Личне евиденције	4
Елвира Кулоглија					4
Марко Којадиновић					4

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Славица Аврамовић				Записници	4
Марко Колашинац					4
Драган Гудурић					4
Јована Новаковић					4
Тања Ђуровић					4
Гоца Дујовић	Унос података у електронски дневник	реализатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Славица Аврамовић					2
Марко Колашинац					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Кристина Јоксимовић					2
Тања Ђуровић					2
Драган Гудурић					2
Јована Новаковић					2
					6
Гоца Дујовић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дечја недеља	Организатор активности	октобар	Фотографије, записници ОВ,СВУ	6
Славица Гордић					6
Ивана Шћепановић					6
Оливера Цинцовић					6
Марко Којадиновић					
Ивана Шћепановић	Остваривање пројеката и програма образовно васпитног карактера у школи -Дан школе -Савиндан	Организатор активности	октобар	Фотографије, записници ОВ,СВУ	6 +6
Оливера Цинцовић					6+6
Марко Колашинац					6+6
Марко Којадиновић			јануар		6+6
Гоца Дујовић					6+6
Славица Гордић					6+6

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Гоца Дујовић	Родитељ на часу	реализатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Елвира Кулоглија					2
Сара Обрадовић					2
Марко Којадиновић					2
Славица Аврамовић					2
Марко Колашинац					2
Кристина Јоксимовић					2
Тања Ђуровић					2
Драган Гудурић					2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Јована Новаковић					2
Марко Којадиновић	Тематска и пројектна настава Учешће на такмичењима и смотрема-припрема и праћење напредовања и постигнућа ученика	реализатор	током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	6
Гоца Дујовић					6
Славица Гордић					6
					6
					6
Оливера Цинцовић					6
Елвира Кулоглија					6
Славица Аврамовић					6
Драган Гудурић					
Марко Колашинац					реализатор
Славица Гордић		6			
Марко Којадиновић		6			
Кристина Јоксимовић		6			
Гоца Дујовић					2
Славица Гордић			током	Записник СВ,НВ	2

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Марко Којадиновић	Излет ученика	реализатор	школске године	Личне евиденције	2
Кристина Јоксимовић					2
Марко Колашинац					2
Ивана Шћепановић					2
Оливера Цинцовић					2
Марко Којадиновић	Вебинари	слушалац	Током школске године	уверење	2
Гоца Дујовић					2
Славица Гордић					2
Ивана Шћепановић	Маркетинг школе	реализатор	Током школске године	администрација	10
Тања Ђуровић					10
Данијела Моићевић					10
					10

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Ивана Шћепановић	Приказ књига, чланака, приручника, часописа, дидактичког материјала	слушалац	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Славица Аврамовић					2
Гоца Дујовић					2
Оливера Цинцовић					2
Марко Којадиновић	Дан спорта Општине Прибој	реализатор	Током школске године	Записник СВ,НВ Личне евиденције	2
Гоца Дујовић					2
Славица Гордић					2
Кристина Јоксимовић					2

14.2. План стручног усавршавања ван установе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Кат. бр.	Комп .	Начин учешћа	Време реализације	Доказ	бодови
из Ка та ло га	Славица Гордић	Водич кроз инклузивно образовање	231	К2	учесник	Током Школске године	уверење	16
	Славица Гордић	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	41	К4	учесник	Током школске године	уверење	16
	Гоца Дујовић	Водич за израду тестова знања	485	К2	учесник	Током Школске године	уверење	16
	Гоца Дујовић	Мапе ума у образовно васпитном процесу	592	К2	учесник	Током школске године	уверење	16
	Марко Колашинац	Office 365 у реализацији наставе	344	К4 П6	Учесник	Током школске	Уверење	16

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

					године		
Марко Колашинац	Употребом micro:bit уређаја до применљивих знања	397	K2 ПЗ	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Марко Колашинац	ВВС Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво	342	K1 ПЗ	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко Колашинац	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	356	K1 П6	Учесник	Током школске године	Уверење	32
Елвира Кулоглија	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	1128	K1 ПЗ	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Елвира Кулоглија	Експерименти у настави	893	K1, K2 ПЗ	Учесник	Током школске године	Уверење	16

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Елвира Кулоглија	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији	896	К1, П3	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Елвира Кулоглија	Корелација природних наука у настави	900	К2, П3	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Елвира Кулоглија	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	898	К2, П2	Учесник	Током школске године	Уверење	8
Марко Којадиновић	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	41	К4	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко Којадиновић	Водич кроз инклузивно образовање	231	К2	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Марко	Компетенције школског	3	К23	Учесник	Током	Уверење	16

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Којадиновић	библиотекара				школске године		
Тања Ђуровић	Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	348	К4 К19 П6	Учесник	Током школске године	Уверење	32
Тања Ђуровић	Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата	353	К2П6	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Тања Ђуровић	Паметни телефон - наставно средство савременог наставника	380	К2 к23	Учесник	Током школске године	Уверење	16
Драган Гудурић	Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препуракама Међународне алијансе за сећање на Холокауст	293	К1	учесник	Током школске године	уверење	32

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Ивана Шћепановић	Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика	960	K2	учесник	Током школске године	уверење	8
Ивана Шћепановић	Учење језика без слика	972	K1K2 K3K4	учесник	Током школске године	уверење	8
Ивана Шћепановић	ТИМ-Заједно можемо више	969	K3	учесник	Током школске године	уверење	8
Ивана Шћепановић	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	965	K1K2	учесник	Током школске године	уверење	8
Оливера Цинцовић	Републички зимски семинар	791	K1	учесник	Током школске године	уверење	18
Оливера Цинцовић	Ка савременој настави српског језика	782	K2	учесник	Током школске године	уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

	Славица Аврамовић	Корелација природних наука у настави	922		учесник	Током школске године	уверење	8
	Славица Аврамовић	Национална географија у првом циклусу основног образовања и васпитања	944	К1	учесник	Током школске године	уверење	8
	Славица Аврамовић	У свету природе и друштва	918	К1	учесник	Током школске године	уверење	8
	Славица Аврамовић	Примена савремених научних сазнања у настави географије	935		учесник	Током школске године	уверење	8
	Јована Новаковић	Тестирање као као подршка развоју комуникативне компетенцијеу савременој настави	968	К1	учесник	Током школске године	уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

		страних језика						
Јована Новаковић	Пројектни задаци у настави страних језика	962	К2	учесник	Током школске године	уверење	8	
Јована Новаковић	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика	967	К1	учесник	Током школске године	уверење	8	
Сара Обрадовић	Школа графике	1008	К1	учесник	Током школске године	уверење	16	
Сара Обрадовић	Ликовно стваралаштво у школи	1029	К1К2К3	учесник	Током школске године	уверење	8	
Сара Обрадовић	Ликовна лабораторија	1028	К1К2К3	учесник	Током школске године	уверење	8	
Кристина Јоксимовић	Вежбај право буди здрави	1067	К1К3	учесник	Током школске	уверење	8	

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

						године		
	Кристина Јоксимовић	Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	1077	К1К3	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све	1070	К1К3	учесник	Током школске године	уверење	8
	Кристина Јоксимовић	Имплетација нових методских поступака у усавршавању технике скијања	1071	К1К3	учесник	Током школске године	уверење	18
	Данијела Мојићевић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	12	К23	учесник	Током школске године	уверење	8

Основна школа "Благоје Полић" Кратово-Годишњи план рада школе 2024/25.године

Данијела Моићевић	Асертивна комуникација у образовној пракси	15	К4К6К23	учесник	Током школске године	уверење	8
Марија Колцић	Основе добре комуникације- позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно – образовним установама	121	К4	учесник	Током школске године	уверење	16

15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школа поседује електронску платформу на googl диску која ће и ове године служити за међусобну комуникацију запослених, а садржи већину школске документације и доступна је свим запосленима у школи. Ученици и родитељи могу се редовно информисати о дешавањима у школи и позивани на дешавања које организује школа. Током ове школске године ученици и наставници ће у учењу и раду користити система Google G Suite Edukation на којој ће се налазити садржаји наставе која се реализује у школи, а намењена свим ученицима наше школе, без обзира да ли наставу прате редовним моделом наставе или путем онлајн наставе.

Програм маркетинга школа ће реализовати кроз следеће активности: уређење летописа, ФБ странице школе, сајта школе на

адреси: www.osblagojepolickratovo.edu.rs у циљу боље комуникације са заинтересованим субјектима.

15.2. Екстерни маркетинг

Приказ делатности школе у средствима јавног информисања вршиће се периодично поводом отпочињања и током рада на пројектима и значајним школским активностима.

На сајту школе могу се добити све најважније информације у вези са школом, начином рада, обавештења, као и документа школе. Сва обавештења у вези са радом школе могу се видети и на фејсбук страници школе, коју ученици чешће прате од сајта. На мејл школе, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Локална телевизија прати већину догађаја у организацији школе и о томе извештава у оквиру информативног програма или посебних емисија. Такође је ажурирана и фејсбук страница која пружа могућност интерактивног контакта ученика, родитеља, запослених, бивших ученика. Ученици и родитељи имају шифре за приступ Едневника, где могу пратити један део рада установе, као и Google G Suite for Education система за управљање учењем путем које ће се реализовати онлајн настава уколико се јави потреба за тим.

Достављено:

-Наставничко веће

ПРЕДСЕДНИК ШО

-Савет родитеља

Оливера Цинцовић

-Школски одбор

-Општинска управа

-Школска управа